

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY JIRA CLOUD

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávku, otevřené zadávací řízení
(dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**Zadávací řízení**“)

Ev. č.: VZ_2026_A319

Číslo jednací: CEN/1000/358/2026

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s. p.
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

1.2 Jednání za zadavatele

Za zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, pověřen řízením

1.3 Kontaktní místo ve věcech Zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech Zadávacího řízení je zadavatelem pověřená osoba k řízení této Veřejné zakázky:

Jméno	Telefon	e-mail
JUDr. Petra Kostková	+420 720 850 889	zakazky@cendis.cz
Mgr. Tamara Němcová	+ 420 604 220 029	zakazky@cendis.cz

1.4 Komunikace a doručování

- 1.4.1 Veškerá komunikace, jako např. dotazy účastníků k zadávací dokumentaci, podání nabídek a další úkony, týkající se této veřejné zakázky budou probíhat písemně, především prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „**systém E-ZAK**“).

Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.dia.gov.cz/egovernment/eidas-sluzby-vytvarejici-duveru-a-elektronicka-identifikace/povinne-zverejnovane-informace/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru/>).

- 1.4.2 Za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

1.5 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

1.6 Účel Veřejné zakázky

- 1.6.1 Zadavatel je státním podnikem, právnickou osobou zřízenou a pověřenou Českou republikou – Ministerstvem dopravy mj. i k zajištění odborných kapacit pro služby provozu, podpory a rozvoje vybraných informačních systémů veřejné správy v resortu dopravy.
- 1.6.2 Účelem realizace této veřejné zakázky je pořízení cloudové služby JIRA Cloud, včetně souvisejících licencí, konfigurace, implementace, podpory a správy, a zajištění průběžných aktualizací a provozu této služby pro potřeby Zadavatele blíže specifikované v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, Technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 1.6.3 Účelem veřejné zakázky je zajistit návaznost poskytování služby JIRA Cloud a současně povýšit stávající prostředí na licenční úroveň Premium, a to na základě analýzy současného stavu a potřeb zadavatele. Stávající licenční úroveň a konfigurace služby Jira Cloud již nejsou dlouhodobě udržitelné, auditovatelné ani škálovatelné a neumožňují efektivní řízení projektů, kapacit, incidentů a provozní podpory. Povýšení na Premium a zajištění souvisejících služeb a doplňků je nezbytné pro zajištění pokročilých funkcí a provozních parametrů nutných pro řádné plnění úkolů zadavatele, zachování kontinuity provozu, plnění SLA a provozní podpory informačních systémů veřejné správy.

1.7 Účastník Zadávacího řízení

- 1.7.1 Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník Zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

1.8 Předběžné tržní konzultace (PTK)

- 1.8.1 Tuto zadávací dokumentaci připravil zadavatel bez využití předběžných tržních konzultací.

2 PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem tohoto zadávacího řízení je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na poskytování služby JIRA CLOUD v rozsahu: - Jira Software (Cloud) Premium Jira Service Management (Cloud) Premium, Planner by Tempo - Resource Planning & Capacity Planning

Cloud for JIRA (Cloud), Confluence (Cloud) Premium, Zephyr Squad - Test Management for Jira Cloud for JIRA (Cloud), Timesheets by Tempo - Jira Time Tracking Cloud for JIRA (Cloud), Cost Tracker by Tempo Cloud for JiraWork Management (Cloud), Email This Issue for JIRA (Cloud), poskytnutí souvisejících licenčních oprávnění, souvisejících služeb, včetně kompletních servisních služeb. V ceně dodávky je veškeré plnění definované v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

- 2.2 Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření smlouvy dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace s vybraným účastníkem na dodávku aplikace a poskytnutí souvisejících služeb definovaných v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 2.3 Detailní popis požadavků na poptávané plnění je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Technická specifikace.
- 2.4 Další, zejména obchodní podmínky plnění jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy.

2.5 Předpokládaná hodnota

- 2.5.1 Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky činí 11.000.000,- Kč bez DPH.

2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.6.1 Kódy CPV:

CPV kód	Název
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
48810000-9	Informační systémy
72268000-1	Dodávka programového vybavení
71356300-1	Technická podpora

- 2.7 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci prokázání schopnosti poskytnout plnění požadované zadavatelem ve své nabídce jednoznačně popsal a doložil splnění požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 1 zadávací dokumentace (Technická specifikace).
- 2.8 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se zákonem není možné, s výjimkou případů uvedených v § 46 odst. 1 zákona, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 2.9 Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na zadavatele (viz odst. 1.4).

