

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

### DODÁVKA ŘEŠENÍ PRO ŘÍZENÍ VÝVOJE SW

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona (dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: VZ\_2019\_A67

#### 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

##### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s. p.  
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
IČO: 00311391  
DIČ: CZ00311391  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

##### 1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením státního podniku.

##### 1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail
Tomáš Tichý	zakazky@cendis.cz
Jan Pavlovič	zakazky@cendis.cz
Daniel Rovný	zakazky@cendis.cz

#### 1.4 Komunikace a doručování

1.4.1 V souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhat písemně a elektronicky, s výjimkami v tomto ustanovení uvedenými. V případě použití ústní komunikace bude obsah komunikace příslušně zdokumentován.

1.4.2 Veškerá oficiální komunikace a úkony, týkající se této veřejné zakázky ze strany zadavatele případně hodnotící komise (např. poskytování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, žádosti hodnotící komise o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele apod.) budou probíhat prostřednictvím profilu zadavatele - elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „**system E-ZAK**“). Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je [https://zakazky.cendis.cz/contract\\_display\\_50.html](https://zakazky.cendis.cz/contract_display_50.html)).

Zadavatel žádá, aby také ze strany účastníků veškerá komunikace a úkony (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námítky apod.) probíhaly prostřednictvím systému E-ZAK. Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>).

1.4.3 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele (viz předchozí odstavec) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

1.4.4 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy

- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst),
- bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst).

Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

#### 1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a 99 zákona s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

#### 1.6 Účel zakázky

Zadavatel je státním podnikem, právnickou osobou zřízenou a pověřenou Českou republikou – Ministerstvem dopravy mj. i k zajištění odborných kapacit pro služby provozu, podpory a rozvoje informačních systémů rezortu dopravy.

Účelem realizace této veřejné zakázky je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na dodávku systému pro řízení vývoje software, který zadavatel vyvíjí, implementuje a bude provozovat pro svého zakladatele a další klienty.

#### 1.7 Účastník zadávacího řízení

Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

#### 1.8 Předběžné tržní konzultace

Pro tuto zakázku zadavatel nevyužil předběžné tržní konzultace.

## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem tohoto zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na dodávku řešení pro řízení vývoje software zadavatele vyhovující technickým, funkčním, uživatelským a obchodním podmínkám zadavatele, stanoveným v této zadávací dokumentaci a její příloze.

2.2 Požadavky definované v této zadávací dokumentaci představují minimální vymezení požadovaného řešení. Účastníkům je poskytnut prostor k předložení vlastního návrhu, který požadavky zadavatele doplní a rozšíří o další funkce, vlastnosti a technologické prvky, které budou přínosné pro zadavatele a jeho koncové uživatele.

2.3 Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření smlouvy o dílo s vybraným účastníkem na realizaci díla.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kódy CPV:

CPV kód	Název
72212700-6	Nástroje pro vývoj programového vybavení

2.5 Detailní popis technických požadavků na poptávané plnění je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Technická specifikace.

2.6 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci prokázání schopnosti poskytnout kvalitní plnění požadované zadavatelem ve své nabídce

- a) představil společnost účastníka,
- b) představil případné subdodavatele nebo členy sdružení,
- c) představil vlastní koncept nabízeného plnění, ve kterém jednoznačně uvede, zda a jakým způsobem splňuje detailní požadavky zadavatele, uvedené v Příloze č. 1, a to v následující struktuře:

