OBSTARAVATELSKÁ RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

Obchodní firma: CENDIS, s.p.

Adresa: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1

IČO: 00311391

DIČ: CZ00311391

Bankovní spojení: doplní objednatel

Číslo účtu: doplní objednatel

Zástupce pro věci smluvní: doplní objednatel

Zástupce pro věci technické: doplní objednatel

Telefon: doplní objednatel

E-mail: doplní objednatel

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma: doplní obstaravatel

Adresa: doplní obstaravatel

IČO: doplní obstaravatel

DIČ: doplní obstaravatel

Bankovní spojení: doplní obstaravatel

Číslo účtu: doplní obstaravatel

Zástupce pro věci smluvní: doplní obstaravatel

Zástupce pro věci technické: doplní obstaravatel

Telefon: doplní obstaravatel

E-mail: doplní obstaravatel

(dále jen „obstaravatel“)

1. Předmět plnění
   1. Obstaravatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele za úplatu, na jeho účet, v termínech a dle podmínek podle této smlouvy a na základě jeho pokynů zabezpečit následující:
      1. Provádění výuky a výcviku ve školeních pro zkušební komisaře žadatelů o řidičská oprávnění podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které bude pořádat objednatel ve školícím středisku na území Moravy (tj. v kraji Jihomoravském, Moravskoslezském, Olomouckém nebo Zlínském) v prostorách obstaravatele na adrese dle čl. 6.1. této smlouvy;
      2. práce ve zkušební komisi pro závěrečné a opravné zkoušky nebo přezkoušení po školeních, v kterých zabezpečoval obstaravatel výuku nebo se na ní podílel;
      3. poskytování dalších služeb nad rozsah běžné výuky nebo vyplývajících z nastalých potřeb účastníků školení uvedených v příloze č.1 této smlouvy.
   2. Obstaravatel se zavazuje zajistit v každém kalendářním roce a při obsazení minimálně 8 (slovy: osmi) účastníků realizovat ročně minimálně jedno základní školení pro zkušební komisaře pro získání průkazu zkušebního komisaře, pro zkoušení všech skupin vozidel, s kapacitou maximálně doplní obstaravatel (slovy: doplní obstaravatel) účastníků. Dále se obstaravatel zavazuje k tomu, že k tomuto školení zajistí návazné zkoušky a případné opakované zkoušky.
   3. Obstaravatel se zavazuje zajistit v každém kalendářním roce a při obsazení minimálně 8 (slovy: osmi) účastníků v jednom školení realizovat ročně minimálně 8 (slovy: osm) zdokonalovacích školení pro zkušební komisaře s kapacitou maximálně doplní obstaravatel (slovy: doplní obstaravatel) účastníků v každém školení. Z těchto termínů budou minimálně 2 (slovy: dvě) školení zaměřená na přípravu přezkoušení zkušebních komisařů nebo rozšíření skupin vozidel v průkazu zkušebního komisaře a budou na ně navazovat termíny přezkoušení a s přiměřeným odstupem i případné termíny opakovaného přezkoušení.
   4. Termíny základního i zdokonalovacích školení navrhne obstaravatel pro každý následný kalendářní rok nejpozději do konce třetího čtvrtletí kalendářního roku. Návrh termínů dle předchozí věty podléhá schválení objednatele a pokud by s ním objednatel nesouhlasil, zavazuje se obstaravatel tento návrh upravit tak, aby bylo co nejdříve dosaženo vzájemné shody.
   5. Obstaravatel se zavazuje zabezpečit objednateli činnosti uvedené v odstavci 2.1 až 2.3 této smlouvy po celou dobu účinnosti smlouvy.
2. Doba trvání smlouvy

3.1 Tato smlouva je uzavřena na 4 (slovy: čtyři) roky od dne účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání částky 14 760 560 Kč (slovy: čtrnáct milionů sedm set šedesát tisíc pět set šedesát korun českých).