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy.

4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1 Vzhledem k předmětu a způsobu plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5 PODMÍNKY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

- 5.1 Zadavatel v tomto Zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

- základní způsobilosti (§ 74 – § 76 zákona a odst. 5.2 níže),
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 5.3 níže),

- ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 5.4 níže),
- technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 5.5 níže).

5.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
• který nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	• předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <u>Poznámka:</u> 1) výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); 2) je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; 3) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu i) zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	• předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a • předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	• předložením písemného čestného prohlášení;
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	• předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
• který není v likvidaci¹, • proti němuž nebylo vydáno	• předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
rozhodnutí o úpadku ² , • vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	v obchodním rejstříku zapsán.

Doklad podle tohoto odstavce musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení – tj. příslušný dokument nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

5.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

- 5.4.1 Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků prokázal, že jeho minimální roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích minimální výše nejméně 5.000.000 Kč bez DPH. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaj o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 5.4.2 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla.
- 5.4.3 Zadavatel v souladu s § 83 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění této Veřejné zakázky.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních stím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

5.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
Zadavatel požaduje, aby každý účastník prokázal, že v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně 3 významné zakázky s obdobným předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti implementace, správy nebo dodávky cloudových nástrojů pro řízení vývoje software, projektového řízení nebo service managementu, zejména nástrojů Atlassian (Jira, Confluence, Jira Service Management) nebo obdobných systémů. Za významnou zakázku se považuje plnění v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH.	Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria formou předložení seznamu významných zakázek s požadovaným předmětem plnění. Seznam významných zakázek poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, k čemuž je oprávněn využít vzor z Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace: • název objednatele, • oblast nebo obor činnosti objednatele, • název zakázky, • popis dodávky a příp. poskytovaných služeb, • datum zahájení, • datum dokončení, • jméno, telefon a e-mail osoby, která může potvrdit reference.

- 5.5.1 Zadavatel si vyhrazuje právo uvedené reference ověřovat s kontaktními osobami objednatelů, které účastník uvede jako kontaktní osoby u referenčních zakázek.

5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 5.6.1 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii nebo je může dodavatel v souladu s § 87 zákona nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky; zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.
- 5.6.2 Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) až c) zákona, resp. ust. § 122 odst. 4 zákona doložit v této zadávací dokumentaci uvedené doklady, příp. též doklady dle ust. § 122 odst. 6 zákona, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 5.6.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 5.6.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.6.5 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a odst. 5.2 a profesní způsobilost podle § 77 zákona a odstavce 5.3 této zadávací dokumentace za své případné poddodavatele. Poddodavatelé mohou kritéria základní způsobilosti dle § 74 zákona prokázat čestným prohlášením, které tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Poddodavatel, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo v případě jeho nezpůsobilosti, musí být nahrazen. V takovém případě musí dodavatel

poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může Zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Jestliže účastník zadávacího řízení nenahradí poddodavatele, který neprokázal splnění kvalifikace nebo je nezpůsobilý dle ust. § 48 odst. 5 nebo 6 zákona, v zadavatelem poskytnuté přiměřené lhůtě a zadávací řízení není do tohoto okamžiku ukončeno, je zadavatel oprávněn takového účastníka zadávacího řízení vyloučit.

- 5.6.6 Podle ustanovení § 228 a § 234 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.
- 5.6.7 Podle ustanovení § 83 zákona může dodavatel prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (odst. 5.2. této zadávací dokumentace) jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.6.8 Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše (tj. požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona), je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše (tj. požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona) musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 zákona.
- 5.6.9 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně, tj. splnění této způsobilosti musí každý z těchto dodavatelů prokázat ve vztahu ke své osobě. Splnění ostatních požadavků na ekonomickou kvalifikaci dle § 78 zákona a technickou kvalifikaci dle § 79 zákona stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni dodavatelé v případě společné účasti společně nebo prostřednictvím jiných osob.
- 5.6.10 Požaduje-li zadavatel pro účely posouzení splnění kvalifikace předložení dokladů o rozhodné finanční hodnotě (např. finanční hodnota referenční zakázky, výše obrátu) a v účastníkem předložených dokladech bude tato hodnota uvedena v jiné měně než CZK, bude částka přepočtena Zadavatelem dle posledního čtvrtletního průměrného kurzu devizového trhu příslušné měny k CZK stanoveného a zveřejněného ČNB ke dni zahájení Zadávacího řízení.

