

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

### TECHNICKÁ PODPORA PRODUKTŮ MICROSOFT

Nadlimitní veřejná zakázka na služby,  
otevřené řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Číslo jednací: VZ\_2021\_A64

#### 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

##### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s. p.  
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 10 Praha 1  
IČO: 00311391  
DIČ: CZ00311391  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

##### 1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením.

##### 1.3 Kontaktní místo ve věcech zadání veřejné zakázky

Kontaktním místem jsou zadavatelem pověřené osoby k řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail
Ing. Jan Paroubek	zakazky@cendis.cz
Ing. Petr Moravec	zakazky@cendis.cz
Ing. Daniel Rovní	zakazky@cendis.cz

##### 1.4 Komunikace a doručování

1.4.1 V souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhat písemně elektronicky, s výjimkami v tomto ustanovení uvedenými. V případě použití ústní komunikace bude obsah komunikace příslušně zdokumentován.

1.4.2 Veškerá oficiální komunikace a úkony týkající se této Veřejné zakázky ze strany zadavatele budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „**systém E-ZAK**“). Uvedená webová adresa systému E-ZAK je rovněž profilem zadavatele. Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je [https://zakazky.cendis.cz/contract\\_display\\_51.html](https://zakazky.cendis.cz/contract_display_51.html)).

- 1.4.3 Zadavatel žádá, aby také ze strany dodavatelů veškerá komunikace a úkony (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námitky apod.) probíhaly prostřednictvím systému E-ZAK. Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru ([viz https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx](https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx)).
- 1.4.4 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy:
- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst);
  - bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst).
- 1.4.5 Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).
- 1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování
- 1.5.1 Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a 99 zákona s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.
- 1.5.2 Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst.1.4) Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.
- 1.6 Účastník zadávacího řízení
- 1.6.1 Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak. Účastníkem zadávacího řízení může být i osoba samostatně výdělečně činná, pokud podává nabídku do jedné nebo více částí č. 1-23 této veřejné zakázky (viz čl. 5).
- 1.7 Předběžné tržní konzultace
- 1.7.1 Tuto zadávací dokumentaci připravil zadavatel výhradně sám a nepoužil k tomu předběžných tržních konzultací.

## **2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 2.1 Zadavatel je státním podnikem, právníckou osobou zřízenou a pověřenou Českou republikou – Ministerstvem dopravy se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1 mj. i k zajištění odborných kapacit pro implementaci, provozu a údržby vybraných informačních systémů státní správy (dále jen „**zakladatel**“ nebo též „**klient zadavatele**“).

2.2 Předmětem této veřejné zakázky je zajistit pokračování poskytování služeb technické podpory produktů Microsoft pro klienta zadavatele vymezené v Příloze 1 této zadávací dokumentace a dále též poskytování služeb podpory dle požadavků zadavatele a klienta zadavatele.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kódy CPV:

CPV kód	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72266000-7	Poradenství v oblasti programového vybavení

2.4 Zadavatel upozorňuje účastníky, že není možné, s výjimkou požadavku na objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení.

2.5 Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na zadavatele.

### 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je na dobu neurčitou, místem plnění je sídlo zakladatele, sídlo zadavatele a detašovaná pracoviště (provozny) zadavatele.

3.2 S ohledem na typ plnění mohou být služby poskytovány distančně (na dálku).

### 4 KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

4.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

4.1.1 základní způsobilosti (§ 74 – § 76 zákona a odst. 4.2 zadávací dokumentace níže)

4.1.2 profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 4.3 zadávací dokumentace níže)

4.1.3 ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 4.4 zadávací dokumentace níže)

4.1.4 technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 4.5 zadávací dokumentace níže)

4.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
<ul style="list-style-type: none"> <li>který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;</li> </ul> <p><u>Poznámka:</u> výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke  </p>

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
	<i>každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením písemného čestného prohlášení;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku),</li> <li>• proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),</li> <li>• vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních stím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</li> </ul>

***Pozn.:** doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení - tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.*

#### 4.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

##### 4.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

***Pozn.:** doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti*

*nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení – tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení).*

#### 4.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

4.4.1 Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že jeho roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě) 16 000 000,- Kč bez DPH.

