

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

SLUŽBY ŘÍZENÍ KOMUNIKACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby,
otevřené řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: VZ_2021_A70

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s. p.
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail
Ing. Jan Paroubek	zakazky@cendis.cz
Ing. Petr Moravec	zakazky@cendis.cz

1.4 Komunikace a doručování

1.4.1 Veškerá oficiální komunikace a úkony, týkající se této veřejné zakázky ze strany zadavatele budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „systém E-ZAK“), zakázka je uveřejněna na adrese https://zakazky.cendis.cz/contract_display_52.html.

Pro tyto účely je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych->

[sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx](#)).

- 1.4.2 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy
- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst);
 - bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst).
- 1.4.3 Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).
- 1.4.4 Zadavatel umožňuje v odůvodněných případech (např. nefunkční systém E-ZAK, vyšší moc apod.) i alternativní doručování v souladu s § 211 zákona, primární je však doručování prostřednictvím systému E-ZAK.
- 1.4.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že důvodem pro alternativní doručení mimo systém E-ZAK není pouhá skutečnost, že dodavatel nedisponuje kvalifikovaným certifikátem pro elektronické podpisy.
- 1.5 Poskytování zadávací dokumentace
- Zadávací dokumentace je poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.
- 1.6 Účel zakázky
- 1.6.1 Zadavatel je státním podnikem, právnickou osobou zřízenou a pověřenou Českou republikou – Ministerstvem dopravy mj. i k zajištění odborných kapacit pro implementaci, provozu a údržby vybraných informačních systémů státní správy.
- 1.6.2 Účelem realizace této veřejné zakázky je zajištění odborných (expertních) poradenských služeb v oblasti řízení komunikace zadavatele.
- 1.7 Cíl zakázky
- 1.7.1 Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování odborných poradenských služeb pro řízení komunikace zadavatele.
- 1.7.2 Účastník musí být etablovanou společností poskytující služby public relations a komunikace s minimální dobou působení na trhu 5 let, s minimálním ročním obratem 35 mil Kč (průměr za poslední 3 roky), zkušenostmi z komunikačních projektů ve státní správě a odvětví dopravy, resp. veřejné dopravy, prokázanými referencemi.
- 1.7.3 Účastník nabídne pro plnění zakázky zkušené členy realizačního týmu, kteří budou nést profesní odpovědnost za kvalitu plnění předmětu smlouvy.
- 1.7.4 Plnění této veřejné zakázky bude využito pro komunikaci implementace, provozu a údržby nových nebo existujících informačních systémů zadavatele, jejichž prostřednictvím bude zřizovatel a jeho podřízené organizace poskytovat infromatické služby svým smluvním stranám a široké veřejnosti.

1.8 Účastník zadávacího řízení

Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

1.9 Předběžné tržní konzultace

Tuto zadávací dokumentaci připravil výhradně zadavatel; žádné informace uvedené v této zadávací dokumentaci nejsou výsledkem předběžných tržních konzultací.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem této veřejné zakázky je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na poradenské služby v oblasti řízení komunikace při zavádění informačních systémů v rámci Ministerstva dopravy České republiky a jeho podřízených organizací.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kódy CPV:

CPV kód	Název
79413000-2	Poradenství v oblasti marketingového řízení
79341100-7	Reklamní poradenství
79416200-5	Poradenství v oblasti práce s veřejností

2.3 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se zákonem není možné, s výjimkou případů uvedených v § 46 odst. 1 zákona, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na zadavatele (viz odst. 1.4).

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky je na dobu neurčitou. Místem plnění je sídlo a detašovaná pracoviště zadavatele.

4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k předmětu a způsobu plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5 PODMÍNKY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

- základní způsobilosti (§ 74 – § 76 zákona a odst. 5.1 níže)
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 5.2 níže)
- ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 5.3 níže)
- technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 5.4 níže)

5.1 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 Zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 Zákona) prokazuje dodavatel:
- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	- předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <u>Poznámka:</u> 1) výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); 2) je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; 3) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu a) zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; b) české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- předložením: 1) potvrzení příslušného finančního úřadu, a/nebo 2) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	- předložením písemného čestného prohlášení;
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	- předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
- který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), - proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), - vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních	- předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 Zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 Zákona) prokazuje dodavatel:
stím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

Pozn.: doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky - tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před podáním nabídky účastníka.