3.2 První školení dle této smlouvy bude obstaravatel připraven realizovat nejpozději doplní objednatel.

1. Dílčí objednávky
   1. Touto smlouvou smluvní strany sjednávají realizaci předmětu plnění prostřednictvím dílčích objednávek za podmínek, které budou blíže určeny (druh, množství a termín realizace) v samostatných objednávkách objednatele. Na základě takovéto samostatné objednávky budou uzavřeny dílčí smlouvy na konkrétní plnění, jak je uvedeno v čl. 2. této smlouvy.
   2. Dílčí objednávka k poskytnutí předmětu plnění bude obsahovat:
      1. identifikační údaje objednatele a obstaravatele, údaj o tom, že je činěna dle této smlouvy (číslo smlouvy);
      2. specifikaci a množství požadovaných činností;
      3. termín poskytnutí předmětu plnění;
      4. místo plnění.
   3. Termín poskytnutí plnění bude vždy stanoven v jednotlivé objednávce, přičemž nejkratší termín plnění je 20 (slovy: dvacet) pracovních dnů ode dne vystavení a doručení objednávky obstaravateli, nebude-li obstaravatelem odsouhlasena objednávka s kratším termínem.
   4. Jednotlivé objednávky budou vystavovány písemně a doručovány elektronicky do datové schránky obstaravatele nebo na e-mailovou adresu: doplní obstaravatel.
   5. K uzavření dílčí smlouvy dojde písemným potvrzením objednávky (akceptací) bez výhrad a doplňků. Písemně potvrzená dílčí objednávka bude zaslaná do datové schránky objednatele nebo elektronicky na e-mailovou adresu: zakazky@cendis.cz. Obstaravatel se zavazuje zaslat zpět originál akceptované objednávky poštou nebo elektronicky do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od jejího obdržení, pokud objednávka byla potvrzena elektronicky.
   6. Objednatel může odstoupit od dílčí objednávky kdykoliv a z jakéhokoliv důvodu před jejím splněním. Obstaravatel je povinen k datu uvedenému v oznámení o odstoupení od objednávky ukončit veškerou činnost směřující ke splnění dílčí objednávky. Objednatel uhradí obstaravateli náklady za již vykonané činnosti dle čl. 2. smlouvy, přičemž obstaravatel nemá nárok na odměnu spojenou s přípravou na výkon činnosti.
2. Odměna a platební podmínky
   1. Objednatel se zavazuje zaplatit obstarateli úplatu (dále jen „odměna“) za řádně vykonanou činnost podle čl. 2 této smlouvy v následujícím finančním ohodnocení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.** | **Druh služby** | **Cena za 1 osobu/ 1 školení nebo zkoušku v Kč** |
| 1 | Základní školení pro zkušební komisaře včetně zkoušky B nebo B+E | doplní obstaravatel |
| 2 | Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře | doplní obstaravatel |
| 3 | Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře s přezkoušením včetně přezkoušení pro nejvyšší skupinu vozidel | doplní obstaravatel |
| 4 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. A | doplní obstaravatel |
| 5 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. B | doplní obstaravatel |
| 6 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. B+E | doplní obstaravatel |
| 7 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. T | doplní obstaravatel |
| 8 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. C | doplní obstaravatel |
| 9 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. C+E | doplní obstaravatel |
| 10 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. D | doplní obstaravatel |
| 11 | Zkouška/přezkoušení/opakovaná zkouška/opakované přezkoušení/opakované rozšíření z jízdy nebo z práce zkuš. komisaře nad rámec ceny školení pro sk. D+E | doplní obstaravatel |
| 12 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. A | doplní obstaravatel |
| 13 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. B | doplní obstaravatel |
| 14 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. B+E | doplní obstaravatel |
| 15 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. T | doplní obstaravatel |
| 16 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. C | doplní obstaravatel |
| 17 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. C+E | doplní obstaravatel |
| 18 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. D | doplní obstaravatel |
| 19 | Zkouška při rozšíření průkazu zkušebního komisaře o sk. D+E | doplní obstaravatel |
| 20 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. A o 4 + 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 21 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. B o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 22 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. B+E o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 23 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. T o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 24 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. C o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 25 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. C+E o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 26 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. D o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 27 | Navýšení k ceně zdokonalovacího školení s přezkoušením při rozšíření průkazu zkuš. komisaře o sk. D+E o 4 hod. výcviku (po 45 min.) | doplní obstaravatel |
| 28 | Opravná zkouška/přezkoušení – eTest | doplní obstaravatel |
| 29 | Opravná zkouška/přezkoušení – teorie (cena za jeden předmět) | doplní obstaravatel |

* 1. V příloze č. 1 této smlouvy jsou obstaravatelem uvedeny další ceny účtované účastníkům výuky a výcviku ve školeních pro zkušební komisaře, které budou účastníkům školení účtovány přímo obstaravatelem, v případě dohody mohou být účtovány objednatelem bez navýšení.
  2. Ke dni podpisu této smlouvy jsou školení zkušebních komisařů rekvalifikací dle § 57 odst. 1) písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a cena za školení je dle § 51 odst. 1) písm. h) dle shodného zákona osvobozená od DPH. Je-li obstaravatel plátcem DPH a vznikne-li mu povinnost uplatnit DPH, vzhledem k legislativním změnám, tak se obě strany zavazují vstoupit neprodleně do jednání o úpravě cen uvedených v této smlouvě. Do podepsání příslušného dodatku této smlouvy budou uskutečněná plnění účtována na základě odměny za jednotlivé služby uvedené v čl. 5.1. smlouvy s tím, že již obsahují DPH.
  3. Odměna platí za podmínek stávajícího rozsahu školení dle přílohy č. 4 vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 167/2002 Sb.“), přičemž vyučovací hodiny jsou dlouhé 60 min., rozšířeného o 4 hodiny první pomoci v základním školení pro zkušební komisaře a Zkušebního řádu vydaného Ministerstvem dopravy. Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změně těchto předpisů, sjednají smluvní strany takovou změnu ceny, která bude odpovídat poměrem k současné ceně změnám předpisů (dojde-li k navýšení rozsahu výuky, dojde k navýšení sjednané ceny proporcionálně k poměru navýšení rozsahu výuky; obdobně při snížení rozsahu výuky dojde k ponížení sjednané ceny proporcionálně k poměru snížení rozsahu výuky).
  4. Nárok obstaravatele na odměnu vzniká pouze na základě skutečně realizované a ukončené výuky nebo skutečné účasti ve zkušební komisi evidované v protokolu o průběhu zkoušky. V případě realizované pouze části výuky z důvodu ukončení účasti na školení jeho účastníkem vzniká obstaravateli nárok na poměrnou část ceny školení vypočítanou z celkového počtu i jen započatých dnů přítomnosti účastníka na školení k celkové délce školení.
  5. Objednatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a ve spojení s ustanovením § 222 odst. 2 téhož zákona, změnu závazku ze smlouvy umožňující navýšení cen za služby uvedené v odst. 5.1. této smlouvy za následujících podmínek.
     1. Obstaravatel je oprávněn maximálně jedenkrát ročně navýšit odměnu za služby uvedenou v odst. 5.1. této smlouvy, a to o procento odpovídající průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněné Českým statistickým úřadem, avšak pouze v případě, že průměrná roční míra inflace překročí 5 %. Úprava výše odměny je podmíněna uzavřením dodatku ke smlouvě, který objednatel uzavře bez zbytečného odkladu s obstaravatelem, a to na písemný návrh předložený obstaravatelem. Nově ujednaná odměna pak bude platit od následujícího měsíce po nabytí účinnosti příslušného dodatku ke smlouvě uzavřeného dle tohoto odstavce. Poprvé může k navýšení odměny dle tohoto článku smlouvy dojít v roce 2026, a to o míru inflace za období roku 2025.
  6. Objednatel je povinen uhradit obstaravateli další náklady, které obstaravatel nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, pouze pokud byly tyto náklady předem písemně odsouhlaseny objednatelem.
  7. Podkladem pro zaplacení odměny a nákladů dle této smlouvy je faktura vystavená obstaravatelem v jednom vyhotovení, a to vždy za proběhlá a dokončená školení, jejíž přílohou je evidence druhů školení uskutečněných obstaravatelem, s evidencí účastníků, kopií třídních knih a dalších dokladů prokazujících realizování a rozsah dílčí objednávky. Faktury budou zasílány na tuto e-mailovou adresu objednatele: *faktury@cendis.cz.*
  8. Faktura vystavená obstaravatelem musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že obstaravatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Doba splatnosti faktur se sjednává ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) dní od jejich doručení. Objednatel je povinen splatnou a řádně doručenou fakturu uhradit převodem na účet obstaravatele uvedený v čl. 1 této smlouvy.

