

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Služby řízení komunikace

Nadlimitní veřejná zakázka na služby,
otevřené řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Ev. č.: VZ_2024_A142

Číslo jednací: CEN/1000/2048/2024

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje Zadavatele

Název: CENDIS, s. p.
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

1.2 Jednání za Zadavatele

Za Zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, první zástupce ředitele.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení je Zadavatelem pověřená osoba k řízení této Veřejné zakázky:

Jméno	Telefon	e-mail
Ing. Tomáš Tichý	+ 420 702 216 677	zakazky@cendis.cz
Lukáš Beran	+ 420 607 063 031	zakazky@cendis.cz

1.4 Komunikace a doručování

- 1.4.1 Veškerá komunikace, jako např. dotazy účastníků k zadávací dokumentaci, podání nabídek a další úkony, týkající se této Veřejné zakázky budou probíhat písemně, především prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „systém E-ZAK“).

Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.dia.gov.cz/egovernment/eidas-sluzby-vytvarejici-duveru-a-elektronicka-identifikace/povinne-zverejnovane-informace/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru/>).

- 1.4.2 Za účelem zastupitelnosti Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

1.5 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

1.6 Účel Veřejné zakázky

- 1.6.1 Účelem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody na dobu čtyř (4) let s jedním vybraným dodavatelem. Předmětem uzavřené Rámcové dohody bude poskytování poradenství a služeb v oblasti externí komunikace CENDIS s.p. při zavádění a provozování informačních systémů v rámci Ministerstva dopravy České republiky a jeho podřízených organizací prostřednictvím public relations a public affairs aktivit.

1.7 Účastník zadávacího řízení

- 1.7.1 Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu ust. § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

1.8 Předběžné tržní konzultace (PTK)

- 1.8.1 Tuto zadávací dokumentaci připravil Zadavatel sám bez využití předběžných tržních konzultací.

1.9 Zpracování zadávacích podmínek

- 1.9.1 Na zpracování zadávacích podmínek se podílela společnost PORTOS, advokátní kancelář s.r.o., IČO: 481 18 753, se sídlem Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je průběžné zajišťování public relations i public affairs aktivit vedoucích k propagaci a medializaci aktivit CENDIS s.p. při zavádění a provozování informačních systémů v rámci Ministerstva dopravy České republiky a jeho podřízených organizací dle specifikace zadavatele, a to zejména:

- a) budování pozitivního image státního podniku – rozšiřování povědomí o činnostech, kterým se věnuje;
- b) navržení komunikační strategie jednotlivých PR a PA aktivit k podpoře různých projektů; vytváření strategií komunikace jednotlivých kampaní
 - i) vytipování, popsání a oslovení vhodných cílových skupin projektu pro jednotlivé kampaně,
 - ii) tvorbu plánů a rozpočtů jednotlivých kampaní;
- c) návrh a sestavení vhodného mixu nástrojů komunikace pro jednotlivé kampaně se zaměřením na nejvhodnější cílové skupiny;
- d) analýzy dle potřeby zadavatele – tvorba komplexních zpracování kreativního řešení jednotlivých kampaní;
- e) strategické konzultace pro realizaci jednotlivých kampaní a jejich mix včetně návrhů časových harmonogramů a výběru optimálních komunikačních kanálů, textů a vizuálů
 - i) průběžné sledování a vyhodnocování komunikačních aktivit (reporting),
 - ii) kontrola správnosti výstupů a průběžná aktualizace komunikační strategie dle potřeb zadavatele;
- f) podpora spolupráce s influencery či stakeholdery dle potřeb zadavatele;
- g) příprava, organizace a produkce odborných konferencí, tiskových konferencí, seminářů, workshopů, jednání, setkávání a eventů s odbornou i laickou veřejností, příprava a zajištění soutěží, zážitkových akcí
 - i) produkční a personální podpora dle specifikace zadavatele,
 - ii) pořizování obrazových a zvukových záznamů z jednotlivých eventů dle potřeby zadavatele,
 - iii) vzdělávání a informování veřejnosti
 - iv) příprava a organizace informačních, popularizačních, osvětových a zážitkových akcí pro širokou veřejnost, realizace konkrétních kampaní a soutěží;
- h) krizová komunikace – plány a realizace krizových komunikací;
- i) komunikace s médii;
- j) průběžné budování efektivních media relations;
- k) příprava a výroba tiskových materiálů a propagačních předmětů vč. návrhu vytvoření grafiky, dopravy a distribuce – copywriting dle zadání (tiskové zprávy, články, web, letáky, plakáty, newsletter a další dle specifikace zadavatele);
- l) příprava obsahu pro SOME (social media) - podpora online komunikace včetně analýz efektivity jednotlivých kanálů;
- m) vytváření obsahu na webové stránky;
- n) kreativní a grafické práce
 - i) vytváření kreativních konceptů pro podporu jednotné vizuální i ideové komunikace,
 - ii) tvorba ideových a vizuálních komunikačních návrhů pro jednotlivé kampaně (grafika, kreativa, copywriting),

