

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ICT SLUŽEB – RÁMCOVÉ DOHODY

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření rámcových dohod
(dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: VZ_2020_A45

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s. p.

Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČO: 00311391

DIČ: CZ00311391

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail
Ing. Jan Paroubek	zakazky@cendis.cz
Ing. Petr Moravec	zakazky@cendis.cz
Lukáš Beran	zakazky@cendis.cz

1.4 Komunikace a doručování

- 1.4.1 V souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhat písemně elektronicky, s výjimkami v tomto ustanovení uvedenými. V případě použití ústní komunikace bude obsah komunikace příslušně zdokumentován.

- 1.4.2 Veškerá oficiální komunikace a úkony týkající se této Veřejné zakázky ze strany zadavatele budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „systém E-ZAK“). Uvedená webová adresa systému E-ZAK je rovněž profilem zadavatele. Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je https://zakazky.cendis.cz/contract_display_16.html).
- 1.4.3 Zadavatel žádá, aby také ze strany dodavatelů veškerá komunikace a úkony (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námítky apod.) probíhaly prostřednictvím systému E-ZAK. Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>).
- 1.4.4 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy:
- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst);
 - bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst).
- 1.4.5 Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).
- 1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování
- 1.5.1 Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a 99 zákona s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.
- 1.5.2 Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.
- 1.6 Účastník zadávacího řízení
- Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak. Účastníkem zadávacího řízení může být i osoba samostatně výdělečně činná, pokud podává nabídku do jedné nebo více částí č. 1-23 této veřejné zakázky (viz čl. 5).
- 1.7 Předběžné tržní konzultace
- Tuto zadávací dokumentaci připravil zadavatel výhradně sám a nepoužil k tomu předběžných tržních konzultací.

2 PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcových dohod (dále jen „**Rámcové smlouvy**“) na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. na poskytování služeb vyjmenovaných v čl. 5 této zadávací dokumentace a podrobně definovaných v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Specifikace požadovaných služeb. Smluvní stranou na straně zadavatele bude pouze zadavatel této veřejné zakázky, označený v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Pro každou z částí 1 až 23 této veřejné zakázky budou uzavřeny Rámcové smlouvy **se třemi (3)** dodavateli podle pořadí na základě ekonomické výhodnosti podaných nabídek vyhodnocených v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace.
- 2.3 Předmětem Rámcových smluv bude úprava vzájemných práv a povinností zadavatele (objednatel) a účastníka (dodavatele) (společně jen „**Smluvních stran**“) při zadávání a plnění dílčích veřejných zakázek týkajících se řízení, návrhu, vývoje, implementace, provozu, podpory a údržby informačních systémů určených zejména pro koncové uživatele z řad veřejnosti a pro Ministerstvo dopravy České republiky a jeho podřízené organizace (dále jen „**Služby**“).
- 2.4 Na základě Rámcových smluv bude zadavatel účastníkům zadávat zakázky a uzavírat s nimi dílčí smlouvy na konkrétní služby (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“).
- 2.5 Zadavatel bude dílčí veřejné zakázky (prováděcí smlouvy) na základě Rámcových smluv zadávat postupem podle § 134 zákona (bez obnovení soutěže).
- 2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kódy CPV:

CPV kód	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Doba účinnosti Rámcových smluv je v souladu § 131 odst. 3 zákona stanovena zadavatelem na 4 roky, přičemž plnění z prováděcích smluv může trvat i po skončení účinnosti prováděcí smlouvy.
- 3.2 Místem plnění je sídlo a detašovaná pracoviště zadavatele.
- 3.3 S ohledem na typ plnění mohou být služby poskytovány distančně (na dálku).

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Obchodní a platební podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh Rámcové smlouvy.

5 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Část 1: Služby projektového manažera
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.2 Část 2: Služby business analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.3 Část 3: Služby IT analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.4 Část 4: Služby IT architekta
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.5 Část 5: Služby manažera kybernetické bezpečnosti
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.6 Část 6: Služby GDPR specialisty
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.7 Část 7: Služby manažera IT governance
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.8 Část 8: Služby grafika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.9 Část 9: Služby programátora frontend PHP
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.10 Část 10: Služby programátora frontend REACT
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.11 Část 11: Služby programátora backend PHP
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.12 Část 12: Služby programátora backend ROR
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.13 Část 13: Služby programátora Fullstack
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.14 Část 14: Služby programátora v JAVA
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.

- 5.15 Část 15: Služby programátora v C#/.NET
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.16 Část 16: Služby manažera testování
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 1 technika.
- 5.17 Část 17: Služby testera
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.18 Část 18: Služby systémového administrátora Windows
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.19 Část 19: Služby systémového administrátora Linux
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.20 Část 20: Služby databázového specialisty
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.21 Část 21: Služby v oblasti technické podpory
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.22 Část 22: Služby v oblasti podpory koncových uživatelů
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 5 techniků.
- 5.23 Část 23: Služby kompletního realizačního týmu (služby komplexního vývoje informačních systémů)
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku 31 techniků.
Specifikace požadovaných služeb pro výše uvedené části této veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 1.