1. Specifikace plnění
   1. Školení a účast ve zkušební komisi zajišťovaná obstaravatelem na základě této smlouvy, budou prováděny v rozsahu daném relevantními právními předpisy a v odpovídající kvalitě. Bližší specifikace jednotlivých lektorských činností prováděných dle této smlouvy, stejně jakož i rozsah a obsah výuky v jednotlivých školeních vychází z jejich osnovy a bude upřesňován pracovníky objednatele, kteří odpovídají za dané školení. Teoretická výuka bude probíhat na adrese: doplní obstaravatel a výcvik v: doplní obstaravatel.
   2. Školení nebo jeho dílčí část bude zajištěna obstaravatelem v minimálním standardu tak, jak je uveden v příloze č. 4 k vyhlášce č. 167/2002 Sb. s přihlédnutím k odst. 5.4. této smlouvy. Obsah a metodika výuky musí být schváleny objednatelem. Nebude-li školení poskytováno ve stanoveném standardu dle vyhlášky č. 167/2002 Sb., je objednatel oprávněn kdykoliv odstoupit od smlouvy i dílčích smluv, a dále má právo na smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých), která může být uplatněna kdykoliv po zjištění, že obstaravatel porušil stanovené standardy dle vyhlášky č. 167/2002 Sb. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od jejího uplatnění a jejím uplatněním ani uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
   3. Teoretická výuka bude uskutečňována v učebně dle připravených materiálů. Praktický výcvik bude obsahovat výcvik zaměřený na zdokonalování řidičských dovedností, výuku zkušebních postupů v provozu a předávání poznatků z praxe. Výuka praktických znalostí a výcvik budou probíhat ve vhodných prostorách, plochách nebo na pozemních komunikacích se zřetelem, aby daná lokalita splňovala podmínky pro provádění jízdních úkonů stanovených v § 19 vyhlášky č. 167/2002 Sb. včetně výcviku jízd ve zvýšeném provozu,. tj. v obci nad 80 000 (slovy: osmdesát tisíc) obyvatel.
   4. Příprava obstaravatele na výuku nebo účast ve zkušební komisi není placena zvlášť a je zohledněna ve výši ceny za školení a účasti ve zkušební komisi. Příprava zahrnuje následující činnosti:
      1. shromáždění, zpracování (technické obrázky, digitální fotografie z praxe, textové informace) a příprava technicko-odborných materiálů,
      2. spolupráce na přípravě osnovy jednotlivých školení, příprava prezentací a materiálů pro účastníky školení,
      3. průběžná teoretická příprava lektorů včetně zajištění odpovídající aktuální aplikaci postupů souvisejících s případnými změnami dle odsouhlasených materiálů k přednášeným tématům,
      4. příprava a tisk podkladů, analýzy, konzultace a přípravu účastníků k vykonání závěrečných zkoušek.
   5. Předané materiály musí vyhovovat úpravě písemností dle ČSN a obsahově i věcně být zpracované na požadované úrovni. Jsou-li materiály označeny logem obstaravatele, musí být označeny i logem objednatele v přiměřené velikosti a provedení.
   6. Majetková práva autorská k materiálům, které budou vytvořeny v rámci činností obstaravatele, uvedených v této smlouvě, postupuje obstaravatel k okamžiku jejich vzniku na objednatele, pokud nebude před zahájením těchto činností písemně dohodnuto jinak. Obstaravatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými souhlasy k postoupení majetkových práv autorských dle předchozí věty a že materiály dle předchozí věty nebudou zatíženy právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoli další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě ponese obstaravatel veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob.
   7. Pověření pracovníci objednatele a pracovníci obstaravatele určení pro plnění jednotlivých činností jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy. Obstaravatel je povinen na výzvu objednatele splnění kvalifikačních kritérií kladených na pracovníky obstaravatele kdykoli prokázat, přičemž pokud je ve veřejné zakázce, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena, uveden požadavek na určité maximální období, jehož se má požadovaná kvalifikace pracovníka obstaravatele týkat, počítá se toto období od doručení výzvy objednatele dle tohoto odstavce. Každá změna kteréhokoli pracovníka obstaravatele určená k plnění jednotlivých činností dle přílohy č. 2 této smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena objednatelem. Objednatel souhlas poskytne za podmínky, že nový pracovníka obstaravatele splňuje kvalifikační kritéria vyžadovaná v zadávacích podmínkách veřejné zakázky pro danou pozici. Podmínky dle tohoto odstavce se týkají i těch pracovníků, které obstaravatel v zadávacím řízení veřejné zakázky prokazoval prostřednictvím poddodavatele.
   8. Pokud obstaravatel provádí část plnění dle této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, platí, že případná změna poddodavatele vyžaduje předchozí písemný souhlas objednatele. V případě, že obstaravatel neobdrží předchozí písemný souhlas objednatele dle předchozí věty, není oprávněn poddodavatele do plnění této smlouvy zapojit. Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého obstaravatel prokazoval v zadávacím řízení veřejné zakázky kvalifikaci, je obstaravatel povinen předložit objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém byla prokázána v rámci zadávacího řízení dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Provedení části plnění dle této smlouvy poddodavateli nezbavuje obstaravatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytování plnění dle smlouvy vůči objednateli. Obstaravatel odpovídá objednateli za plnění, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
2. Kontrola plnění, způsob a forma odevzdání výsledků
   1. Pověření pracovníci objednatele mohou být kdykoliv přítomni probíhajícímu školení nebo zkouškám a mohou průběžně kontrolovat výkon lektorské činnosti a dodržování plnění dohodnutých výukových metodik.
   2. Obstaravatel vykonává svou činnost dle této smlouvy tak, aby byla zajištěna aplikace postupů zakotvených v platných právních předpisech, instrukcích a usměrněních vydaných Ministerstvem dopravy.
   3. Systém vzdělávání musí zajišťovat získávání a prohlubování znalostí a dovedností účastníků tak, aby byly zajištěny nejenom základní znalosti a dovednosti pro práci zkušebního komisaře, ale bylo zajištěno i jejich prohlubování.
   4. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli vstoupit do procesu a usměrňovat náplň přednášek. Příprava lektorů, způsob přednášení a výukové materiály budou aktualizovány podle technického rozvoje silniční dopravy, dopravních prostředků a vývoje legislativy včetně mezinárodní a budou konzultovány s pověřenými pracovníky objednatele.
   5. Nebude-li mít obstaravatel k dispozici všechny potřebné lektory a technické vybavení, resp. nebude moci kdykoliv v průběhu plnění prokázat dostatečnou odbornost lektorů a kvalitu jejich výuky a technické zajištění dle podmínek zadávacího řízení, má objednatel právo požadovat nahrazení lektorů a přijetí neprodlených opatření k zajištění technického vybavení. Pokud nedojde k nápravě do 14 (slovy: čtrnácti) dnů, má objednatel právo bez dalšího odstoupit od této smlouvy i dílčích smluv s účinky ex nunc. Obstaravatel je v takovém případě povinen uhradit objednateli škodu.
3. Povinnosti smluvních stran