5.2 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby účastník byl etablovaná společnost poskytující služby v oboru public relations a komunikace v České republice po dobu minimálně 5 let k datu zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; (*pozn.: doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky – tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před podáním nabídky*).

5.3 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

5.3.1 Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků prokázal, že jeho minimální roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně 35 mil. Kč/rok bez DPH.

5.3.2 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením, pokud obrat z výkazu zisku a ztrát nevyplývá.

5.3.3 V případě, že poslední bezprostředně předcházející účetní období dosud nebylo účastníkem oficiálně účetně uzavřeno podle platných a účinných právních předpisů (zejm. podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), postačí k prokázání výše obratu za toto účetní období čestné prohlášení účastníka.

5.4 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

5.4.1 Minimálně 5 let působení na trhu PR a komunikačních služeb. Účastník doloží tuto skutečnost výpisem z živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku s vyznačením předmětu podnikání.

5.4.2 Certifikát kvality poskytovaných konzultačních služeb. Účastník předloží certifikát kvality poskytovaných konzultačních služeb, dokladující shodu kvality služeb účastníka s českými nebo mezinárodně uznávanými standardy konzultačních služeb (CMS nebo srovnatelný).

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Kvalifikaci prokazuje účastník způsobem definovaným v § 53 zákona, zadavatel upozorňuje, že v režimu zjednodušeného podlimitního řízení může účastník prokázat kvalifikaci také čestným prohlášením v souladu s ustanovením § 53 odst. 4.

- 5.5.2 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii; zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 5.5.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 5.5.4 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 5.5.5 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.5.6 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a odstavce 5.1 a profesní způsobilost podle § 77 zákona a odstavce 5.2 této zadávací dokumentace za své případné poddodavatele.
- 5.5.7 Podle ustanovení § 228 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.6 Důsledek neprokázání kvalifikace
- Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 1 - závazný návrh smlouvy.

7 NÁVRH SMLOUVY

- 7.1 Účastník je povinen do nabídky zahrnout návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění této Veřejné zakázky, který bude vycházet ze závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Účastník do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje (ve vzoru smlouvy výrazně označené).
- 7.3 Účastník není oprávněn znění vzoru návrhu smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat.
- 7.4 Změna znění vzoru návrhu smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené zadavatelem může být posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 7.5 Účastník nesmí žádným způsobem vyloučit či omezit práva zadavatele, uvedená v obchodních podmínkách nebo v ostatních částech zadávací dokumentace.
- 7.6 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárního orgánu účastníka nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena bude v nabídce uvedena jako celková vážená částka za 1 člověkohodinu bez DPH.
- 8.2 Nabídková cena bude vypočtena účastníkem pomocí předepsané tabulky, jejíž editovatelná podoba tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a jejíž náhled je uveden níže. Výsledek výpočtu (modře podbarvené pole) v Kč/hod bez DPH vloží účastník do elektronického katalogu systému E-ZAK.

Pozice	Hodinová sazba pozice (bez DPH)	Předpokládané hodinové zapojení pozice (za měsíc)	Vážená hodinová sazba
	[a]	[b]	[c]=[a] * [b] /135
Partner		5	0,00
Account Manager		30	0,00
Copywriter		20	0,00
Grafik senior		15	0,00
Account Executive		20	0,00
Specialista on-line kampaní		10	0,00
Tvůrce animovaných videí		10	0,00
DTP		25	0,00
Celkem		135	0,00

vyplňuje účastník

hodnota vstupující do hodnocení

8.3 Předpokládané hodinové zapojení pozice (za měsíc) je stanoveno zadavatelem jako modelové pro účely cenového porovnání nabídek a nepředstavuje žádný závazek zadavatele předpokládaný objem služeb odebrat.

8.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkové ceny za jednotlivé pozice dle odst. 8.2 není možné překročit, inflační doložka se nesjednává.

9 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ BODOVÉHO HODNOCENÍ KVALITY REALIZAČNÍHO TÝMU

9.1 Účastník zpracuje bodové hodnocení kvality realizačního týmu jako součet součinů bodového hodnocení referenčních zakázek pomocí předepsané tabulky, jejíž editovatelná podoba tvoří Přílohu č. 3 a jejíž náhled je uveden níže. Výsledek výpočtu (modře podbarvené pole) v bodech vloží účastník do elektronického katalogu systému E-ZAK.