6 KVALIFIKAČNÍ KRITERIA

- 6.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:
- 6.1.1 základní způsobilosti (§ 74 – § 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace níže)
 - 6.1.2 profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace níže)
 - 6.1.3 ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace níže)
 - 6.1.4 technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace níže)

6.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
<ul style="list-style-type: none"> • který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <p><u>Poznámka:</u> výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby;</p> <p>účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením písemného čestného prohlášení;
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
<ul style="list-style-type: none"> • který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), • proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), • vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
některých opatřeních stím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

Pozn.: doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení - tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

6.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

6.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Pozn.: doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení – tj. příslušný výpis nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení).

6.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

6.4.1 Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že jeho roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě)

- 1 000 000,- Kč bez DPH, podává-li účastník nabídku pouze do jedné nebo více částí č. 1-22,
- 50 000 000,- Kč bez DPH, podává-li účastník nabídku (také) pro část 23 této veřejné zakázky.

Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

6.4.2 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením, pokud obrat z výkazu zisku a ztrát sestaveného dle právního řádu země sídla dodavatele nevyplývá. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. V případě dodavatelů, kteří nemají povinnost vést účetnictví a nesestavují tedy účetní výkazy (např. OSVČ) zadavatel očekává předložení daňových přiznání jako rovnocenných dokladů k prokázání obratu.

6.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<u>Seznam významných služeb</u>	Účastník předloží seznam významných služeb dle struktury a obsahu požadované

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<p>Účastník musí prokázat, že v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně tři (3) významné služby.</p> <p>Za významnou službu se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje služba, jejímž předmětem či součástí předmětu byl vývoj, programování a implementace systému s vícevrstvou architekturou v rozsahu minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 člověkodnů, pokud účastník podává nabídku pouze do jedné nebo více částí veřejné zakázky č. 1-22, • 2 000 člověkodnů, pokud účastník podává nabídku do části veřejné zakázky č. 23. <p>Pojmem „významná služba“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí plnění smlouvy, objednávky, nebo projektu či zakázky.</p>	<p>zadavatelem v Příloze č. 3.1 této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznam čísel nebo rozsah čísel částí veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku a ke které se technická kvalifikace vztahuje, • název významné služby, • stručný popis předmětu plnění, • rok dokončení, nebo období po které byla významná služba realizována, • stručný popis nebo zavedená zkratka typu použité architektury, • rozsah významné služby v počtu člověkodnů celkem, • název zadavatele (objednatele, příjemce) významné služby a jeho základní identifikační údaje, • jméno a příjmení kontaktní osoby, její funkce v rámci významné služby, kontaktní e-mail a telefon, • prohlášení, zda může zadavatel osobu kontaktovat se žádostí o podání informací o uvedené významné službě a preferovaný způsob kontaktu.
<p><u>Seznam techniků</u></p> <p>Účastník musí disponovat nejméně jedním technikem pro každou část veřejné zakázky č. 1-22 na kterou chce podat nabídku a skupinou nejméně 31 techniků, pokud chce podat nabídku na část veřejné zakázky č. 23. Všichni technici, jejichž prostřednictvím prokazuje účastník technickou kvalifikaci musí disponovat znalostmi odpovídajícími požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v Příloze č. 3.</p> <p>Pojmem „znalost“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí dovednost, schopnost, praxe, příp. dosažené vzdělání technika. Pojmem „zkušenost“ se analogicky rozumí účastníkem doložený podíl technika na realizaci referenční služby uvedené účastníkem v seznamu techniků (může a nemusí se jednat o některou ze služeb uvedených v seznamu významných služeb předložených účastníkem ke splnění požadavku zadavatele stanoveného v řádku této tabulky výše).</p> <p>Zadavatel stanoví, že účastník může uvést v seznamu údaje o technikovi, který je zaměstnancem účastníka, statutárním orgánem</p>	<p>Účastník doloží údaje o znalostech techniků vyplněním příslušných tabulek uvedených v Příloze č. 3 tak, aby bylo možno je porovnat s požadavky zadavatele. Zadavatel požaduje, aby účastník zkopíroval nebo opsal jednotlivé požadavky zadavatele na znalosti technika formulované v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky a připojil ke každé požadované znalosti komentář nebo dokument, objasňující zda a do jaké míry technik splňuje požadavky na jeho znalosti.</p> <p>Dále účastník uvede údaje o zkušenostech každého technika formou seznamu techniků ve struktuře předepsané v Příloze č. 3.2. této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení technika, • název referenční služby, • stručný popis referenční služby, • stručný popis úlohy (funkce), kterou technik zastával v rámci svého podílu na referenční službě, • počet člověkodnů, které technik realizoval v rámci předmětné referenční služby,