   1. Objednatel se zavazuje předat po podpisu smlouvy obstaravateli vzory relevantních dokumentů vztahujících se k provádění školení a výuky, tedy vzory formulářů, které jsou uvedeny v dokumentu Postup a podmínky provádění školení zkušebních komisařů, který je přílohou č. 3 této smlouvy, které se týkají jím zajišťovaných školeni.
   2. Obstaravatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
   3. Obstaravatel se při plnění této smlouvy bude řídit podmínkami zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena, veškerými součástmi zadávací dokumentace a pokyny objednatele.
   4. Obstaravatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
   5. Obstaravatel je povinen provádět školení a související zkoušky a přezkoušení dle této smlouvy v předem dohodnutých termínech.
   6. Obstaravatel připraví v písemné formě nebo na předem dohodnutém nosiči výukové materiály přednášené problematiky, a to v potřebném počtu kopií.
   7. Obě smluvní strany se budou řídit právy a povinnostmi vyplývajícími z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR). Obstaravatel a pověření pracovníci obstaravatele budou poučeni a seznámeni s předpisy, podle kterých se postupuje při manipulaci s utajovanými skutečnostmi, které jsou předmětem obchodního tajemství a ochrany důvěrných informací a předmětem služebního tajemství. Obstaravatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o těchto skutečnostech i po skončení tohoto smluvního vztahu.
   8. Objednatel předpokládá, že se stane držitelem akreditací vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy. Obstaravatel poskytne objednateli patřičnou součinnost a zajistí takovou kvalitu svých služeb, aby se akreditace mohly vztahovat i na části školení jím zajišťované.
   9. Pracovníci obstaravatele, kteří se budou účastnit akreditovaných školení, budou uveřejněni v seznamu akreditovaných lektorů. Obstaravatel zajistí, že tito pracovníci poskytnou pro zápis do tohoto seznamu potřebné podklady.
   10. Obstaravatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám úrazem nebo jiným poškozením zdraví a poškozením či zničením věcí. Obstaravatel prohlašuje, že takto sjednané pojištění obstaravatele se vztahuje i na účastníky jeho kurzů v době provádění předmětu smlouvy. Obstaravatel se zavazuje tuto pojistnou smlouvu udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy a na vyžádání ji předložit objednateli, a to kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy. Náhrada škody může být požadována pouze po účastníkovi školení, pokud škodu odmítne pojišťovna uhradit, protože vznikla jeho úmyslným jednáním nebo pokud vozidlo řídil pod vlivem alkoholu, omamné nebo psychotropní látky nebo léku označeného zákazem řídit motorové vozidlo nebo se tento účastník školení bezdůvodně odmítl podrobit na výzvu policie zkoušce na jejich přítomnost anebo pokud svým jednáním po škodné události provedení takové zkoušky znemožnil.
   11. Obstaravatel je povinen zajistit, aby plněním této smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo objednatel vázáni. Obstaravatel je povinen neprodleně informovat společnost objednatele o skutečnostech, jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto článku smlouvy.
   12. Obstaravatel je povinen objednatele písemně informovat, pokud mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo objednatel vázáni, dopadají na jakoukoli osobu, kterou obstaravatel používá k plnění této smlouvy, včetně poddodavatelů, a to nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistil. Do 14 dnů od výzvy objednatele je obstaravatel povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a současně je obstaravatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
   13. Objednatel po obstaravateli v rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů požaduje splnění těchto povinností:
   14. dodržování pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této smlouvy podílet.
   15. řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejících se na plnění smlouvy, zejm. vůči poddodavatelům obstaravatele.
4. Závěrečná ustanovení
   1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Objednatel může odstoupit od této smlouvy i dílčích smluv, pokud obstaravatel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy či dílčích smluv. Každé porušení smlouvy či dílčích smluv obstaravatelem se považuje za podstatné porušení těchto smluv ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
   3. Objednatel je oprávněn čerpat stejné, podobné nebo obdobné služby jako od obstaravatele podle této smlouvy i od jiného smluvního partnera.
   4. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
   5. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
   6. Objednatel i obstaravatel jsou oprávněni vypovědět bez udání důvodu tuto smlouvu ve výpovědní lhůtě 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Běh výpovědní lhůty počíná 1. (slovy: prvním) dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
   7. Tato smlouva také bez dalšího zaniká v případě, kdy objednatel ztratí pověření od Ministerstva dopravy k této činnosti v dané oblasti.
   8. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá obstaravatel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
   9. Smluvní strany uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje týkající se obchodního tajemství jedné či druhé smluvní strany, které by musely či měly být při uveřejnění smlouvy vyloučeny (znečitelněny), a tedy s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu souhlasí, vyjma anonymizace osobních údajů.
   10. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy toho, že podmínkou plné účinnosti této smlouvy je převedení agendy výuky a výcviku zkušebních komisařů, která je předmětem této smlouvy, z Centra služeb pro silniční dopravu na objednatele, a dále získání potřebných akreditací objednatele. Smlouva je tedy platná dnem podpisu obou smluvních stran a účinná ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to co do části předmětu plnění stanovující povinnost obstaravatele přijímat objednávky (přihlášky) na školení dle Přílohy č. 3 této smlouvy, rozesílat pozvánky na školení dle Přílohy č. 3 této smlouvy a stanovit termíny školení dle odstavce 2.4 této smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že cena za příjem objednávek (přihlášek) na školení je již zahrnuta v ceně příslušného školení a nenastane-li účinnost smlouvy co do zbývající části plnění dle následující věty tohoto odstavce smlouvy, nenáleží za příjem objednávek (přihlášek) do školení obstaravateli žádná zvláštní odměna. Ve zbývající části předmětu plnění je tato smlouva účinná ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nebo ode dne 1. 1. 2025, ode dne převedení agendy výuky a výcviku zkušebních komisařů, která je předmětem této smlouvy, z Centra služeb pro silniční dopravu na objednatele, nebo ode dne získání příslušných akreditací na straně objednatele nezbytných pro plnění této smlouvy, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane nejpozději. Uveřejnění této smlouvy včetně dílčích objednávek v registru smluv zajistí objednatel.
   11. Tato smlouva je uzavírána elektronicky.
   12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz jejich pravé a vážné vůle prosté omylu připojují své podpisy.
   13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Další ceny účtované účastníkům výuky a výcviku ve školeních pro zkušební komisaře obstaravatelem