- popis funkčního a technického řešení (obsah této části nabídky bude sloužit k hodnocení dílčího kritéria č. 2, definovaného v čl. 10 této zadávací dokumentace) přičemž zadavatel požaduje, aby se dodavatel ve své nabídce písemně vyjádřil zda a jakým způsobem splňuje každý z jednotlivých požadavků zadavatele popsanych v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace,
  - popis ergonomie a přístupnosti nabízeného řešení (obsah této části nabídky bude sloužit k hodnocení dílčího kritéria č. 3, definovaného v čl. 11 této zadávací dokumentace), zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl maximálně názorný popis.
- d) navrhl, v čem vidí možnost dalšího vylepšení zadání s ohledem na cíle a požadavky zadavatele odlišit poptávané dílo od jiných řešení dostupných na trhu,
- e) popsal a zdůvodnil návrhy vlastních specifických řešení a postupů, doplněné ilustrativními příklady – např. produktovými listy, statickými ukázkami nebo zkušebními vzorky nabízeného řešení – ze kterých bude zadavateli zřejmý přístup účastníka k plnění požadavků zadavatele na dílo,
- f) představil architekturu řešení a použité technologie, vysvětlil postupy, metodiky řízení a organizace realizačního týmu,
- g) popsal celkový způsob, jakým navrhuje poptávanou dodávku realizovat, zhodnotil jeho výhody a rizika,
- h) navrhl podrobný harmonogram ve struktuře zahrnující údaje o době realizace klíčových etap,
- i) provedl odhad rozpadu pracnosti jednotlivých úkolů včetně jejich finančního (nákladového) ocenění a
- j) formuloval požadavky na součinnost zadavatele.
- 2.7 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se zákonem není možné, s výjimkou případů uvedených v § 46 odst. 1 zákona, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 2.8 Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti zaslat zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (viz odst. 1.4).

### **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Doba a místo plnění veřejné zakázky je sídlo a detašovaná pracoviště zadavatele. Vzhledem k charakteru zadání je plnění této zakázky také možné vzdáleným přístupem.

### **4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Vzhledem k předmětu a způsobu plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

### **5 PODMÍNKY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

5.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

- základní způsobilosti (§ 74 – § 76 zákona a odst. 5.2 níže),
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 5.3 níže),

- ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 5.4 níže),
- technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 5.5 níže).

## 5.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 Zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 Zákona) prokazuje dodavatel:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;</li> </ul> <p><i><u>Poznámka:</u> výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a</li> <li>• předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením písemného čestného prohlášení;</li> </ul>

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 Zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 Zákona) prokazuje dodavatel:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku),</li> <li>• proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),</li> <li>• vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</li> </ul>

*Pozn.: doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky – tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před podáním nabídky účastníka.*

### 5.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; (pozn.: doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky – tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před podáním nabídky).

### 5.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků prokázal, že jeho minimální roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně 3 mil. Kč bez DPH. Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením.

## 5.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<p>Seznam významných zakázek či projektů v oblasti dodávky softwarového řešení pro řízení projektů vývoje software.</p> <p>Účastník musí prokázat, že v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně tři (3) významné zakázky.</p>	<p>Účastník předloží informaci alespoň o třech významných zakázkách, přičemž seznam těchto významných zakázek poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky s údaji ke dni podání nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• název významné zakázky</li> <li>• název objednatele,</li> <li>• stručný popis funkčnosti,</li> <li>• datum zahájení realizace,</li> <li>• datum dokončení,</li> <li>• jméno, telefon a e-mail osoby, která může potvrdit reference,</li> <li>• celkový počet uživatelů.</li> </ul>

## 5.5.1 Prokázání technické kvalifikace

Účastník může svou technickou kvalifikaci prokázat dokumenty uvedenými v tomto odstavci. Forma není předepsána, zvolí ji účastník dle svých zvyklostí.

Seznam významných zakázek ve výše předepsané závazné struktuře může být spojen do jedné tabulky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uvedené reference ověřovat písemně i telefonicky u kontaktních osob objednatelů, které účastník uvede v nabídce jako kontaktní osoby u referenčních významných zakázek, nebo stažením a zkušebním použitím referenční aplikace z veřejné obchodní platformy.

## 5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel upozorňuje, že v režimu zjednodušeného podlimitního řízení může účastník prokázat kvalifikaci také čestným prohlášením v souladu s ustanovením § 53 odst. 4.

Pro způsob předložení dokladů platí pravidla stanovená v § 45 zákona.

Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii; zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Podle ustanovení § 228 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 5.7 Důsledek neprokázání kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou následující:

- zadavatel neposkytuje zálohy ani dílčí platby,
- splatnost faktury je 30 dní.

**7 NÁVRH SMLOUVY**

Součástí nabídky účastníka bude také návrhem smlouvy o dílo či jiného typu smlouvy respektující obchodní podmínky zadavatele.

**8 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

8.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to konkrétně na základě těchto dílčích kritérií hodnocení:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	40%
2	Funkční a technická úroveň nabízeného plnění	40%
3	Ergonomie a přístupnost nabízeného plnění	20%
Celkem		100%

8.2 Způsob hodnocení v rámci kritéria č. 1 **Celková nabídková cena** (Kč bez DPH) navržená účastníkem dle požadavku zadavatele v článku 9.

Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * \text{váha kritéria} * 100$$

8.3 Hodnocení v rámci kritérií č. 2 a 3 provede zadavatel v souladu s články 10 a 11 této zadávací dokumentace.

Tato kritéria jsou číselná, výnosová; jako lepší jsou hodnoceny vyšší hodnoty před nižšími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{hodnocený bodový zisk}}{\text{nejvyšší bodový zisk}} * \text{váha kritéria} * 100$$

8.4 Účastník do nabídky připojí veškeré relevantní dokumenty, prokazující informace uváděné účastníkem v nabídce. Zadavatel nepožaduje elektronický podpis těchto listin, postačuje prostá kopie. Právo zadavatele vyžádat si v souladu s § 46 odst. 1 zákona originální dokumenty či ověřené kopie není dotčeno.



- 8.5 Nabídky budou zadavatelem seřazeny podle výsledku hodnocení sestupně v pořadí od nejlepší po nejhorší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která v tomto pořadí bude na prvním místě, tj. ta, která získala nejvyšší vážený součet bodů za všechna kritéria hodnocení dle tohoto článku.
- 8.6 V případě že by zadavatel v souladu s postupem dle předchozího odstavce vyhodnotil stejnou ekonomickou výhodnost nabídky více účastníků a nastala by rovnost nabídek, zadavatel provede sekundární hodnocení nabídek a o jejich pořadí rozhodne vyšší hodnota bodového hodnocení v rámci kritéria č. 1 - Celková nabídková cena.
- 8.7 V případě, že by i po sekundárním hodnocení zadavatele dle předchozího odstavce nastala rovnost nabídek více uchazečů, rozhodne o pořadí nabídek los za přítomnosti dotčených účastníků tohoto zadávacího řízení.
- 8.8 V souladu s § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po vyhodnocení nabídek, tedy pouze u účastníka, jehož nabídka bude na základě vyhodnocení určena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 8.9 V případě, že vítězná nabídka či účastník, který jí předložil, nevyhoví zadávacím podmínkám, nebo dalším podmínkám pro uzavření smlouvy, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení a zadavatel bude posuzovat další nabídku v pořadí. Tento postup je zadavatel oprávněn použít opakovaně.

## 9 KRITÉRIUM Č. 1 - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 9.1 Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bude v nabídce účastníkem uvedena jako celková částka za plnění předmětu tohoto zadávacího řízení v Kč bez DPH dle následujícího vzorce:

$$\text{CNC} = 25 * \text{ZJC} + 150 * \text{JHS},$$

kde:

- CNC je celková nabídková cena (předmět hodnocení),
  - ZJC je základní jednotková cena v Kč bez DPH za 1 uživatele systému zahrnující návrh, implementaci, dodávku, systémovou integraci díla, poskytnutou záruku za jakost díla v délce 24 měsíců a poskytnutou podporu v délce 24 měsíců,
  - konstanta 25 je teoretický počet uživatelů, kterou zadavatel určil pouze pro účely porovnání nabídek a nepředstavuje závazek zadavatele toto množství uživatelů od dodavatele objednat,
  - JHS je jednotková hodinová sazba v Kč bez DPH pro případné vícepráce dodavatele, které zadavatel může, ale nemusí v průběhu realizace zakázky nebo v rámci záruční lhůty dodatečně objednat,
  - konstanta 150 je teoretický počet hodin víceprací, kterou zadavatel určil pouze pro účely porovnání nabídek a nepředstavuje závazek zadavatele toto množství víceprací od dodavatele objednat.
- 9.2 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl nejen celkovou nabídkovou cenu, ale i její jednotlivé složky.