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
účastníka, společníkem účastníka, nebo účastníkem samotným (je-li účastník fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k účastníkovi. Analogicky to platí i pro případ prokazování technické kvalifikace jinou osobou (technik musí být zaměstnancem jiné osoby, statutárním orgánem nebo společníkem jiné osoby nebo jinou osobou, je-li jiná osoba fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k jiné osobě.	<ul style="list-style-type: none"> doplňující informace k angažmá technika v rámci předmětné referenční služby, název souboru s profesním životopisem technika přiloženým v nabídce účastníka, v případě, kdy je po technikovi vyžadován platný certifikát odpovídající požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v Příloze č. 3., přiložením prosté kopie platného certifikátu technika v nabídce účastníka.
<p><u>Certifikáty ISO</u></p> <p>Z důvodu standardizované úrovně poskytovaných služeb zadavatel požaduje, aby účastník podávající nabídku na část 23 této veřejné zakázky, prokázal minimálně držení obou následujících certifikátů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISO 9001 – Quality Management, ISO 27001 – Information Security. 	Účastník předloží příslušný certifikát systému řízení jakosti a systému bezpečnosti informací.

6.6 Možné způsoby prokázání kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání kvalifikace přednostně vyžaduje (a akceptuje) doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém eCertis).

Účastník může svou kvalifikaci prokázat:

- dokumenty uvedenými výše v odstavcích 6.2. až 6.5 zadávací dokumentace a/nebo
- předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace účastníkem a/nebo
- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle odstavce 6.7 zadávací dokumentace, a/nebo
- předložením certifikátu ze schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 6.8. zadávací dokumentace, a/nebo
- jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle odstavce 6.9. zadávací dokumentace.

6.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

6.7.1 Dodavatel může prokázat část kvalifikace formou předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona). Tento výpis nahrazuje doklad(y) prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 zákona, resp. podle odst. 6.2 této zadávací dokumentace a
- profesní způsobilost podle § 77 zákona, resp. podle odst. 6.3 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje v předloženém výpisu prokazují splnění stanovených kritérií profesní způsobilosti.

6.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel (účastník) může prokázat příslušnou část kvalifikace formou předložení certifikátu vydaného ve schváleném systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona). Má se za to, že dodavatel (účastník) je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (§ 87 zákona)

6.9.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.9.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení.

6.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

6.10.1 Dodavatel (účastník) může prokázat celou či určitou část ekonomické a/nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel (účastník) je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.3 zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona podle odstavce 6.2 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.10.2 Má se za to, že požadavek podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 6.5 zadávací dokumentace (Seznam významných služeb, Seznam techniků) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.11 Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.11.1 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii (sken); zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

6.11.2 Před uzavřením Rámcové smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.11.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, bude zadavatel postupovat dle § 88 zákona.

- 6.11.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 6.11.5 V případě společné účasti dodavatelů (např. formou společnosti dle § 2716 odst. 1 zákona č. 89/2012, občanský zákoník) prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace každý společník samostatně.
- 6.11.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele na jeho právo ověřovat si kvalifikaci účastníků Rámcových dohod v souladu s podmínkami stanovenými v § 136 zákona.
- 6.12 Důsledek neprokázání kvalifikace
- Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1 Zadavatel bude hodnotit každou část této veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to konkrétně na základě těchto dílčích kritérií hodnocení:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha
1	Nabídková cena za člověkoden v Kč bez DPH	70%
2	Aktivační lhůta v kalendářních dnech	30%
Celkem		100%

- 7.3 Způsob hodnocení v rámci kritéria č. 1 - **nabídková cena** za člověkoden v Kč bez DPH navržená účastníkem dle požadavku zadavatele v článku 8 zadávací dokumentace.

Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 7.4 Hodnocení v rámci kritéria č. 2 – **aktivační lhůta** v kalendářních dnech provede zadavatel v souladu s článkem 9 této zadávací dokumentace.
- 7.5 Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejkratší aktivační lhůta}}{\text{hodnocená aktivační lhůta}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 7.6 Výsledné bodové hodnocení bude součtem bodů za obě dílčí kritéria. Ekonomicky výhodnější (lepší) nabídka je ta, která obdrží více bodů.
- 7.7 Nabídky budou zadavatelem seřazeny sestupně podle získaného počtu bodů pořadí od nejlepší po nejhorší.

- 7.8 V případě že by zadavatel v souladu s postupem dle předchozího odstavce vyhodnotil stejnou ekonomickou výhodnost nabídky více účastníků a nastala by rovnost nabídek, zadavatel provede sekundární hodnocení nabídek a o jejich pořadí rozhodne vyšší hodnota bodového hodnocení v rámci kritéria č. 1 – nabídková cena.
- 7.9 V případě, že by i po sekundárním hodnocení zadavatele dle předchozího odstavce nastala rovnost nabídek více uchazečů, rozhodne o pořadí nabídek los za přítomnosti dotčených účastníků tohoto zadávacího řízení.