iii) zajištění přípravy materiálů potřebných pro komunikační kampaně (grafika, texty, předtisková úprava);

o) dohled nad komplexností a provázaností jednotlivých poptávaných činností;

p) inzerce – rezervace a následný nákup mediálního prostoru dle specifikace zadavatele.

2.2 Rozsah služeb v rámci dílčích aktivit bude stanoven vždy dle rozsahu a věcné náplně konkrétního projektu.

2.3 Podrobná specifikace předmětu plnění této Veřejné zakázky a další konkrétní požadavky Zadavatele na předmět plnění této Veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

2.4 Předpokládaná hodnota

2.4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 17.000.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě Smlouvy zadány. Zadavatel současně stanovil i maximální hodnotu, tj. souhrnnou hodnotu všech plnění, které může zadat na základě uzavřené Smlouvy, která činí 20.000.000 Kč bez DPH.

2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.5.1 Hlavní kód CPV:

CPV kód	Název
79416000-3	Práce s veřejností
79413000-2	Poradenství v oblasti marketingového řízení
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby

2.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se zákonem není možné, s výjimkou případů uvedených v ust. § 46 odst. 1 zákona, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení.

2.7 Vzhledem k tomu Zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na Zadavatele (viz odst. 1.4).

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny ve Smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1 Vzhledem k předmětu a způsobu plnění nebude Zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5 PODMÍNKY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

5.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

- základní způsobilosti (ust. § 74 – § 76 zákona a odst. 5.2 níže),

- profesní způsobilosti (ust. § 77 zákona a odst. 5.3 níže),
- technické kvalifikace (ust. § 79 zákona a odst. 5.3.2 níže).

5.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
• který nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	• předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <i><u>Poznámka:</u></i> 1) výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); 2) je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; 3) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu i) zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	• předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a • předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	• předložením písemného čestného prohlášení;

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
• který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	• předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
• který není v likvidaci¹, • proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², • vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	• předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

5.2.1 Doklady podle tohoto odstavce musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení – tj. příslušný dokument nesmí být starší než tři (3) měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2.2 Dodavatel může výše uvedené požadavky na základní způsobilost prokázat i prostřednictvím **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace), ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení této Veřejné zakázky předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

5.3.1 Splnění profesní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladů o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v předmětu podnikání:
 - i. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení; nebo

¹ Ust. § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² Ust. § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů.

- ii. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí; nebo
- iii. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; nebo
- iv. příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce; nebo
- v. fotografické služby; nebo
- vi. činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

5.3.2 Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel v rámci nabídky nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.4 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek Zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
A. Seznam významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	Ze seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval nejméně jednu (1) zakázku spočívající v zajištění podpory komunikace a komunikačních aktivit za účelem podpory strategického projektu⁴ s celorepublikovým dosahem (míněno v ČR) v hodnotě minimálně 5 mil. Kč bez DPH. Významnou službou se rozumí jeden dokončený obchodní případ (tj. služby poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem). Jako významnou službu však nelze doložit samotné uzavření rámcové dohody s objednatelem, v takovém případě je třeba doložit konkrétní služby/zakázky realizované dle dílčích smluv (objednávek) uzavřených na základě rámcové dohody. Hodnotou významné služby se pro účely posouzení splnění kritérií technické kvalifikace rozumí cena, za kterou dodavatel provedl předmětné služby; tato cena nebude upravována o míru inflace tak, aby odpovídala současným hodnotám služeb. Doba realizace významné služby v posledních pěti (5) letech se považuje za splněnou, pokud byly činnosti naplňující definici významné služby v průběhu této doby dokončeny. V případě, že byla významná služba součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby, postačí, pokud bylo dokončeno