Příloha č. 2 – Seznam pověřených pracovníků objednatele a obstaravatele, seznam techniky využívané obstaravatelem k jízdám

Příloha č. 3 – Postup a podmínky provádění školení zkušebních komisařů

V Praze dne………………….. V doplní obstaravatel dne doplní obstaravatel

……………………………………. ……………………………………

Za objednatele Za obstaravatele

doplní objednatel doplní obstaravatel

**Další ceny účtované účastníkům výuky a výcviku ve školeních pro zkušební komisaře obstaravatelem**

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč včetně DPH |
| Kondiční jízdy jako nepovinná konzultace během školení pro zkušební komisaře - 60 min. včetně vozidla | |
| sk. A v provozu s druhým vozidlem | doplní obstaravatel |
| sk. A pouze na ploše nebo v provozu na jednom motocyklu | doplní obstaravatel |
| sk. B | doplní obstaravatel |
| sk. B+E | doplní obstaravatel |
| sk. T | doplní obstaravatel |
| sk. C | doplní obstaravatel |
| sk. C+E | doplní obstaravatel |
| sk. D | doplní obstaravatel |
| sk. D+E | doplní obstaravatel |
|  |  |
| Ubytování cena za osobu a noc \*) | doplní obstaravatel \*) |
| Stravování \*) | doplní obstaravatel \*) |

\*) Položky můžete upravit v rámci nabídky dle vlastního členění, pokud tuto službu poskytujete.

**Seznam pověřených pracovníků objednatele a obstaravatele, seznam techniky využívané obstaravatelem k jízdám**

* **Pověření pracovníci objednatele:**
* Smluvní, organizační a metodické záležitosti, vystavování a rušení dílčích objednávek, pověření k podepisování listin uvedených v materiálu objednatele „Postup a podmínky provádění školení zkušebních komisařů“:
* *doplní objednatel*
* Organizační a metodické záležitosti, vystavování a rušení dílčích objednávek:
* *doplní objednatel* Organizace školení:
* *doplní objednatel doplní objednatel* **Pracovníci obstaravatele určení pro plnění jednotlivých činností:**
* Smluvní, organizační a metodické záležitosti, schvalování dílčích objednávek:
* doplní obstaravatel;
* Organizace školení:
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro výuku předmětu Právní problematika:
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro výuku předmětu Rétorika a komunikace, jednání s kandidáty:
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro výuku předmětu Teoretické základy hodnocení řidičských dovedností:
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro výuku předmětu Konstrukce motorových vozidel a Základy bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích a hospodárného řízení vozidel:
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro praktickou výuku předmětu Rozvoj osobních řidičských dovedností a Rozvoj praktických dovedností pro hodnocení řidičů:
* doplní obstaravatel;
* doplní obstaravatel;
* Lektor pro výuku První pomoci:
* doplní obstaravatel;
* Členové zkušební komise včetně zapisovatelky:
* doplní obstaravatel.
* **Seznam techniky využívané obstaravatelem k jízdám**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vozidlo pro sk. A  doplní obstaravatel | značka, typ, RZ  doplní obstaravatel | právní vztah (vlastní, zapůjčený - kým)  doplní obstaravatel |
| Vozidlo pro sk. B, B+E  doplní obstaravatel | značka, typ, RZ  doplní obstaravatel | právní vztah (vlastní, zapůjčený - kým)  doplní obstaravatel |
| Vozidlo pro sk. C, C+E  doplní obstaravatel | značka, typ, RZ  doplní obstaravatel | právní vztah (vlastní, zapůjčený - kým)  doplní obstaravatel |
| Vozidlo pro sk. D, D+E  doplní obstaravatel | značka, typ, RZ  doplní obstaravatel | právní vztah (vlastní, zapůjčený - kým)  doplní obstaravatel |
| Souprava pro sk. T  doplní obstaravatel | značka, typ, RZ  doplní obstaravatel | právní vztah (vlastní, zapůjčený - kým)  doplní obstaravatel |

**Postup a podmínky provádění školení zkušebních komisařů**

*Tento materiál je zpracovaný pro potřeby provádění školení zkušebních komisařů organizovaných ze strany CENDIS, s.p. (dále jen „CENDIS“).*

**Školení pro zkušební komisaře**

Je legislativně upraveno zákonem č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů a v prováděcí vyhlášce č. 167/2002 Sb. Dále ve Zkušebním řádu a dalších dokumentech vydávaných Ministerstvem dopravy. Organizace provádějící školení nebo jeho dílčí část je povinna zajistit minimální počet vyučovacích hodin uvedený v Příloze č. 4 k vyhlášce č. 167/ 2002 Sb. v platném znění. Obsah a metodika výuky musí být schváleny ze strany CENDIS. Nad rámec stanoveného minimálního počtu hodin požaduje CENDIS zajištění předmětu První pomoc v rozsahu 4 hodin v Základním školení.

