

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 4

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: **TECHNICKÁ PODPORA PRODUKTŮ MICROSOFT**
EV. Č. VE VVZ: **Z2025-037714**
ZADAVATEL: **CENDIS, s. p.**, se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1

Zadavatel uveřejňuje v souladu s ust. § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, toto vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „**TECHNICKÁ PODPORA PRODUKTŮ MICROSOFT**“, jejíž oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2025-037714. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena dne 1. 8. 2025 v 13:15 hod.

A. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vážená paní, vážený pane,

v souvislosti s přípravou nabídky do veřejné zakázky „TECHNICKÁ PODPORA PRODUKTŮ MICROSOFT“ (VZ_2025_A188) si dovoluujeme obrátit se na Vás s následujícími dotazy týkajícími se Přílohy č. 9 – Vzor profesního životopisu.

1. Rozumíme správně, že použití vzoru profesního životopisu dle Přílohy č. 9 je povinné a není přípustné použít alternativní strukturu životopisu, i když by jinak obsahovala všechny požadované údaje uvedené v zadávací dokumentaci?

2. Je přípustné, aby v případě dočasné nedostupnosti členů realizačního týmu (např. z důvodu čerpání dovolených, práce z domova, práce na dálku či velké vzdálenosti od sídla společnosti) byl podpis člena týmu na profesním životopise nahrazen podpisem jeho přímého nadřízeného nebo jiného zástupce dodavatele (např. osoby oprávněné jednat jménem účastníka v rámci podání nabídky)?

Tuto žádost si dovoluujeme vznést s ohledem na zbývající čas pro podání nabídky a na organizační realitu, kdy většina členů týmu vykoná práci převážně na dálku a jejich fyzická přítomnost na pracovišti je nepravidelná. V některých případech se jedná o pracovníky, kteří bydlí ve velké vzdálenosti od sídla společnosti, a není možné jejich podpis zajistit včas běžnou cestou.

B. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel k výše uvedenému dotazu uvádí následující:

K dotazu č. 1:

K profesnímu životopisu je uvedeno v zadávací dokumentaci v čl. 5.5 písm. C: „*U každého člena realizačního týmu musí být doložen:*

- *životopis s uvedením jména, pozice v týmu (vzor životopisu je k dispozici jako Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace)*

I s ohledem na výše uvedené se jedná o vzor životopisu a dodavatel může použít alternativní strukturu životopisu. Cílem vzoru je usnadnění podání nabídky dodavatelů a práci osob, jež budou nabídku kontrolovat, zásadní je však obsah dokumentů a skutečnost, zda obsahují vše požadované.

Zadavatel upozorňuje tazatele, aby při použití vlastního vzoru měl na paměti, že zadávací dokumentace dále uvádí, že:

„U každé osoby, která bude zastávat níže uvedené role předloží dodavatel životopis, který musí obsahovat minimálně následující údaje:

- *jméno a příjmení osoby;*
- *označení pozice v realizačním týmu;*
- *údaje o dosažené certifikaci, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována;*
- *doložení požadované zkušenosti, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována*
- *vztah osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, zaměstnanec poddodavatele apod.)“*

K dotazu č. 2

Zadavatel považuje za důležité, aby nevznikaly pochyby o tom, že životopis byl předložen s vědomím a souhlasem dané osoby a že údaje uvedené v životopise jsou pravdivé. Zadavatel tedy nepovažuje za samo o sobě nijak rozporné se zadávacími podmínkami, pokud životopis bude podepsán namísto členem realizačního týmu nadřízeným zaměstnancem či zástupcem dodavatele, jak píše tazatel.

C. ZÁVĚR

S ohledem na charakter vysvětlení zadávací dokumentace a setrvání na stávajících zadávacích podmínkách, Zadavatel neprodlužuje lhůtu pro podání nabídek.

V Praze dne dle odeslání v elektronickém nástroji

CENDIS, s. p.
zastoupený PORTOS,
advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Mgr. Barbora Vlachová, Ph.D., LL.M.,
advokátka
na základě substituční plné moci

i.s. JUDr. Jaromíra Císaře, Ph.D.,
advokát, společník, jednatel
na základě plné moci