8 KRITÉRIUM Č. 1 – NABÍDKOVÁ CENA

- 8.1 Kritérium č. 1 - nabídková cena - bude pro části veřejné zakázky 1-22 v nabídce účastníkem uvedena jako cena 1 nabízeného technika dodavatele (dle příslušné části) za 8 hodinový pracovní den v Kč bez DPH. Je-li do některé z částí veřejné zakázky č. 1-22 zadavatelem požadováno více techniků, musí jejich cena za člověkodenní bez DPH být pro příslušnou část veřejné zakázky stejná.
- 8.2 Kritérium č. 1 - nabídková cena - bude pro část veřejné zakázky 23 v nabídce účastníkem uvedena jako vážený průměr cen techniků (členů týmu) po množstevní slevě modelovým výpočtem, jehož strukturální a objemové předpoklady byly stanoveny výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny.

Postup výpočtu nabídkové ceny pro část veřejné zakázky 23:

- 8.2.1 Účastník modelově sestaví dva týmy (pro účely rozlišení jsou označeny A a B) a stanoví cenu (sazbu za 8 hodinový pracovní den v Kč bez DPH) jednotlivých rolí (techniků, členů týmu).
- 8.2.2 Cena (sazba) jednotlivých rolí se může lišit, je-li stejná role (technik) členem týmu A nebo týmu B. Požadavky na služby jsou stanoveny v Příloze č. 1, požadavky na znalosti techniků jsou uvedeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Tým A bude čistě pro účely stanovení nabídkové ceny modelově sestaven z 5 rolí a 6 členů:

1. 1 x projektový manažer,
2. 1 x IT analytik,
3. 1 x programátor senior,
4. 2 x programátor junior,
5. 1 x tester

Tým B bude čistě pro účely stanovení nabídkové ceny modelově sestaven ze 17 rolí a 31 členů:

1. 1 x projektový manažer,
2. 1 x manažer kybernetické bezpečnosti,
3. 1 x IT governance manažer,
4. 1 x GDPR specialista,
5. 1 x business analytik,
6. 1 x IT architekt,
7. 1 x IT analytik,
8. 1 x programátor senior (vedoucí vývojového týmu),
9. 5 x programátor senior (člen vývojového týmu),
10. 8 x programátor junior (člen vývojového týmu),
11. 1 x databázový specialista,

12. 1 x grafik,
13. 1 x manažer testování,
14. 2 x tester,
15. 1 x systémový administrátor,
16. 2 x specialista technické podpory,
17. 2 x specialista podpory koncových uživatelů

- 8.2.3 Účastník vypočte modelovou průměrnou základní cenu 1 technika jako vážený průměr cen rolí dle jejich sazeb a počtů za oba týmy. K výpočtu účastník použije kalkulátor v programu MS Excel (záložka „Základní cena“). Kalkulátor byl sestaven pro tyto účely zadavatelem a jeho editovatelná podoba tvoří Přílohu č. 4. V náhledu zadavatel uvádí modelový fiktivní příklad výpočtu základní ceny zde:

Tabulka 1: Příklad výpočtu základní ceny

č.	Oblast Role	Tým A			Tým B			Průměr		
		Sazba	Počet	Cena	Sazba	Počet	Cena	Sazba	Počet	Cena
Projektové řízení										
1	Projektový manažer	12 000	1	12 000	15 000	1	15 000	13 500	1	13 500
2	Manažer kybernetické bezpečnosti				14 000	1	14 000	14 000	1	14 000
3	IT Governance manažer				13 000	1	13 000	13 000	1	13 000
4	GDPR specialista				12 000	1	12 000	12 000	1	12 000
Analýza										
5	Business analytik				14 000	1	14 000	14 000	1	14 000
6	IT architekt				12 000	1	12 000	12 000	1	12 000
7	IT analytik	10 000	1	10 000	11 000	1	11 000	10 500	1	10 500
Vývoj										
8	Programátor senior (vedoucí vývojového týmu)				14 000	1	14 000	14 000	1	14 000
9	Programátor senior	10 000	1	10 000	12 000	5	60 000	11 667	3	35 000
10	Programátor junior	8 000	2	16 000	10 000	8	80 000	9 600	5	48 000
11	Databázový specialista				9 000	1	9 000	9 000	1	9 000
12	Grafik				8 000	1	8 000	8 000	1	8 000
Testování										
13	Manažer testování				9 000	1	9 000	9 000	1	9 000
14	Tester	6 000	1	6 000	7 000	2	14 000	6 667	1,5	10 000
Provozní podpora										
15	Systémový administrátor				6 000	1	6 000	6 000	1	6 000
16	Specialista technické podpory				5 000	2	10 000	5 000	2	10 000
17	Specialista podpory koncových uživatelů				4 000	2	8 000	4 000	2	8 000
Základní cena (Kč/člověkodenní)		9 000	6	54 000	9 968	31	309 000	9 647	25,5	246 000

Pozn.: uvedené ceny (sazby) jsou pouze ilustrativní a nepředstavují žádná očekávání ani závazky zadavatele.