Kvalita realizačního týmu (body)	Jednotkové bodové hodnocení	Minimální požadavek zadavatele	Údaj účastníka	Podíl údaje účastníka k minimálnímu požadavku zadavatele	Počet získaných bodů účastníka
Způsob výpočtu	[a]	[b]	[c]	[d]=[c] / [b]	[e]=[a]*[d]
Reference typu A - státní správa, samospráva a profesní sdružení	3	1		0	0
Reference typu B - odvětví dopravy a veřejné dopravy, ve státní správě i komerční sféře	2	2		0	0
Reference typu C - ostatní klienti	1	3		0	0
Celkem					0

vyplňuje účastník

hodnota vstupující do hodnocení

9.2 Zadavatel požaduje, aby vlastní bodové hodnocení kvality realizačního týmu účastník doložil podpurnými informacemi dle následující struktury.

Referenční zakázka	Požadavek zadavatele
Reference z probíhajících nebo ukončených komunikačních zakázek ve státní správě, samosprávě a profesních sdruženích (reference typu A) v posledních 5 letech.	Účastník předloží informaci minimálně o 1, maximálně o 10 komunikačních zakázkách pro klienty, působící v oblasti státní správy, samosprávy nebo libovolného profesního sdružení v objemu min. 500 tis. Kč bez DPH/zakázku; předmět referenční zakázky musí odpovídat předmětu této veřejné zakázky. Seznam zakázek poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky: <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • sektor objednatele (veřejná správa, samospráva, profesní sdružení), • název zakázky, • popis poskytovaných služeb, • celkový rozsah plnění v Kč bez DPH, • doba realizace významné zakázky.
Reference z komunikačních zakázek v odvětví dopravy a veřejné dopravy (reference typu B) v posledních 5 letech.	Účastník předloží informaci min. o 2, max. o 10 komunikačních zakázkách pro klienta, působícího v odvětví dopravy, nebo veřejné dopravy v objemu min. 750 tis. Kč bez DPH/zakázku; předmět referenční zakázky musí odpovídat předmětu této veřejné zakázky. Seznam zakázek poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

Referenční zakázka	Požadavek zadavatele
	<ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • sektor objednatele (doprava, veřejná doprava), • název zakázky, • popis poskytovaných služeb, • celkový rozsah plnění v Kč bez DPH, • doba realizace významné zakázky.
Ostatní reference z komunikačních zakázek (reference typu C) v posledních 5 letech.	<p>Účastník předloží informaci min. o 3, max. o 10 komunikačních zakázkách pro klienta v libovolném odvětví v objemu alespoň 500 tis. Kč bez DPH/zakázku; předmět referenční zakázky musí odpovídat předmětu této veřejné zakázky.</p> <p>Seznam zakázek poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • sektor objednatele, • název zakázky, • popis poskytovaných služeb, • celkový rozsah plnění v Kč bez DPH, • doba realizace významné zakázky.

10 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to následujícím způsobem:

Kritérium	Typ	Váha
Nabídková cena za člověkohodinu (Kč)	Nákladové (nižší je lepší)	50%
Kvalita realizačního týmu (body)	Číselné (vyšší je lepší)	50%

10.2 Maximální nabídková cena za člověkohodinu nesmí překročit 2 200,- Kč bez DPH za člověkohodinu.

10.3 Způsob hodnocení v rámci kritéria Nabídková cena za člověkohodinu (Kč):

Toto kritérium je kvantitativní, nákladové; jako výhodnější jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * \text{váha kritéria} * 100$$