⁴ Tj. pro objednatele dané služby podpora jeho akce, která má za cíl splnit hlavní cíle důležité pro klíčové činnosti klienta a vyžaduje pečlivé plánování, rozdělení zdrojů a spolupráci různých lidí.

Požadavek Zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
	alespoň plnění naplňující definici významné služby i přesto, že zakázka jako celek dokončena není. Zároveň však platí, že nestačí, pokud je v posledních pěti (5) letech dokončena zakázka rozsáhlejšího plnění jako celek, avšak plnění naplňující definici významné služby bylo dokončeno dříve než před pěti (5) lety. Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu významných služeb musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, která obsahově odpovídá zadavatelem stanovené definici významné služby. Tedy v případě, že činnosti naplňující definici významné služby byly realizovány v rámci rozsáhlejšího projektu, bude pro posouzení splnění kvalifikace relevantní pouze cena plnění naplňující definici významné služby, nikoliv celková cena projektu. Seznam významných služeb bude předložen ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. V předloženém seznamu významných služeb musí být uvedeny všechny požadované údaje nezbytné pro posouzení splnění kvalifikace, zejména • název významné služby, • identifikace objednatele a kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, • předmět plnění zakázky (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků), • termín plnění dle smlouvy a dokončení významné služby (měsíc/rok), • cena významné služby v Kč bez DPH, • zapojení komunikačních nástrojů (údaj pouze pro účely hodnocení).
B. Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky.	Ze seznamu členů realizačního týmu musí vyplývat, že účastník disponuje alespoň níže uvedenými členy realizačního týmu, kteří disponují uvedenou praxí

	apod. A. Strategy Planner / Senior Consultant⁵: - minimálně dvě (2) zkušenosti na pozici Strategy Planner nebo Senior Consultant či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, na projektech, jejichž předmětem byl návrh a vedení komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem s využitím minimálně 3 různých druhů komunikačních kanálů (např. print, online, TV/rozhlas), - Zadavatel požaduje tyto zkušenosti za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení. B. PR Manager/Account Manager⁶: - minimálně jedna (1) zkušenost na pozici PR manažera nebo Account Managera či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, jejímž předmětem byl návrh a vedení komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem s využitím minimálně tří (3) různých druhů komunikačních kanálů (např. print, online, TV/rozhlas), - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení. C. PA Manager⁷: - minimálně jedna (1) zkušenost na pozici Public Affairs Managera či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, odpovědné za vztahy s veřejností a zejména s institucemi, státní správou, samosprávou, s celorepublikovým dosahem, - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení. D. Mediální koordinátor⁸: - minimálně jedna (1) zkušenost na pozici mediálního koordinátora, jejíž předmětem byla
--	---

⁵ Odpovídá za vedení celého projektu, jeho naplánování, za strategii public relations a public affairs, za krizovou

Požadavek Zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
	koordinace komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem, - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. E. Specialista on-line kampaní⁹: - minimálně jedna (1) zkušenost na pozici specialisty on-line kampaní, jejíž předmětem byla koordinace komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem, - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. F. DTP grafik¹⁰: - minimálně jedna (1) zkušenost na pozici DTP grafik s kampaní celorepublikového dosahu, - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. G. Grafik senior/designer¹¹: - minimálně dvě (2) zkušenosti na pozici Grafik senior/designer s kampaní celorepublikového dosahu, - Zadavatel požaduje tyto zkušenosti za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení.

komunikaci. Zastřešuje celý projekt, odpovídá za vedení. Je to nejvíc seniorní osoba v týmu.

⁶ Odpovídá za public relations, vztahy s médii i jednotlivými novináři, tvorbu a distribuci tiskových zpráv a přípravu i realizaci tiskových konferencí.