- 8.3 Výsledná hodnota základní ceny je vypočtena jako podíl součtu sloupce „Průměr - Cena“ a součtu sloupce „Průměr - Počet“, v našem příkladě se jedná o částku 9 647 Kč bez DPH (výsledek ve sloupečku „Průměr - Sazba“ dole, tučné písmo, světle červené podbarvení).
- 8.4 Uvedené počty techniků (rolí) v jednotlivých týmech jsou pro účely výpočtu stanoveny pevně.
- 8.5 Účastník smí vyplnit pouze žlutá pole, ostatní políčka jsou zamčená proti přepisu.
- 8.6 Základní cena představuje cenu služeb týmu za předpokladu celkového součtu všech objemů poskytovaných služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy od 1 do 100 člověkodnů.
- 8.7 Pro případ, že by celkový objem služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy převyšil 100 člověkodnů, požaduje zadavatel, aby mu účastník nabídl objemovou slevu.
- 8.8 Nabídku objemové slevy uvede účastník ve výpočtu nabídkové ceny jako % slevu pro každých dalších byt jen započatých 100 člověkodnů.

- 8.9 Tuto hodnotu zapíše účastník do kalkulátor MS Excel (v záložce „Cena po slevě“) do žlutého políčka „Sleva za každých dalších započatých 100 člověkodnů“.
- 8.10 Kalkulátor MS Excel vypočte ceny za 1 člověkoden v jednotlivých pásmech objemů služeb od 101 až do 1000 člověkodnů v kroku po 100 člověkodnech (opět se jedná o fiktivní modelový ilustrační příklad):

Tabulka 2: Příklad výpočtu nabídkové ceny (cena po slevě)

Základní cena (Kč/člověkodnen):	9 647
Sleva za každých dalších započatých 100 člověkodnů:	0,50%

Objem od	Objem do	Sleva	Cena po slevě
1	100	0,00%	9 647
101	200	0,50%	9 599
201	300	1,00%	9 551
301	400	1,50%	9 502
401	500	2,00%	9 454
501	600	2,50%	9 406
601	700	3,00%	9 358
701	800	3,50%	9 309
801	900	4,00%	9 261
901	1000	4,50%	9 213
Celková nabídková cena			9 213

- 8.11 Výsledná nabídková cena je **cena po slevě v objemu od 901 do 1000 člověkodnů**. Tuto cenu uvede účastník ve své nabídce a doloží jí výpočtem obdobným jako ve výše uvedeném příkladu.
- 8.12 Stanovení aktuální ceny, za které bude dodavatel poskytovat své služby pro každou novou Prováděcí smlouvu budou vycházet z celkového objemu dosud realizovaných služeb a budou vždy stanoveny podle předpokládaného objemu nové Prováděcí smlouvy.

Ilustrační příklad:

1. Dodavatel realizoval službu z 1. Prováděcí smlouvy v objemu 75 člověkodnů. Pro tuto 1. Prováděcí smlouvu byla cena odpovídající objemu od 1 do 100 člověkodnů (v případě tohoto příkladu se jedná o cenu 9 549 Kč bez DPH za člověkodnen), tj.

$$75 \times 9\,647 = 723\,525 \text{ (Kč bez DPH).}$$

2. Objednatel objednal další službu a s dodavatelem se dohodli na celkovém objemu 60 člověkodnů. Cena 2. Prováděcí smlouvy bude stanovena takto:
 - cena za 25 člověkodnů (dopočet do 100) bude stanovena jako cena odpovídající pásnu 1-100 člověkodnů (tedy v našem příkladu se jedná o cenu 9 647 Kč bez DPH za člověkodnen),
 - cena za 35 člověkodnů (převyšující hranici 100 člověkodnů) bude stanovena jako cena odpovídající pásnu 101-200 člověkodnů (v tomto případě 9 599 Kč bez DPH za člověkodnen),
 - celková cena služeb z 2. Prováděcí smlouvy tedy bude vypočtena jako součet součinů objemu a ceny v pásnu 1-100 a o objemu a ceny v pásnu 101-200, tj.

$$25 \times 9\,647 + 35 \times 9\,599 = 577\,135 \text{ (Kč bez DPH).}$$

- 8.13 Cena za objem služeb nad rámec 1 000 člověkodnů zůstává stejná jako v pásmu 901-1 000 člověkodnů.
- 8.14 Nabídková cena nepodléhá valorizaci ani indexaci.
- 8.15 Není-li účastník plátcem DPH, upozorní zadavatele na tuto skutečnost a do své nabídky uvede cenu konečnou.