Objednávky na školení jsou přijímány od 1. října předcházejícího kalendářního roku. Prvotně jsou rozděleny dle druhu školení:

* na základní školení;
* na zdokonalovací školení.

Z objednávek na zdokonalovací školení jsou vyčleněny objednávky s požadavkem na přezkoušení (zpravidla dokončení 5letého cyklu § 36 odst. 1 zákona). S ohledem na data ukončení platností průkazů zkušebních komisařů a začlenění základního školení je následně sestaven Plán školení (Příloha č. 1). Tento plán probere CENDIS s dodavatelem, přičemž dodavatel je povinen zohlednit případné připomínky CENDIS. Plán školení je nejpozději v prosinci odesílán na vědomí doplní objednatel. Po odsouhlasení plánu ze strany Ministerstva dopravy (dále jen „MD“) jsou elektronicky informováni všichni zkušební komisaři o termínu zdokonalovacího školení v příštím kalendářním roce a dodavatel.

Pozvánku (Příloha č. 2, 3) na školení odesílá referent oddělení vzdělávání 30–60 dní před zahájením školení.

**Základní školení pro zkušební komisaře**

Mezi účastníky základního školení je zařazen každý na základě řádně vyplněné a zaslané objednávky (Příloha č. 4). Objednávka musí vždy kromě ostatních údajů o objednateli a žadateli obsahovat podpis a razítko objednavatele. Při vyšším počtu žadatelů než je kapacita školení, mají vždy přednost žadatelé, které vysílá obec s rozšířenou působností (dále ORP), aby byla zajištěna přenesená působnost státní správy v oblasti dopravy. Pokud jsou volná místa na vypsaný termín základního školení, lze zařadit i soukromé osoby.

Při zahájení základního školení jsou od účastníků vybrány následující doklady:

* ověřená kopie maturitního osvědčení (diplom);
* výpis z karty řidiče (nesmí být starší 10 dnů);
* kopie občanského a řidičského průkazu;
* průkazová fotografie.

Všechny dokumenty jsou referentem oddělení vzdělávání zkontrolovány, založeny do trezorové skříně a následně při zahájení zkoušek nabídnuty předsedovi zkušební komise k nahlédnutí, dále jsou součástí Protokolu o zkouškách.

Při zahájení školení je provedena důsledná kontrola požadavku na rozsah průkazu zkušebního komisaře v objednávce a délky držení řidičského oprávnění pro skupinu vozidel, pro kterou bude žadatele o řidičské oprávnění zkoušet (§ 34 odst. 1 c) zákona). Zároveň je dle výpisu z karty řidiče zkontrolováno, že žadatel nemá uložen trest zákazu řízení a že mu nebyl v posledních 5 letech takový trest uložen (§ 34 odst. 1 e) zákona). V případě nesplnění výše uvedených požadavků včetně požadavku věku (§ 34 odst. 1 a) zákona), je žadatel ze základního školení vyřazen. Z důvodu velkého množství kontrolovaných údajů podepisuje každý žadatel Prohlášení (Příloha č. 5), které je při ukončení školení skartováno (pouze pro interní potřeby CENDIS).

Každý účastník zkontroluje, popř. doplní údaje do Přehledu o účastnících (Příloha č. 6), který je následně referentem oddělení vzdělávání přepsán a v nejbližším možném termínu elektronicky odeslán na MD jako seznam účastníků základního školení.

Každý účastník stvrdí svým podpisem, že převzal studijní materiály potřebné k výuce (Příloha č. 7).

Jelikož na zahájení školení přímo navazuje výuka, je nutné, aby byla na učebně již připravena Třídní kniha (Příloha č. 8).

Před první hodinou praktického výcviku musí mít každý účastník Průkaz jízd (Příloha č. 9),který nosí na každou hodinu praktického výcviku – předkládá jej lektorovi k zapsání.

Na každý týden základního školení je připraven Rozvrh hodin (Příloha č. 10) a Plán jízd (Příloha č. 11).

Každý týden odevzdávají účastníci školení Průkazy jízd ke kontrole. Referent oddělení vzdělávání provede kontrolu toho, že plánované jízdy v Plánu jízd byly skutečně odjety (jsou zapsány v Průkazu jízd). Tyto údaje následně zapíše do Třídní knihy společně s počtem zameškaných vyučovacích hodin teoretické výuky. Jízdy smí probíhat pouze na vozidlech zařazených doplní objednatel jako výcvikové vozidlo.

Každý lektor:

* musí být zařazen v akreditaci vzdělávacího programu pro příslušný vzdělávací předmět;
* při teoretické výuce zapíše do třídní knihy zkratku vyučovaného předmětu (viz tabulka Přehled vyučujících na počátku třídní knihy, kterou podepíše), počet hodin od začátku školení, probíranou látku a vše stvrdí svým podpisem (pokud je předmět a počet hodin předepsán referentem oddělení vzdělávání, vyplní pouze chybějící údaje), dále sleduje evidenci docházky v průběhu celé výuky, což zaznamená do tabulky Kontrola účasti se svým podpisem;
* při praktickém výcviku potvrdí do Průkazu jízd žadatele každou celou odjetou hodinu výcviku – vyplní políčko příslušné skupiny vozidel datem jízd a svým podpisem.

Ukončení školení - nejpozději 5 dní (zpravidla minimálně 10 dní) před ukončením školení je na MD odeslána Žádost o jmenování zkušební komise s návrhem časového rozložení zkoušek a jmen navrhovaných členů zkušební komise ze zaměstnanců CENDIS a dodavatele. Po odsouhlasení účastníků zkoušek na jednotlivé dny jsou referentem oddělení vzdělávání připraveny tabulky na zkoušky (Příloha č. 12) pro každý den zkoušek a každého člena zkušební komise (vyplněné jsou referentem oddělení vzdělávání uloženy k dokumentaci kurzu). Bezprostředně po obdržení Jmenování zkušební komise je tento dokument vyvěšen na učebně, aby se s ním mohli všichni účastníci seznámit.