⁷ Odpovídá za public affairs, řídí vztahy s veřejností včetně institucí, státní správy a samospráv.

⁸ Odpovídá za koordinaci všech klíčových osob i poddavatelských subjektů, spravuje profily na sociálních sítích, realizuje mediální kampaně, jedná s médii apod.

⁹ Odpovídá za strategii a nastavení online kampaní, jejich průběžnou optimalizaci a vyhodnocení.

¹⁰ Odpovídá za rozpracování vizuálů do jednotlivých formátů, příprava tiskových dat, úprava obrázků apod. dat, úprava obrázků apod.

¹¹ Odpovídá za grafické koncepty (klíčové vizuály, identitu projektu) a návrhy použití.

Požadavek Zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
	H. Motion grafik/animátor¹²: - minimálně dvě (2) zkušenosti na pozici motion grafik/animátor kampaně s celorepublikovým dosahem, - Zadavatel požaduje tyto zkušenosti za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. I. Copywriter¹³: - minimálně dvě (2) zkušenosti na pozici copywriting kampaně s celorepublikovým dosahem, - Zadavatel požaduje tyto zkušenosti za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. J. Produkční¹⁴: - minimálně dvě (2) zkušenosti na pozici produkční s kampaní s celorepublikovým dosahem. - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. Seznam odborného personálu dodavatele zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Zkušenosti členů odborného personálu za účelem prokázání kvalifikace dodavatel uvede v příslušném

¹² Odpovídá za přípravu videovýstupů, jejich koncepci a realizaci.

¹³ Odpovídá za kreativní copywriting, tvorbu komunikačních claimů a headlinů.

¹⁴ Odpovídá za organizaci, řízení, koordinaci a logistiku jednotlivých projektů/eventů.

Požadavek Zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
	sloupci v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a rovněž v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle odst. 5.4 této zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění technické kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v příloze č. 6 a 7 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn nominovat jednu fyzickou osobu do více pozic výše uvedených za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná pro tyto pozice. Jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně dvě (2) pozice člena odborného personálu, vyjma Strategy Plannera/Senior Consultanta, který nemůže zastávat žádnou jinou pracovní pozici.

- 5.4.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů Odborného personálu, zejména, zda se na plnění konkrétních zakázek skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje zadavatel v profesním životopisu těchto členů odborného personálu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.
- 5.4.2 S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění technické kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 5.4.3 **Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu prokazatelně poskytováno všemi osobami, které dodavatel uvedl k prokázání příslušné technické kvalifikace.** Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených zákonem a/nebo Rámcovou dohodou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadované zkušenosti a požadavky na prevenci střetu zájmů.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 5.5.1 Doklady o kvalifikaci požadované v této části zadávací dokumentace, tj. v jejím čl. 5, postačí předložit v prosté kopii a **dodavatel je může v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona nahradit písemným čestným prohlášením** nebo je může v souladu s ust. § 87 zákona nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky; Zadavatel je však oprávněn postupem podle ust. § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.
- 5.5.2 Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) až c) zákona, resp. ust. § 122 odst. 4 zákona doložit v této zadávací dokumentaci uvedené doklady, příp. též doklady dle ust. § 122 odst. 6 zákona, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 5.5.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.
- 5.5.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
- 5.5.5 Podle ust. § 228 a ust. § 234 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.
- 5.5.6 Podle ust. § 83 zákona může dodavatel prokázat profesní způsobilost, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona, a technickou kvalifikace požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona (odst. 5.3 této zadávací dokumentace) jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona (odst. 5.2. této zadávací dokumentace) jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, přičemž:
 - I. se má za to, že požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem;
 - II. prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- Účastník může uvedené doklady prokázat prostřednictvím čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