10.4 Způsob hodnocení v rámci kritéria Kvalita realizačního týmu (body):

Toto kritérium je číselné, výnosové, jako výhodnější jsou hodnoceny vyšší hodnoty před nižšími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{hodnocený bodový zisk}}{\text{nejvyšší bodový zisk}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 10.5 Požadované údaje uvede účastník do své nabídky (přiloží vyplněné předepsané tabulky dle odst. 8.2 a 9.1) a výsledky - Nabídková cena za člověkohodinu v Kč bez DPH a Kvalita realizačního týmu v bodech - přepíše účastník do elektronického katalogu o nabídce v systému E-ZAK.
- 10.6 Zároveň účastník do nabídky připojí veškeré dokumenty, prokazující informace uváděné účastníkem v nabídce. Zadavatel nepožaduje elektronický podpis těchto listin, postačuje prostá kopie. Právo zadavatele vyžádat si v souladu s § 46 odst. 1 zákona originální dokumenty či ověřené kopie není dotčeno.
- 10.7 Nabídky budou elektronickým nástrojem E-ZAK seřazeny podle celkového počtu bodů sestupně v pořadí od nejlepší po nejhorší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším celkovým bodovým (procentuálním) ziskem.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje uvedené reference ověřovat s kontaktními osobami objednatelů, které účastník uvede jako kontaktní osoby u referenčních zakázek.
- 10.9 V souladu s § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po vyhodnocení nabídek, tedy pouze u účastníka, jehož nabídka byla na základě vyhodnocení určena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 10.10 V případě, že tato nabídka či účastník, který jí předložil, nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení a zadavatel bude posuzovat další nabídku v pořadí. Tento postup je zadavatel oprávněn použít opakovaně.
- 10.11 Dojde-li ke shodě výsledného bodového (procentuálního) zisku u více nabídek, jako ekonomicky výhodnější bude vybrána nabídka s nižší Nabídkovou cenou za člověkohodinu.
- 10.12 V případě, že dojde k úplné shodě dvou nabídek, rozhodne o jejich pořadí los, který bude proveden zadavatelem za přítomnosti zástupců obou (více) dotčených účastníků.
- 10.13 Pokud bude v době případného losování trvat omezení osobních kontaktů v souvislosti s pandemií COVID-19, bude losování probíhat prostřednictvím služby MS Teams.
- 10.14 V takovém případě proběhne losování v software MS Excel v nově otevřeném sešitu, který bude sdílen na ploše MS Teams a celý proces bude prostřednictvím MS Teams nahráván; s pomocí funkce RANDBETWEEN bude pro demonstraci nejdříve jednomu účastníkovi vygenerováno číslo mezi 1 a 2, druhému účastníkovi bude přiděleno druhé číslo; funkce RANDBETWEEN může být následně ještě demonstrována i opakovaně, dokud bude alespoň jeden z účastníků mít o opakování demonstrace zájem; následně bude po odsouhlasení oběma účastníky opět s pomocí funkce RANDBETWEEN vygenerováno číslo mezi 1 a 2, vítězným bude účastník, jehož číslo bylo vygenerováno.

11 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

11.1 Povinné náležitosti

11.1.1 Součástí nabídky každého účastníka bude:

- návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný oprávněnou osobou účastníka, jejíž vzor je v Příloze č. 1,
- dokumenty k prokázání kvalifikace,
- údaje nezbytné k hodnocení nabídky - viz čl. 8 a 9 této zadávací dokumentace, uvedené do nabídky a elektronického katalogu E-ZAK.

11.1.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy,
- doklady o splnění kvalifikace, volnou formou, dle zvyklostí účastníka,
- návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, podepsaný oprávněnou osobou účastníka,
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista.

11.2 Forma nabídek

11.2.1 Nabídky se podávají výhradně v elektronické formě (viz dále odst.13.1). Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná elektronická nabídka obsahovala (také) verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru).

11.2.2 Požadovaná forma se týká zejména kvalifikačních dokumentů a návrhu smlouvy.

11.2.3 Požadovaná forma se netýká přiložených čestných prohlášení a dokumentů prokazujících splnění základních kvalifikačních kritérií.

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.
- 12.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah.
- 12.3 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

13 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz 1.4.1).
- 13.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 13.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 13.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cendis.cz/test_index.html.
- 13.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 13.6 Dodavatel (účastník) může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 13.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.
- 14.2 Účastník je oprávněn před uplynutím lhůty podanou nabídku stáhnout a vložit novou verzi, a to opakovaně až do vypršení lhůty pro podávání nabídek.

15 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

- 15.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli na požádání před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- 15.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 Zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- 15.3.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a
- 15.3.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky na jeho právo zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. c) a d) zákona zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.3 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.cendis.cz/>).
- 16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 16.7 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

Podpisová doložka:

V Praze dne 24. února 2021

Ing. Jan Paroubek
pověřený řízením