V poslední den školení dostane každý účastník Osvědčení o absolvování školení (Příloha č. 13),z něhož referent oddělení vzdělávání vytvoří kopii, která je následně součástí dokumentace o zkouškách. Osvědčení o absolvování školení může potvrdit pracovník CENDIS (doplní objednatel) podle směrnice doplní objednatel, nebo pracovník externího dodavatele pověřený doplní objednatel. Osvědčení o absolvování školení může být vydáno jen účastníkům školení, kteří absolvovali příslušné školení v plném rozsahu. Obsahuje-li osvědčení o absolvování školení potvrzení o absolvování akreditovaného školení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů smí být vydáno pouze osobám, které jsou uvedeny v okruhu cílové skupiny akreditovaného vzdělávacího programu. Ostatní účastníci dostanou osvědčení bez tohoto potvrzení. Základní školení pro zkušební komisaře má uvedenou jako cílovou skupinu: „Úředníci obecních úřadů obcí s rozšířenou působností - zkušební komisaři pro zkoušky žadatelů o řidičská oprávnění. (Zákon č. 247/2000 Sb., ve znění dalších předpisů) Další vzdělávání pro uchazeče, kteří splňují podmínky podle zákona č. 247/2000 Sb., kteří jsou úředníci dle § 2 odst. 4 – 7 zákona č. 312/2002 Sb.“.

Každý z účastníků školení vyplní Evaluační dotazník (Příloha č. 14). Tyto jsou následně za celý kurz odeslány ke zpracování internímu auditorovi CENDIS.

Zkoušky jsou prováděny v souladu se Zkušebním řádem (aktuálně platný je vždy na učebně k nahlédnutí).

Zapisovatel/ka jmenovaný(á) stejně jako ostatní členové zkušební komise každé ráno před zahájením zkoušek nechá každému žadateli o průkaz zkušebního komisaře podepsat Prohlášení o zdravotní způsobilosti (Příloha č. 15), dále vybere:

* občanský průkaz;
* řidičský průkaz;
* Osvědčení o absolvování školení.

Všechny dokumenty jsou společně s těmi vybranými při zahájení předloženy předsedovi zkušební komise ke kontrole a mimo originálů následně založeny do Protokolu o zkouškách (Tiskopis MD).

Po ukončení všech dílčích zkoušek každého žadatele je zpravidla zapisovatelem (zapisovatelkou)   
na pokyn předsedy zkušební komise vyhotoven Protokol o zkouškách se všemi přílohami (Tiskopis MD).

Pokud žadatel prospěl, je mu následně na základě Žádosti o vydání průkazu zkušebního komisaře a razítka (Tiskopis MD) vystaven a předán průkaz zkušebního komisaře a razítko; o tomto je vyhotoveno Potvrzení o předání průkazu a razítka (Tiskopis MD). Pokud není tento nový zkušební komisař v pracovně-právním vztahu s ORP (byl zařazen jako soukromník), je mu předán pouze průkaz bez razítka.

Pokud žadatel neprospěl, je vyhotovena Příloha protokolu (Tiskopis MD) – „zdůvodnění hodnocení stupněm neprospěl“, která je v jednom originálu předána žadateli a jedna založena do Protokolu o zkouškách (Tiskopis MD).

Vyplněný Protokol o zkouškách (Tiskopis MD) včetně všech dokumentů v přílohách je předán členům zkušební komise k podpisům a následně předsedovi zkušební komise k založení do osobního spisu zkušebního komisaře na MD.

**Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře**

Mezi účastníky zdokonalovacího školení je zařazen každý zkušební komisař na základě řádně vyplněné a zaslané objednávky (Příloha č. 16). Objednávka musí vždy kromě ostatních údajů o objednateli a zkušebním komisaři obsahovat podpis zkušebního komisaře, razítko a podpis objednavatele.

Při zahájení zdokonalovacího školení jsou od účastníků vybrány následující doklady:

* výpis z karty řidiče (nesmí být starší 10 dnů);
* průkaz zkušebního komisaře;
* Osvědčení o absolvování školení.

Všechny dokumenty jsou referentem oddělení vzdělávání zkontrolovány, založeny do trezorové skříně (zkušebnímu komisaři se vyplněné osvědčení a průkaz vrací při ukončení školení). Výpis z karty řidiče je následně předán pracovníkovi MD (předsedovi zkušební komise při přezkoušení, popř. při jiné příležitosti v případě, že se zkušební komisař neúčastní přezkoušení).

První den zdokonalovacího školení má referent oddělení vzdělávání povinnost odeslat na MD Seznam účastníků zdokonalovacího školení prostřednictvím CENDIS (Příloha č. 17).

Jelikož na zahájení školení přímo navazuje výuka, je nutné, aby byla na učebně již připravena Třídní kniha (Příloha č. 18).

Před první hodinou praktického výcviku musí mít každý účastník Průkaz jízd (Příloha č. 19),který nosí na každou hodinu praktického výcviku – předkládá jej lektorovi k zapsání. Jízdy smí probíhat pouze na vozidlech zařazených doplní objednatel jako výcvikové vozidlo.

Na zdokonalovací školení je při zahájení připraven a vyvěšen na nástěnku Rozvrh hodin (Příloha č. 20) a Plán jízd (Příloha č. 11).

Každý lektor:

* musí být zařazen v akreditaci vzdělávacího programu pro příslušný vzdělávací předmět;
* při teoretické výuce zapíše do třídní knihy zkratku vyučovaného předmětu (viz tabulka Přehled vyučujících na počátku třídní knihy, kterou podepíše), počet hodin od začátku školení, probíranou látku a vše stvrdí svým podpisem (pokud je předmět a počet hodin předepsán referentem oddělení vzdělávání, vyplní pouze chybějící údaje), dále sleduje evidenci docházky v průběhu celé výuky, což zaznamená do tabulky Kontrola účasti se svým podpisem;
* při praktickém výcviku potvrdí do Průkazu jízd žadatele každou celou odjetou hodinu výcviku – vyplní políčko příslušné skupiny vozidel datem jízd a svým podpisem.