5.5.7 Pro předejití případným nejasnostem Zadavatel uvádí, že úplnost závazku vyjádřeného ve smlouvě nebo podepsaném potvrzení o její existenci bude posuzovat v souladu s aktuální rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a judikaturou správních soudů. Konkrétně se jedná např. o rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 4. června 2024, sp. zn. ÚOHS-S0822/2023/VZ¹⁵. **Dle uvedeného rozhodnutí je nezbytné, aby ze závazku vyplývala reálná míra participace jiné osoby na plnění veřejné zakázky, i závazek dodavatele k reálnému poskytnutí věcí, práv či osob a jejich přesný popis.** Zadavatel musí mít na základě vymezeného závazku jednoznačně postaveno najisto, v jakých částech plnění, jakým způsobem a do jaké míry se bude tato jiná osoba podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Na základě písemného závazku jiné osoby by měl být Zadavatel schopen jasného úsudku o tom, zda je zajištěno, že veřejná zakázka bude realizována opravdu tím, kdo danou schopností nezbytnou k realizaci veřejné zakázky disponuje, nikoliv tím, kdo si ji (toliko pro účely zadávacího řízení) pouze „obstaral“, resp. „koupil“. Vágní formulaci ve smyslu, že se poddodavatel „*bude podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky v rozsahu, v jakém účastník jeho prostřednictvím prokázal v nabídce na Veřejnou zakázku splnění technických kvalifikačních předpokladů*“, tak nelze považovat za dostačující.

5.6 Důsledek neprokázání kvalifikace

5.6.1 Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle ust. § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Závazné obchodní a platební podmínky Zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7 NÁVRH SMLOUVY

7.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas se Smlouvou, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu ve struktuře dle přílohy č. 3 (Formulář pro stanovení nabídkové ceny) této zadávací dokumentace. Položky uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace představují model pro hodnocení za jeden (1) měsíc plnění, a nikoliv konečnou cenu, kterou Zadavatel uhradí vybranému dodavateli. Zadavatel v této souvislosti výslovně uvádí, že od vybraného dodavatele může odebrat větší, menší nebo žádné množství oproti měsíčnímu předpokladu uvedenému v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8.2 Příloha č. 3 této zadávací dokumentace bude v nabídce doložena ve formátu Excel v samostatném souboru s názvem „Příloha č. 3 ZD – Formulář pro stanovení nabídkové ceny“.

8.3 Nabídkovou cenu pro účely hodnocení tvoří součet cen všech položek v příloze č. 3 (Formulář

¹⁵ Přestože dané rozhodnutí se vztahuje ke znění zákona účinného k 15. 7. 2023, lze jeho závěry aplikovat i na znění ust. § 83 zákona ve znění zákona účinného od 16. 7. 2023.

pro stanovení nabídkové ceny) této zadávací dokumentace.

9 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Zkušenosti členů týmu	50 %
Nabídková cena	50 %

- 9.2 Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

9.3 Zkušenosti členů týmu

- 9.3.1 Předmětem hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti členů týmu“ bude míra naplnění parametrů zkušeností relevantních pro plnění této zakázky u osob na klíčových pozicích týmu dodavatele uvedených v tabulce níže.
- 9.3.2 Zadavatel s ohledem na ust. § 46 odst. 2 zákona upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat a v případě, kdy podaná nabídka nebude obsahovat všechny údaje, informace a doklady nezbytné pro hodnocení, nebude moci být posouzena jako splňující hodnotící kritéria stanovená zadavatelem.
- 9.3.3 Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě posouzení údajů uvedených v profesních životopisech jednotlivých členů odborného personálu dodavatele předložených v nabídce ve formě obsažené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. **Zadavatel bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou v profesních životopisech uvedeny jako údaje uvedené za účelem hodnocení nad rámec požadované kvalifikace.** Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázané zkušenosti u vybraných členů odborného personálu dodavatele. Jednotliví členové odborného personálu dodavatele určení dodavatelem k hodnocení budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body dle následující tabulky:

člen odborného personálu dodavatele	Bodovaná kritéria	Hodnocení (počet bodů)	Maximální bodové ohodnocení
Strategy Planner/ Senior	- Zkušenost spočívající v osobní účasti na pozici Strategy Planner /	- 1 zkušenost nad rámec technické	15