- 9.3 Zadavatel upozorňuje účastníky, že celková nabídková cena za plnění této veřejné zakázky v požadované kvalitě a s modelovým počtem uživatelů a modelovým počtem hodin víceprací nesmí překročit částku odpovídající limitu pro zadavatelem zvolený způsob veřejného zadávání.

## 10 KRITÉRIUM Č. 2 - FUNKČNÍ A TECHNICKÁ ÚROVEŇ NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

- 10.1 V rámci kritéria č. 2 – *Funkční a technická úroveň nabízeného plnění* bude zadavatel hodnotit kvalitu nabízeného řešení podle údajů a informací uvedených účastníkem v nabídce, kterou je účastník povinen zpracovat podle osnovy uvedené v odstavci 2.6, bod c), této zadávací dokumentace a s ohledem na strukturu požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 10.2 Zadavatel v tomto kritériu bude hodnotit míru naplnění záměru a cílů zadavatele a způsob splnění dílčích požadavků zadavatele kladených na funkční a technickou úroveň předloženého konceptu řešení.

Budou hodnoceny tyto parametry:

- a) Způsob naplnění a doplnění funkčních požadavků uvedených v člancích 4 až 6 Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby se v rámci nabídky srozumitelně písemně vyjádřil k jednotlivým požadavkům zadavatele, a to včetně vysvětlení zda, a zejména jakým způsobem řešení splňuje požadavky zadavatele.

Lépe bude hodnoceno řešení, které nejen splní, ale vhodným způsobem doplní požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 1.

- b) Míra konzistence a standardizace.

Zadavatel požaduje, aby účastník nejen navrhl splnění a doplnění funkčních požadavků dle bodu a) výše, ale aby je seskupil je do logických a aby navrhl efektivní přechody mezi jednotlivými funkčními celky.

Lépe bude hodnoceno řešení, které se během průchodu jednotlivými případy užití projevuje předvídatelně a konzistentně, a které co nejefektivněji zohlední požadavky zadavatele formulované v popisu jednotlivých případů užití v čl. 4 až 6 Přílohy č. 1.

- 10.3 Předložené nabídky bude tříčlenná hodnotící komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm. a) a b) tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 1 až 5 bodů, a to následujícím způsobem:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
1	Nabídka splňuje daný dílčí parametr pouze formálně, nebo nejméně vhodným nebo nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.
2	Nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou.
3	Nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírným zlepšením či s mírnou přidanou hodnotou.
4	Nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou.
5	Nabídka splňuje a zdokonaluje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou.

- 10.4 Komise doplní slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat minimálně 6 (2 parametry krát 3 členové hodnotící komise krát 1 bod) a maximálně 30 bodů (2 parametry krát 3 členové hodnotící komise krát 5 bodů).
- 10.5 Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne výpočtem bodového zisku posuzované nabídky v souladu s odst. 8.3 této zadávací dokumentace.

## 11 KRITÉRIUM Č. 3 - ERGONOMIE A PŘÍSTUPNOST NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

- 11.1 V rámci kritéria č. 3 - *Ergonomie a přístupnost nabízeného řešení* bude zadavatel hodnotit kvalitu nabízeného řešení podle informací uvedených účastníkem v nabídce, kterou je účastník povinen zpracovat podle osnovy uvedené v odstavci 2.6, bod c) této zadávací dokumentace a s respektováním struktury požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Budou hodnoceny tyto parametry:

- a) Domovská obrazovka aplikace při prvním spuštění

Lépe bude hodnoceno řešení, které nápaditým způsobem (animace, infografika atp.) osloví uživatele a poskytne přehledný soubor funkcí aplikace, avšak nebude jen samoučelným efektem.