9 KRITÉRIUM Č. 2 – AKTIVAČNÍ LHŮTA

- 9.1 Pro zadavatele je důležitým kvalitativním kritériem také schopnost dodavatele zahájit plnění v co nejkratší lhůtě po výzvě k zahájení plnění předmětu služby.
- 9.2 Předmětem hodnocení v tomto dílčím kritériu bude nabídka maximální nepřekročitelné doby uvedené v počtu kalendářních dnů, ve které se technik nebo skupina techniků zavazuje dostavit na zahajovací schůzku k převzetí zadání zakázky.
- 9.3 Zahajovací schůzka se uskuteční buď v sídle nebo provozovně zadavatele, nebo vzdáleným způsobem (např. videokonferenčním nebo telekonferenčním hovorem), předání a převzetí zadání zakázky může být provedeno osobně nebo vzdáleným přístupem.
- 9.4 Lhůta ke splnění zakázky se počítá ode dne následujícího po konání zahajovací schůzky nebo po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy, podle toho, co nastane později.
- 9.5 Minimální aktivační lhůtu pro účely hodnocení stanoví zadavatel jako tři (3) pracovní dny, v případě nabídky kratší aktivační lhůty bude nabídka hodnocena tak, jako by obsahovala aktivační lhůtu právě tři (3) pracovní dny. Maximální přípustnou aktivační lhůtu stanoví zadavatel jako dvacet (20) pracovních dnů.
- 9.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že nabídnutá aktivační lhůta musí být platná pro všechna období v rámci kalendářního roku včetně svátků a období prázdnin.

10 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 10.1 Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat postupem dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace (tj. bez obnovení soutěže), a to následujícím postupem:
 - 10.1.1 Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat přímým zadáním účastníkovi rámcové dohody, který se při hodnocení nabídek umístil jako první v pořadí, a to na základě písemné výzvy zadavatele (objednatele) k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. V případě že vyzvaný účastník rámcové dohody Prováděcí smlouvu ve stanovené lhůtě neuzavře nebo Prováděcí smlouvu výslovně uzavřít odmítne, osloví zadavatel účastníka, který se při hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Zadavatel může požádat účastníka rámcové dohody o doplnění nabídky, je-li to pro plnění veřejné zakázky nezbytné.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **26. října 2020 ve 12:00:00** hodin.
- 11.2 K nabídkám doručeným po skončení této lhůty nebude přihlíženo.
- 11.3 Zadávací lhůtu zadavatel nestanoví.

12 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

12.1 Požadavek na obsah a strukturu nabídky účastníka

Společná část nabídky:

- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- stručné představení firmy účastníka,
- doklady prokazující základní způsobilost (§ 74 – § 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující profesní způsobilost (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující technickou kvalifikaci (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace) dle požadavků zadavatele na znalosti techniků uvedených v Příloze č. 3, seznamu významných služeb dle Přílohy č. 3.1 a seznamu techniků dle Přílohy č. 3.2,
- souhlas účastníka s obchodními podmínkami zadavatele, obsaženými v závazném návrhu Rámcové smlouvy, uvedeném v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídky účastníka pro části veřejné zakázky č. 1- 23 (pro každou část zvlášť):

- nabídková cena v Kč bez DPH dle čl. 8 této zadávací dokumentace,
- aktivační lhůta v kalendářních dnech dle čl. 9 této zadávací dokumentace.

12.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:

12.2.1 Zadavatel doporučuje, aby účastník zařadil do nabídky:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy.

12.2.2 Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná nabídka obsahovala (také) elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, vč. indexace a metadat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru). Požadovaná forma se týká zejména té části nabídky, kde bude uveden navrhovaný způsob poskytování služby. Požadavek na elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, se netýká dokumentů, kterými účastník prokazuje kvalifikaci a příslušných čestných prohlášení.

12.3 Nabídky musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

13 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4).
- 13.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 13.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 13.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cendis.cz/test_index.html.
- 13.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 13.6 Dodavatel (účastník) může podat nabídku na jednu i na více částí této veřejné zakázky.
- 13.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, a to i v případě, že se jedná o nabídku na jinou část této veřejné zakázky.
- 13.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli do jedné části veřejné zakázky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v téže nebo jiné části veřejné zakázky.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.
- 14.2 Účastník je oprávněn před uplynutím lhůty podanou nabídku stáhnout a vložit novou verzi a to opakovaně až do vypršení lhůty pro podávání nabídek.

15 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření příslušné Rámcové smlouvy.
- 15.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením Rámcové smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.

- 15.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 Zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- 15.3.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a
- 15.3.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 16.1 V souladu s § 104 zákona požaduje zadavatel od vybraných dodavatelů jako další podmínky pro uzavření rámcových smluv
- předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací (např. Prohlášení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Důvěrné nebo vyšší podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) - pouze pro plnění části veřejné zakázky č. 5 a 23,
 - úspěšný výsledek zkoušek vzorků, viz odst. 16.2 a čl. 17.
- 16.2 Zkouškou vzorků zadavatel v souvislosti s touto veřejnou zakázkou myslí praktické ověření schopností dodavatele poskytovat služby, které budou zadavatelem objednávány na základě prováděcích smluv (dále jen „**assessment**“).
- 16.3 V případě, že vybraný dodavatel neprojde úspěšně zkouškou vzorků, bude z veřejné zakázky vyřazen a zadavatel ke zkoušce přizve dalšího dodavatele v pořadí podle ekonomické výhodnosti.