Consultant	Senior Consultant či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, na projektu, jehož předmětem byl návrh a vedení komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem s využitím minimálně tří (3) různých druhů komunikačních kanálů (např. print, online, TV/rozhlas). - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení.	kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	
PR Manager/ Account Manager	- Zkušenost na pozici PR manažera nebo Account Managera či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, jejíž předmětem byl návrh a vedení komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem s využitím minimálně tří (3) různých druhů komunikačních kanálů (např. print, online, TV/rozhlas). - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení.	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 0 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	15
PA Manager	- Zkušenost na pozici Public Affairs Managera či pozici z hlediska pracovní náplně obdobné, odpovědné za vztahy s veřejností a zejména s institucemi, státní správou, samosprávou, na projektu s celorepublikovým dosahem.	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5	15

	- Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení.	bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	
Mediální koordinátor	- Zkušenost s dohledem nad provázaností a komplexností činností a koordinací poddodavatelské činnosti. Zkušeností rozumíme účast na projektech obdobných velikostí či zaměřením, s účastí státní správy a samosprávy, s celorepublikovým nebo významným regionálním dosahem. - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení.	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	15
Specialista on-line kampaní	- Zkušenost na pozici specialisty on-line kampaní, jejíž předmětem byl návrh a vedení komunikační kampaně s celorepublikovým dosahem. - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více	15

		zkušeností nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	
DTP/Grafik senior	- Zkušenost na pozici DTP/Grafik senior s kampaní celorepublikového dosahu. - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů - 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušeností nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	15
Produkční	- Zkušenost na pozici produkční projektu s celorepublikovým dosahem. - Zadavatel požaduje tuto zkušenost za období max. posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení	- 1 zkušenost nad rámec technické kvalifikace = 1 bod - 2 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 5 bodů- 3 zkušenosti nad rámec technické kvalifikace = 10 bodů - 4 a více zkušeností nad rámec technické kvalifikace = 15 bodů	15

9.3.4 Pokud dodavatel svěří jedné fyzické osobě výkon více pracovních pozic člena odborného personálu (vyjma Strategy Plannera / Senior Consultanta), bude tato osoba hodnocena

za každou vykonávanou funkci zvlášť.

9.3.5 Zkušeností člena realizačního týmu dodavatele posuzovanou v rámci hodnocení se rozumí jeden dokončený obchodní případ, tj. služby poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem.

9.3.6 Doba realizace významných zkušeností v posledních deseti (10) letech se považuje za splněnou, pokud byly činnosti naplňující definici výše v průběhu této doby dokončeny.

9.3.7 Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria:

9.3.7.1 Přidělování bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti členů týmu“ bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů bude dán součtem bodů za počet zkušeností jednotlivých členů týmu nad rámec kvalifikačního minima. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce v odst. 9.3.3 této zadávací dokumentace. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

9.3.7.2 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,50 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti členů týmu“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě (2) desetinná místa.

9.4 Nabídková cena

9.4.1 Předmětem hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ bude nabídková cena za jeden (1) měsíc plnění v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v nabídce dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

9.4.2 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,50 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě (2) desetinná místa.

9.5 Celkové hodnocení

9.5.1 Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů (zaokrouhlených na dvě /2/

desetinná místa) získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno. Pokud dvě (2) či více nabídek dosáhnou stejné bodové hodnoty představující celkové hodnocení nabídky, pak výhodnější, resp. nejvýhodnější nabídkou bude ta, která bude obsahovat nižší, resp. nejnižší nabídkovou cenu.

10 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Povinné náležitosti nabídky:

Zadavatel doporučuje složení nabídky v tomto pořadí:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy,
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- soubor dokumentů k prokázání kvalifikace - viz čl. 5 této zadávací dokumentace,
- smlouva v případě společné účasti dodavatelů dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona s tím, že Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně,
- nabídková cena – viz čl. 8 této zadávací dokumentace (vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení k seznamu statutárních orgánů nebo ke členům statutárních orgánů – viz odst. 15.1 této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení k seznamu vlastníků akcií – viz odst. 15.2 této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – viz odst. 15.3 této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – viz odst. 15.4 a násl. této zadávací dokumentace,
- specifikaci poddodavatelů a specifikace částí zakázky realizovaných takovými poddodavateli, bude-li dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo čestné prohlášení dodavatele, že předmět smlouvy provede bez poddodavatelů (dle přílohy č. 10 této zadávací dokumentace) - ke každému případnému poddodavateli účastník uvede identifikační údaje dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní údaje každého poddodavatele a informace o konkrétní části této Veřejné zakázky, kterou bude konkrétní poddodavatel realizovat.