- b) Uživatelské nastavení domovské stránky

Lépe bude hodnoceno řešení, které nápaditým způsobem (infografika, dashboard se zobrazením stavu a pokroku jednotlivých obsahových oblastí atp.) osloví uživatele a na první pohled poskytne přehled stavu resp. výhledu jednotlivých projektů, tasků, avšak nebude jen samoučelným efektem.

- c) Práce s projektovými plány, projekty, projektovými úkoly, milníky a tasky

Lépe bude hodnoceno řešení, které nápaditým způsobem (infografika, dashboard se zobrazením stavu a pokroku jednotlivých obsahových oblastí atp.) osloví uživatele a na první pohled poskytne přehled stavu resp. výhledu jednotlivých projektů, tasků, avšak nebude jen samoučelným efektem.

- d) Práce s timesheety a uživateli (nositeli projektových úkolů)

Lépe bude hodnoceno řešení, které nápaditým způsobem (vstupní formuláře, dashboard se zobrazením stavu a pokroku jednotlivých obsahových oblastí atp.) osloví uživatele a na první pohled poskytne přehled stavu resp. výhledu jednotlivých, tasků, plnění úkolů avšak nebude jen samoučelným efektem.

- 11.2 Předložené nabídky bude tříčlenná komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm. a) až d), a to tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 1 až 5 bodů, a to následujícím způsobem:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
1	Nabídka splňuje daný dílčí parametr pouze formálně, nebo nejméně vhodným či nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.
2	Nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou.
3	Nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírným zlepšením či s mírnou přidanou hodnotou.

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
4	Nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou.
5	Nabídka splňuje a zdokonaluje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou.

- 11.3 Komise doplní slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat minimálně 12 (4 parametry krát 3 členové hodnotící komise krát 1 bod) a maximálně 60 bodů (4 parametry krát 3 členové hodnotící komise krát 5 bodů).
- 11.4 Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne výpočtem bodového zisku posuzované nabídky v souladu s odst. 8.3 této zadávací dokumentace.

## 12 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 12.1 Povinné náležitosti:

- soubor dokumentů k prokázání kvalifikace – viz článek 5 této zadávací dokumentace,
- podklady ke stanovení nabídkové ceny – viz článek 9 této zadávací dokumentace,
- podklady k hodnocení kvalitativních kritérií nabídky – viz články 10 až 11 této zadávací dokumentace,
- detailní specifikace návrhu splnění požadavků zadavatele – vlastní nabídka účastníka podle osnovy popsané v odst. 2.6,
- seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a informace kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 12.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy;
- doplňující doklady o splnění kvalifikace;
- doplňující zejména technické podmínky pro používání nabízeného řešení v produkčním prostředí;
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista.

### 12.3 Forma nabídek:

- nabídky se podávají výhradně v elektronické formě (viz dále odst. 14.1),
- nabídky musí být podány v českém jazyce,
- zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění,
- v případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka,

- povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce,
- bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků,
- zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná elektronická nabídka obsahovala (také) verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu PDF vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru); to se týká především technické části nabídky a dokumentů k prokázání ekonomické a technické kvalifikace.

### **13 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 13.1 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **5. 2. 2021 v 18:00** hodin.
- 13.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah.
- 13.3 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### **14 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

- 14.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz 1.4).
- 14.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 14.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 14.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz [https://zakazky.cendis.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cendis.cz/test_index.html).
- 14.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 14.6 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **15 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 15.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.

### **16 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE**

- 16.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

- 16.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel zejména povinen zadavateli na požádání před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- 16.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 17 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.2 Zadavatel připouští varianty nabídky. Každá varianta bude posuzována samostatně.
- 17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.4 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy.
- 17.5 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

V Praze dne 13. ledna 2021

---

Ing. Jan Paroubek  
pověřený řízením

### Seznam příloh:

Příloha č. 1: Technická specifikace