5.7 Důsledek neprokázání kvalifikace

- 5.7.1 Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení; v případě vybraného dodavatele se jedná o vyloučení povinné.

6 OBCHODNÍ A PATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7 NÁVRH SMLOUVY

Podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas se Závazným návrhem smlouvy uvedeným v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena bude v nabídce uvedena jako celková částka bez DPH za nabídkový koš. Účastníci jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného formuláře Nabídková cena (dále také jen „**Formulář**“), který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.2 Účastníci jsou povinni vyplnit předem určené a barevně (žlutě) odlišené pole pro dílčí položky nabídkové ceny požadovaného předmětu plnění Veřejné zakázky. Uvedené položky Formuláře jsou účastníci povinni vyplnit v souladu s konkrétními informacemi a požadavky zadavatele obsaženými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Účastník není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění zadavatelem předem určených polí Formuláře. Celková maximální nabídková cena uvedená ve Formuláři bude předmětem hodnocení nabídek v rámci ekonomické výhodnosti nabídek.

Celková maximální nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí celkové nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení Veřejné zakázky, není-li touto zadávací dokumentací výslovně stanoveno jinak.

- 8.3 Zadavatel stanoví, že celková maximální nabídková cena uvedená ve Formuláři v rámci nabídky účastníka nesmí činit více než 12.500.000,- Kč (bez DPH).

9 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je celková nabídková cena bez DPH za nabídkový koš stanovená dle odst. 8.1 této zadávací dokumentace.
- 9.2 Nabídky budou zadavatelem seřazeny podle výsledku hodnocení sestupně v pořadí od nejlevnější po nejdražší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která v tomto pořadí bude na prvním místě.
- 9.3 V případě, že na prvním místě se umístí více nabídek, rozhodne o jejich pořadí los, ke kterému budou přizváni dotčení účastníci.
- 9.4 V případě, že vítězná nabídka či účastník, který jí předložil, nevyhoví zadávacím podmínkám, nebo dalším podmínkám pro uzavření smlouvy, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení a zadavatel bude posuzovat další nabídku v pořadí. Tento postup je zadavatel oprávněn použít opakovaně.

10 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Povinné náležitosti nabídky:

Zadavatel neodpovídá za to, že níže uvedený výčet je přesný a úplný. Odpovědnost za podání nabídky je vždy na dodavateli. Zadavatel doporučuje složení nabídky v tomto pořadí:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy,
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- soubor dokumentů k prokázání kvalifikace - viz čl. 5 této zadávací dokumentace,
- smlouva v případě společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona s tím, že zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně,
- nabídková cena - viz čl. 8 této zadávací dokumentace (vyplněná Příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- doklady, ze kterých bude vyplývat splnění technických požadavků zadavatele (např. technický/produktový list, licenční dokumentace),
- čestné prohlášení k seznamu statutárních orgánů nebo ke členům statutárních orgánů,
- čestné prohlášení k seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu,
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- čestné prohlášení k mezinárodním sankcím,
- specifikaci poddodavatelů a specifikace částí zakázky realizovaných takovými poddodavateli, bude-li dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo čestné prohlášení dodavatele, že předmět smlouvy provede bez poddodavatelů (dle Přílohy č. 10 této zadávací dokumentace) - ke každému případnému poddodavateli účastník uvede identifikační údaje dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní údaje každého poddodavatele a informace o konkrétní části této Veřejné zakázky, kterou bude konkrétní poddodavatel realizovat.

10.2 Forma nabídek:

- nabídky se podávají výhradně v elektronické formě (viz dále odst. 12.1);
- zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná elektronická nabídka obsahovala (také) verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru); to se týká především technické části nabídky a dokumentů k prokázání ekonomické a technické kvalifikace.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení Zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a dále na profilu zadavatele.
- 11.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah; k takovým nabídkám se nepřihlíží.
- 11.3 Zadavatel v souladu s § 57 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek v délce 30 kalendářních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz 1.4.1).
- 12.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 12.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 12.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cendis.cz/test_index.html.
- 12.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 12.6 Dodavatel (účastník) může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 12.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Předložené doklady mohou být rovněž ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Případné doklady v jiném jazyce se předkládají spolu s překladem do českého jazyka.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.