10.2 Forma nabídek:

- nabídky se podávají výhradně v elektronické formě (viz dále odst. 12.1);

Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná elektronická nabídka obsahovala (také) verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru); to se týká především dokumentů k prokázání technické kvalifikace.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a dále na profilu Zadavatele.
- 11.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude Zadavateli zpřístupněn jejich obsah; k takovým nabídkám se nepřihlíží.
- 11.3 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

12 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1).
- 12.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu Zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 12.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 12.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cendis.cz/test_index.html.
- 12.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 12.6 Dodavatel (účastník) může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 12.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Předložené doklady mohou být rovněž ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Případné doklady v jiném jazyce se předkládají spolu s prostým překladem do českého jazyka.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek Zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK Zadavatele, a to bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.

14 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 14.1 Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem Rámcové dohody ze strany objednatele předložit

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <http://zakazky.cendis.cz> případně jinou formou písemné elektronické komunikace (zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) dokumenty uvedené v odst. 14.2 a případně i v odst. 14.3 až 14.7 této zadávací dokumentace, dopadají-li na vybraného dodavatele. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti před uzavřením Rámcové dohody ještě před oznámením rozhodnutí o výběru (zadavatel za vybraného dodavatele považuje dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to bez ohledu na to, zda byl výběr formálně oznámen či nikoli). Zadavatel po poskytnutí výše uvedené součinnosti oznámí výběr nejvhodnější nabídky. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít Rámcovou dohodu nebo zadavateli neposkytne řádnou součinnost k jejímu uzavření (např. nepředloží některý z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležitě podobě) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a zadavatel může v souladu s ust. § 125 odst. 1 zákona uzavřít Rámcovou dohodu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí. **Zadavatel upozorňuje, že je vázán ust. § 211 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ust. § 122 zákona. Pokud je požadován originál nebo úředně ověřená kopie dokladu, musí být předložena elektronicky s elektronickým podpisem nebo musí být z listinné podoby zkonvertována do elektronické podoby. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s ust. § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

14.2 Vybraný dodavatel je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření Rámcové dohody poskytnout zadavateli řádnou součinnost, která spočívá zejména v předložení následujících dokumentů:

- kopií smluv nebo poddodavateli podepsaných potvrzení o jejich existenci u poddodavatelů uvedených v Příloze č. 10 této ZD s názvem Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tzn. i těch poddodavatelů, prostřednictvím kterých vybraný dodavatel neprokazuje splnění kvalifikace. Z předložených dokumentů musí být patrné, že poddodavatelé uvedení v Příloze č. 10 ZD souhlasí se svým budoucím zapojením do plnění předmětu veřejné zakázky a jsou připraveni své konkrétně specifikované plnění poskytnout.

14.3 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve podle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i) výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
 - ii) seznam akcionářů;
 - iii) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 14.4 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady vyžádané zadavatelem postupem dle tohoto odstavce.
- 14.5 Za účelem splnění povinností dle ust. § 4b ZSZ zadavatel bude postupovat podle předchozího odst. 14.3. této zadávací dokumentace. V souvislosti s požadavky dle ust. § 4b ZSZ si zadavatel dále vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k předložení dalších dokladů či údajů, z nichž nepochybně vyplývá, že vybraný dodavatel splňuje podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu ust. § 4b ZSZ. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud nepředložil údaje nebo doklady vyžádané zadavatelem dle tohoto odstavce, nebo zjistil-li zadavatel, že došlo k porušení zadávací podmínky ohledně naplnění požadavků ust. § 4b ZSZ.
- 14.6 Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle ust. § 48 odst. 7 zákona. Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je povinen na základě písemné výzvy předložit písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

15 DALŠÍ POŽADAVKY PRO DODAVATELE

- 15.1 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří byli v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídky v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takovéto osoby neexistují, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- 15.2 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu (má-li formu akciové společnosti).
- 15.3 Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b ZSZ a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci. Účastník předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jehož vzor je přílohou č. 11 této zadávací dokumentace. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení.
- 15.4 Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, nedojde uzavřením smlouvy a plněním Veřejné zakázky k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni.