4.4.2 Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

4.4.3 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením, pokud obrat z výkazu zisku a ztrát sestaveného dle právního řádu země sídla dodavatele nevyplývá. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### 4.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<p><u>Seznam významných služeb</u> Účastník musí prokázat, že v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně tři (3) významné služby. Za významnou službu se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje služba, jejímž předmětem či součástí předmětu byla služba podpory produktů Microsoft v rozsahu odpovídajícím požadavkům zadavatele popsaných v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.</p>	<p>Účastník předloží seznam významných služeb dle struktury a obsahu požadované zadavatelem s uvedením následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• název významné služby,</li> <li>• stručný popis předmětu plnění,</li> <li>• rok dokončení, nebo období po které byla významná služba realizována,</li> <li>• název zadavatele (objednatele, příjemce) významné služby a jeho základní identifikační údaje,</li> <li>• jméno a příjmení kontaktní osoby, její funkce v rámci významné služby, kontaktní e-mail a telefon,</li> <li>• prohlášení, zda může zadavatel osobu kontaktovat se žádostí o podání informací o uvedené významné službě a preferovaný způsob kontaktu.</li> </ul>

#### 4.6 Možné způsoby prokázání kvalifikace

4.6.1 Zadavatel za účelem prokázání kvalifikace přednostně vyžaduje (a akceptuje) doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém eCertis).

4.6.2 Účastník může svou kvalifikaci prokázat:

- dokumenty uvedenými výše v odstavcích 4.2. až 4.5 zadávací dokumentace a/nebo
- předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace účastníkem a/nebo
- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle odstavce 4.7 zadávací dokumentace, a/nebo
- předložením certifikátu ze schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 4.8. zadávací dokumentace, a/nebo
- jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle odstavce 4.9. zadávací dokumentace.

#### 4.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

4.7.1 Dodavatel může prokázat část kvalifikace formou předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona). Tento výpis nahrazuje doklad(y) prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 zákona, resp. podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a
- profesní způsobilost podle § 77 zákona, resp. podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje v předloženém výpisu prokazují splnění stanovených kritérií profesní způsobilosti.

#### 4.8 Systém certifikovaných dodavatelů

4.8.1 Dodavatel (účastník) může prokázat příslušnou část kvalifikace formou předložení certifikátu vydaného ve schváleném systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona). Má se za to, že dodavatel (účastník) je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

#### 4.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (§ 87 zákona)

4.9.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.9.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení.

#### 4.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

4.10.1 Dodavatel (účastník) může prokázat celou či určitou část ekonomické a/nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob; v takovém případě je účastník povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.3 zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona podle odstavce 4.2 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.10.2 Má se za to, že požadavek podle odstavce 4.10.1 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 4.5 zadávací dokumentace (Seznam významných služeb, Seznam techniků) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 4.10.1 písm. d) zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.11 Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.11.1 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii (sken); zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

- 4.11.2 Před uzavřením Rámcové smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 4.11.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, bude zadavatel postupovat dle § 88 zákona.
- 4.11.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 4.11.5 V případě společné účasti dodavatelů (např. formou společnosti dle § 2716 odst. 1 zákona č. 89/2012, občanský zákoník) prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace každý společník samostatně.
- 4.11.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele na jeho právo ověřovat si kvalifikaci účastníků Rámcových dohod v souladu s podmínkami stanovenými v § 136 zákona.
- 4.12 Důsledek neprokázání kvalifikace
- 4.12.1 Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1 Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 1 - závazný návrh smlouvy.

## **6 NÁVRH SMLOUVY**

- 6.1 Účastník je povinen do nabídky zahrnout návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění této Veřejné zakázky, který bude vycházet ze závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.2 Účastník do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje (ve vzoru smlouvy výrazně označené).
- 6.3 Účastník není oprávněn znění vzoru návrhu smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat.
- 6.4 Změna znění vzoru návrhu smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené zadavatelem může být posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadání této veřejné zakázky.
- 6.5 Účastník nesmí žádným způsobem vyloučit či omezit práva zadavatele, uvedená v obchodních podmínkách nebo v ostatních částech zadávací dokumentace.
- 6.6 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárního orgánu účastníka nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

## **7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 7.1 Nabídková cena bude v nabídce uvedena jako položková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.2 Účastníci uvedou nabídkovou cenu v členění:
- 7.2.1 cena za službu reaktivní podpory v úrovni L2 a L3 s garantovanou odezvou za dobu 1 měsíc v Kč bez DPH,

- 7.2.2 cena za službu ATOM Premium za dobu 1 měsíc v Kč bez DPH,
- 7.2.3 cena za poskytování ostatních služeb podpory mimo reaktivní podporu a službu ATOM Premium za člověkodenní bez DPH pro role: Solution Architect, Project Manager, Senior Consultant, Junior Consultant.
- 7.3 Podmínky překročení nabídkové ceny
- 7.3.1 Nabídkové ceny za plnění této veřejné zakázky není možné překročit.
- 7.3.2 Inflační doložka na nabídkové ceny za plnění této veřejné zakázky se nesjednává.