17 ASSESSMENT

- 17.1 Assessment bude probíhat jako strukturovaný pohovor technika/techniků pro části veřejné zakázky 1-22 a praktická zkouška techniků vypracovat na základě zadavatelem poskytnutého zadání ucelené dílo omezeného rozsahu nebo dílčí úlohu pro část veřejné zakázky 23.
- 17.2 Assessment bude dle momentální situace s nebezpečím nákazy COVID-19 provedeno prezenčně buď v jedné z provozoven zadavatele (Praha 7 Holešovice nebo Průhonice, okr. Praha - východ) nebo distančně prostřednictvím služby MS Teams.

- 17.3 Součástí assessmentu bude ověření schopnosti dodavatele nejen vypracovat, ale také prezentovat výsledky.
- 17.4 Zadání pro assessment bude vytvořeno ve dvou verzích, tzv. vstupní informativní zadání, které bude dodavateli zasláno 1 týden před konáním assesmentu a detailní (zpřesňující) zadání, které bude dodavateli předáno 1 den před zahájením assessmentu.
- 17.5 Zadání pro assessment bude takové, aby jeho výstupy byly bodově hodnotitelné. Zadání bude shodné pro všechny vybrané dodavatele pro danou část veřejné zakázky.
- 17.6 Pokud vybraný dodavatel v assessmentu neuspěje, osloví zadavatel dalšího dodavatele v pořadí. Zadání assessmentu pro dalšího dodavatele v pořadí bude shodné.

Zadavatel zvolí pro příslušnou část zakázky jedno nebo více z níže uvedených zadání:

17.6.1 Znalostní test (části 1-22)

Znalostní test bude proveden online nebo offline a bude obsahovat 20 otázek z oboru týkající se části zakázky s výběrem z nabídky možných odpovědí. Pro úspěšné absolvování testu musí dodavatel dosáhnout alespoň 60% správných odpovědí. Otázky mohou být v češtině, slovenštině nebo v jednoduché (tzv. IT) angličtině.

Příklad otázky (v tomto případě se jedná o část zakázky 14, Služby programátora v JAVA):

Jaký je výstup?

```
1. int sum = Arrays.stream(new int[]{1, 2, 3})
2.   .filter(i -> i >= 2)
3.   .map(i -> i * 3)
4.   .sum();
5. System.out.print(sum);
```

Vyberte jednu z možných odpovědí:

- A. 9
- B. RuntimeException
- C. 5
- D. 15

17.6.2 Praktická úloha (části 1-23)

Dodavatel bude požádán, aby v určeném časovém limitu realizoval minimálně 1, maximálně 9 dílčích kroků pro vyřešení zadané praktické úlohy:

1. vypracovat analýzu,
2. navrhnout řešení,
3. vypracovat řešení,
4. navrhnout způsob ověření správnosti,
5. navrhnout testovací scénáře,
6. provést testování,
7. navrhnout optimalizaci,
8. prezentovat kód,
9. prezentovat výsledky.

Splnění každého z dílčích kroků (1-9) praktické úlohy bude posuzovat hodnotící komise složená ze tří (3) zástupců zadavatele.

Každý člen hodnotící komise provede individuální hodnocení splnění částí (1-9) praktické úlohy a přidělí 1-5 bodů podle následující metodiky:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
0	Dodavatel řešení praktické úlohy vzdal, nenalezl, nebo jeho přístup k řešení byl zcela chybný, nebylo co prezentovat.
1	Dodavatel k řešení praktické úlohy správně přistoupil, dílčím způsobem rozpracoval, ale nedokončil.
2	Dodavatel řešení praktické úlohy dokončil, ale jeho řešení buď obsahuje vážné chyby, nebo je jen formální, neúplné či jinak neefektivní.
3	Dodavatel předložil věcně správné řešení praktické úlohy. Řešení však vykazuje formální nedostatky a je bez jakékoli přidané hodnoty a invence.
4	Dodavatel předložil správné řešení praktické úlohy. Řešení je formálně a věcně správné s mírnou přidanou hodnotou.
5	Dodavatel předložil správné a invenční řešení praktické úlohy. Řešení je po všech stránkách bez jakékoli vady a bylo vypracováno s vysokou přidanou hodnotou, navíc jeho prezentace byla nápaditá, stručná, výstižná.

Pro praktickou úlohu spočívající v 1 dílčím kroku je maximální možný bodový zisk 1 (dílčí krok) x 3 (členové komise) x 5 (bodů) = 15 bodů.