14 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 14.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 14.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) až c) zákona, resp. ust. § 122 odst. 4 zákona doložit doklady uvedené v této zadávací dokumentaci, příp. též doklady dle ust. § 122 odst. 6, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 14.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve podle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- i) výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
 - ii) seznam akcionářů;
 - iii) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.5 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří byli v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídky v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takovéto osoby neexistují, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 14.6 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu (má-li formu akciové společnosti).
- 14.7 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele pro uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 124 odst. 1 zákona dle ust. § 104 písm. e) zákona předloží vybraný dodavatel výpis z registru plátců DPH z daňového portálu finanční správy prokazující, že dodavatel není v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý plátc.
- 14.8 Nepředložení jakéhokoli z dokladů požadovaného zákonem či touto výzvou ze strany vybraného dodavatele bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona.

15 DALŠÍ POŽADAVKY PRO DODAVATELE

- 15.1 Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem Zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci. Účastník předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jehož vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu Zadávacího řízení.
- 15.2 Zadavatel požaduje, aby každý účastník Zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, nedojde uzavřením smlouvy a plněním Veřejné zakázky k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.
- 15.3 Účastník v rámci nabídky prokáže, že v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Ruské federaci,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

- 15.4 Podmínku stanovenou ve odst. 15.3 této zadávací dokumentace ve spojení s odst. 15.2 této zadávací dokumentace musí splňovat i dodavatelé a poddodavatelé účastníka, pokud mají realizovat plnění, jehož hodnota činí více než 10 % hodnoty Veřejné zakázky.
- 15.5 K prokázání splnění podmínek dle odst. 15.3 této zadávací dokumentace ve spojení s odst. 15.2 této zadávací dokumentace předloží účastník Zadávacího řízení čestné prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí, jehož vzor je Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace. V případě jakýchkoliv pochybností o pravdivosti čestného prohlášení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si i další doklady k prokázání této zadávací podmínky.
- 15.6 Zadavatel je v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona povinen za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu Veřejné zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (dále jen „SOVZ“).
- 15.7 Zadavatel proto realizuje Veřejnou zakázku v souladu se zásadami vyjádřenými v ust. § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací; více informací na <https://www.sovz.cz/>).
- 15.8 Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami SOVZ. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady Veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu Veřejné zakázky zajistit mimo jiné dodržování níže popsaných zásad.

a) Zásada sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel naplňuje ve vztahu k povaze a smyslu této Veřejné zakázky tuto zásadu zejména přiměřeným nastavením požadovaných smluvních podmínek a ve smlouvách s budoucím dodavatelem zajištěním, že tento zajistí legální zaměstnávání, spravedlivé a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Veřejné zakázky podílet a zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání

Ve vztahu k povaze a smyslu této Veřejné zakázky zadavatel vyhodnocuje dopad na životní prostředí při plnění této Veřejné zakázky jako minimální, spíše až žádný, když výstupem z předmětu plnění zadávané Veřejné zakázky bude výhradně plnění, při němž nebudou vytvářeny žádné hmotné produkty ovlivňující životní prostředí při jejich vzniku, užívání či recyklaci/ znehodnocení, resp. s takřka žádným dopadem na životní prostředí. Předmět plnění bude dodavatelem realizován a zadavatelem uplatňován na běžných elektronických zařízeních bez zvýšených požadavků na energie apod.

- 15.9 Zadavatel tedy pečlivě zvážil možnosti aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a usoudil, že aplikace dalších požadavků kromě výše uvedených není vhodná, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění Veřejné zakázky.

16 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu ust. § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou elektronickou formou,

a to zejména prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1 této zadávací dokumentace).

- 16.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění Veřejné zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 16.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.
- 16.7 Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel může v rámci realizace Zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci Zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3: Nabídková cena

Příloha č. 4: Seznam statutárních orgánů nebo jejich členů

Příloha č. 5: Vzor předávacího protokolu

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 7: Seznam významných zakázek

Příloha č. 8: Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Příloha č. 9: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Příloha č. 10: Seznam poddodavatelů

V Praze dne dle elektronického podpisu

Ing. Jan Paroubek,
pověřen řízením