## 8 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Kritérium	Typ	Váha
Cena za službu reaktivní podpory v úrovni L2 a L3 s garantovanou odezvou za dobu 1 měsíc (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	30%
Cena za službu ATOM Premium za dobu 1 měsíc (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	30%
Cena za člověkodenní pro roli Solution Architect (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	10%
Cena za člověkodenní pro roli Project Manager (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	10%
Cena za člověkodenní pro roli Senior Consultant (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	10%
Cena za člověkodenní pro roli Junior Consultant (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	10%

- 8.2 Způsob hodnocení v rámci hodnocených kritérií:

Kritéria jsou kvantitativní, nákladové; jako výhodnější jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 8.3 Ceny uvede účastník do elektronického katalogu E-ZAK a do své nabídky. V případě odlišnosti údaje v elektronickém katalogu E-ZAK a v písemné nabídce dodavatele, platí údaj v elektronickém katalogu E-ZAK.
- 8.4 Zároveň účastník do nabídky připojí veškeré dokumenty, prokazující informace uváděné účastníkem v nabídce. Tyto dokumenty postačují v prosté kopii. Právo zadavatele vyžádat si originální dokumenty či ověřené kopie není dotčeno.
- 8.5 Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu bodů sestupně v pořadí od nejlepší po nejhorší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším celkovým bodovým ziskem.
- 8.6 Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která z výše popsaného způsobu hodnocení vyjde jako vítězná.
- 8.7 Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti až po vyhodnocení nabídek, tedy pouze u účastníka, jehož nabídka byla na základě vyhodnocení určena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 8.8 V případě, že tato nabídka či účastník, který jí předložil, nesplní podmínky účasti, bude účastník vyloučen a zadavatel bude posuzovat další nabídku v pořadí. Tento postup je zadavatel oprávněn použít opakovaně.

## 9 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele v systému E-ZAK.



- 9.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah.
- 9.3 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## **10 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

- 10.1 Požadavek na obsah a strukturu nabídky účastníka:
- 10.1.1 doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- 10.1.2 stručné představení firmy účastníka,
- 10.1.3 doklady prokazující základní způsobilost (§ 74 – § 76 zákona a odst. 4.2 zadávací dokumentace),
- 10.1.4 doklady prokazující profesní způsobilost (§ 77 zákona a odst. 4.3 zadávací dokumentace),
- 10.1.5 doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (§ 78 zákona a odst. 4.4 zadávací dokumentace),
- 10.1.6 doklady prokazující technickou kvalifikaci (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace),
- 10.1.7 souhlas účastníka s obchodními podmínkami zadavatele, obsaženými v závazném návrhu smlouvy, uvedeném v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 10.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:
- 10.2.1 Zadavatel doporučuje, aby účastník zařadil do nabídky obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy.
- 10.2.2 Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná nabídka obsahovala (také) elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, vč. indexace a metadat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru). Požadovaná forma se týká zejména té části nabídky, kde bude uveden navrhovaný způsob poskytování služby. Požadavek na elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, se netýká dokumentů, kterými účastník prokazuje kvalifikaci a příslušných čestných prohlášení.
- 10.3 Nabídky musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

## **11 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

- 11.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4).
- 11.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 11.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 11.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz [https://zakazky.cendis.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cendis.cz/test_index.html).
- 11.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 11.6 Dodavatel (účastník) může podat nabídku na jednu i na více částí této veřejné zakázky.

- 11.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, a to i v případě, že se jedná o nabídku na jinou část této veřejné zakázky.
- 11.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli do jedné části veřejné zakázky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v téže nebo jiné části veřejné zakázky.

## 12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.
- 12.2 Účastník je oprávněn před uplynutím lhůty podanou nabídku stáhnout a vložit novou verzi a to opakovaně až do vypršení lhůty pro podávání nabídek.

## 13 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 13.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření příslušné Rámcové smlouvy.
- 13.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením Rámcové smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- 13.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 Zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- 13.3.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a
- 13.3.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 14 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 14.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 1.4).

- 14.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (platí pro každou část veřejné zakázky). Za varianty se nepovažují nabídky, podané do jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 14.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

V Praze dne

---

Ing. Jan Paroubek  
pověřený řízením