Ukončení školení - nejpozději 5 dní (zpravidla minimálně 10 dní) před ukončením školení je na MD odeslána Žádost o jmenování zkušební komise s návrhem časového rozložení zkoušek a jmen navrhovaných členů zkušební komise z CENDIS (pokud je zdokonalovací školení plánované jako školení s přezkoušením). Po odsouhlasení účastníků přezkoušení na jednotlivé dny jsou referentem oddělení vzdělávání připraveny tabulky na zkoušky (Příloha č. 12) pro každý den a každého člena zkušební komise. Bezprostředně po obdržení Jmenování zkušební komise je tento dokument vyvěšen na učebně, aby se s ním mohli všichni zkušební komisaři seznámit.

V poslední den školení dostane každý účastník vyplněné Osvědčení o absolvování školení (Příloha č. 21). Osvědčení o absolvování školení může potvrdit referent oddělení vzdělávání podle směrnice doplní objednatel, nebo pracovník externího dodavatele pověřený doplní objednatel. Pokud je školení s následujícím přezkoušením, vytvoří referent oddělení vzdělávání jeho kopii, která je následně součástí Protokolu zkouškách (Tiskopis MD). Osvědčení o absolvování školení může být vydáno jen účastníkům školení, kteří absolvovali příslušné školení v plném rozsahu. Obsahuje-li osvědčení o absolvování školení potvrzení o absolvování akreditovaného školení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů smí být vydáno pouze osobám, které jsou uvedeny v okruhu cílové skupiny akreditovaného vzdělávacího programu. Ostatní účastníci dostanou osvědčení bez tohoto potvrzení. Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře má uvedenou jako cílovou skupinu: „Všichni držitelé průkazu zkušebního komisaře (§ 36 odst. 1. zákona č. 247/2000 Sb. v platném znění), kteří jsou úředníci dle § 2 odst. 4 – 7 zákona č. 312/2002 Sb.“.

Každý z účastníků školení vyplní Evaluační dotazník (Příloha č. 22). Tyto jsou následně za celý kurz odeslány ke zpravování internímu auditorovi CENDIS.

Zkušební komisaři odevzdávají po ukončení školení Průkazy jízd ke kontrole. Referent oddělení vzdělávání provede kontrolu toho, že plánované jízdy v Plánu jízd byly skutečně odjety (jsou zapsány v Průkazu jízd). Tyto údaje následně zapíše do Třídní knihy společně s počtem zameškaných vyučovacích hodin teoretické výuky.

Přezkoušení je prováděné v souladu se Zkušebním řádem (aktuálně platný je vždy na učebně k nahlédnutí).

Zapisovatel/ka jmenovaný(á) stejně jako ostatní členové zkušební komise každé ráno před zahájením zkoušek nechá každému zkušebnímu komisaři podepsat Prohlášení o zdravotní způsobilosti (Příloha č. 15), dále vybere:

* občanský průkaz;
* řidičský průkaz;
* Osvědčení o absolvování školení.

Po ukončení všech dílčích zkoušek každého zkušebního komisaře je zpravidla zapisovatelem (zapisovatelkou) na pokyn předsedy zkušební komise vyhotoven Protokol o zkouškách (Tiskopis MD) se všemi přílohami.

Pokud zkušební komisař prospěl, je mu následně na základě Žádosti o prodloužení platnosti průkazu zkušebního komisaře (Tiskopis MD) prodloužen průkaz zkušebního komisaře.

Pokud zkušební komisař neprospěl, je vyhotovena Příloha protokolu (Tiskopis - MD „zdůvodnění hodnocení stupněm neprospěl“, která je v jednom originálu předána žadateli a jedna založena do Protokolu o zkouškách (Tiskopis MD).

Vyplněný Protokol o zkouškách včetně všech dokumentů v přílohách je předána členům zkušební komise k podpisům a následně předsedovi zkušební komise k založení do osobního spisu zkušebního komisaře na MD.

Odsouhlasil:

Doplní objednatel

Doplní objednatel

Praha doplní objednatel

**Vzory formulářů**

Tyto vzory formulářů jsou pouze orientační a řídí se platnými formuláři schválenými Ministerstvem dopravy nebo CENDIS a součástí této přílohy je pouze výčet nikoliv vzory. Formuláře budou předány obstaravateli před zahájením jednotlivých školení.

**Základní školení zkušebních komisařů**

Příloha č. 1. Vzor plánu školení , zkoušek a přezkoušení zkušebních komisařů

Příloha č. 2. Pozvánka na základní školení pro zkušební komisaře

Příloha č. 4. Závazná objednávka školení zkušebních komisařů

Příloha č. 5. Čestné prohlášení o splnění podmínek k vydání průkazu zkušebního komisaře

Příloha č. 6. Evidenční listina základního školení pro zkušební komisaře

Příloha č. 7. Potvrzení o převzetí studijních materiálů

Příloha č. 8. Třídní kniha

Příloha č. 9. Průkaz jízd

Příloha č. 10. Rozvrh hodin

Příloha č. 11. Rozvrh hodin jízd

Příloha č. 12. Závěrečná zkouška/přezkoušení – ohodnocení dílčích zkoušek uchazečů členem komise

Příloha č. 13. a) Vydávaná osvědčení o absolvování školení pro úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb.

Příloha č. 13. b) Vydávaná osvědčení o absolvování školení pro osoby, které nejsou úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb.

Příloha č. 14. Evaluační dotazník

Příloha č. 15. Prohlášení o zdravotní způsobilosti před zkouškou

**Zdokonalovací školení zkušebních komisařů**

Příloha č. 3. Pozvánka na Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře

Příloha č. 11. Rozvrh hodin jízd

Příloha č. 12. Závěrečná zkouška/přezkoušení – ohodnocení dílčích zkoušek žadatelů členem komise

Příloha č. 15. Prohlášení o zdravotní způsobilosti před přezkoušením

Příloha č. 16. Závazná objednávka školení zkušebních komisařů

Příloha č. 17. Seznam účastníků zdokonalovacího školení

Příloha č. 18. Třídní kniha

Příloha č. 19. Průkaz jízd

Příloha č. 20. Rozvrh hodin

Příloha č. 21. a) Vydávaná osvědčení o absolvování školení pro úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb.

Příloha č. 21. b) Vydávaná osvědčení o absolvování školení pro osoby, které nejsou úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb.

Příloha č. 22. Evaluační dotazník