Pro praktickou úlohu spočívající ve 2 až 8 dílčích krocích je maximální možný bodový zisk n (dílčí krok) x 3 (členové komise) x 5 (bodů) = n x 15 bodů, kde n je počet dílčích kroků.

Pro praktickou úlohu pro část veřejné zakázky s 9 dílčími kroky může dodavatel získat maximálně 9 (dílčích kroků) x 3 (členové komise) x 5 (maximální počet bodů-) = 135 bodů.

Pro splnění této části assessmentu musí dodavatel dosáhnout alespoň 50% maximálního možného počtu bodů.

17.6.3 Prezentace předchozích prací či výstupů dodavatele (dále jen „dílo“) (části 1-23)

Dodavatel předloží nebo odprezentuje dílo, které realizoval ve svých předchozích angažmá. Zadavatel očekává některou z následujících forem:

- statická online nebo offline prezentace informace o díle, případně předvedení vybraných vzorků nebo částí výsledného produktu, výstupu nebo díla (předloží dodavatel bez dalších komentářů), za tento způsob obdrží dodavatel 1 bod,
- interaktivní online prezentace výsledného produktu, výstupu nebo díla (předvede a okomentuje dodavatel), za tento způsob obdrží dodavatel 2 body,
- interaktivní online prezentace výsledného produktu, výstupu nebo díla, dodavatel umožní zadavateli přístup k dílu pro vlastní interakci (prohlížení, zkoušení, testování), za tento způsob obdrží dodavatel 3 body.

Prezentaci bude posuzovat hodnotící komise složená ze tří (3) zástupců zadavatele.

Každý člen hodnotící komise provede individuální hodnocení prezentace a přidělí 1-5 bodů podle následující metodiky:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
0	Dodavatel nepředložil žádnou předchozí práci, či dílo.
1	Předvedené dílo je koncepčně a technicky zastaralé, nebo obsahuje chyby, nebo splňuje očekávání zadavatele na budoucí kvalitu práce dodavatele pouze formálně, nebo nejméně vhodným nebo nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.
2	Předvedené dílo ještě splňuje očekávání zadavatele, ale je vypracováno nepřiliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou.

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
3	Předvedené dílo dobře splňuje očekávání zadavatele a s mírnou přidanou hodnotou.
4	Předvedené dílo splňuje očekávání zadavatele velmi dobrým způsobem, je vypracováno efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou.
5	Předvedené dílo předčí očekávání dodavatele a je vypracováno nejlepším možným zadavateli známým způsobem nebo způsobem s velmi vysokou přidanou hodnotou.

Dodavatel obdrží body za tuto část assessmentu jako součin bodů za formu prezentace (1 až 3) x počet členů hodnotící komise (3) x počet přidělených bodů členem komise.

Maximální počet bodů za tuto část assessmentu je 3 (forma prezentace) x 3 (počet členů komise) x 5 (maximální přidělený počet bodů) = 45 bodů.

Pro splnění této části assessmentu musí dodavatel dosáhnout alespoň 25% maximálního možného počtu bodů.

- 17.7 Výsledky assessmentu budou zpracovány hodnotící komisí zadavatele dle předem definovaných kritérií a metodiky, které budou dodavateli zaslány spolu s informativním zadáním.
- 17.8 Účast dodavatele na assessmentu ani cestovní náklady nebudou zadavatelem hrazeny.

18 VÝMĚNA TECHNIKA/TECHNIKŮ

- 18.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel garantoval disponibilitu nabídnutých techniků po dobu účinnosti rámcových resp. prováděcích smluv.
- 18.2 Odchylně od předchozího odstavce zadavatel v nezbytně nutných případech připouští náhradu nabídnutého technika, a to při současném dodržení všech následujících podmínek:
- dodavatel písemně požádá zadavatele (objednatele) o výměnu/náhradu technika, a to včetně udání důvodů,
 - náhradní technik musí splňovat všechny zadavatelem požadované znalosti technika uvedené pro předmětnou část veřejné zakázky v Příloze č. 3 minimálně ve shodném rozsahu jako technik, který má být nahrazen,
 - náhradní technik pro části 1-22 musí úspěšně projít assessmentem způsobem popsáním v čl. 17 této zadávací dokumentace.

19 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 19.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odst. 1.4.).
- 19.3 Zadavatel nepřípouští varianty nabídky (platí pro každou část veřejné zakázky). Za varianty se nepovažují nabídky, podané do jednotlivých částí veřejné zakázky.

- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 19.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

V Praze dne 25. září 2020

Ing. Jan Paroubek
pověřený řízením státního podniku

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb - popis předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Závazný vzor Rámcové smlouvy,
- Příloha č. 2.1: Vzorek Prováděcí smlouvy,
- Příloha č. 3: Požadavky na znalosti techniků,
- Příloha č. 3.1: Vzorek seznamu významných služeb,
- Příloha č. 3.2: Vzorek seznamu techniků,
- Příloha č. 4: Kalkulátor nabídkové ceny.