- 15.5 Účastník v rámci nabídky prokáže, že v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Ruské federaci,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.
- 15.6 Podmínku stanovenou ve odst. 15.5 této zadávací dokumentace ve spojení s odst. 15.4 této zadávací dokumentace musí splňovat i dodavatelé a poddodavatelé účastníka, pokud mají realizovat plnění, jehož hodnota činí více než 10 % hodnoty Veřejné zakázky.
- 15.7 K prokázání splnění podmínek dle odst. 15.5 této zadávací dokumentace ve spojení s odst. 15.4 této zadávací dokumentace předloží účastník zadávacího řízení čestné prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí, jehož vzor je přílohou č. 12 této zadávací dokumentace. V případě jakýchkoliv pochybností o pravdivosti čestného prohlášení si Zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si i další doklady k prokázání této zadávací podmínky.
- 15.8 Zadavatel je v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona povinen za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu Veřejné zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (dále jen „SOVZ“).
- 15.9 Zadavatel proto realizuje Veřejnou zakázku v souladu se zásadami vyjádřenými v ust. § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací; více informací na <https://www.sovz.cz/>).
- 15.10 Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami SOVZ. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady Veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu Veřejné zakázky zajistit mimo jiné dodržování níže popsaných zásad.
- 15.11 Zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání
- 15.11.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v ust. § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v zákoně ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v ust. § 6 zákona a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

15.11.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání:

- Organizace eventů bude probíhat s ohledem na udržitelnost; pořádání eventů pro partnery z veřejného sektoru bude probíhat se zaměřením na komunikaci udržitelnosti projektu;
- Hledání takových řešení, která budou šetrnější k životnímu prostředí (např. úspora energie, méně škodlivých emisí, ekologické materiály, recyklace, minimum odpadu apod.);
- Součástí projektu je realizace participativních procesů, a to konkrétně setkávání se zainteresovanými skupinami. Dodavatel (Zhotovitel ve smyslu Rámcové dohody) se zúčastní vybraných aktivit a bude podporovat sdílení informací se zadavatelem (Objednatelem ve smyslu Rámcové dohody) s cílem zajištění udržitelnosti a ověřitelnosti zpracovávaných výstupů, a to zejména za účelem jejich využití pro případné navazující další participativní procesy;
- Upřednostňování jednání vedených distanční formou;
- Požadavek zadavatele na sjednání stejné nebo kratší doby splatnosti daňových dokladů, jaká je uvedena v Rámcové dohodě mezi dodavatelem (Zhotovitelem ve smyslu Rámcové dohody) a dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci veřejné zakázky.

15.12 Výše uvedené prvky odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s nimi spojené zadavatel stanovil v ustanoveních odst. 11 Smlouvy, který je dílem zadávací dokumentace.

15.13 Zadavatel tedy pečlivě zvážil možnosti aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a usoudil, že aplikace dalších požadavků kromě výše uvedených není vhodná, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění Veřejné zakázky.

16 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Podáním nabídky žádnému z dodavatelů nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se Zadavatelem ani na plnění Veřejné zakázky.

16.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.3 Doklady předložené v tomto zadávacím řízení se nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost Zadavatele ve smyslu ust. § 216 zákona.

16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 odst. 2 zákona.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

16.6 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.

- 16.7 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu ust. § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím systému E-ZAK (viz odst. 1.4.1 této zadávací dokumentace).
- 16.8 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.10 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění Veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.
- 16.11 Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3: Formulář pro stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o profesní způsobilosti

Příloha č. 6: Seznam významných služeb

Příloha č. 7: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 8: Profesní životopis

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o kvalifikaci jiných osob

Příloha č. 10: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 11: Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Příloha č. 12: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

V Praze dne dle elektronického podpisu

Ing. Jan Paroubek
první zástupce ředitele