

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

SLUŽBY PODPORY PROVOZU A ROZVOJE SYSTÉMU EUCARIS

Otevřené řízení na zadání veřejné zakázky podle ust. § 56 zákona (dále jen „veřejná zakázka“)

Č.j.: CEN/1000/1291/2023

Ev.č.: VZ_2023_A105

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: CENDIS, s.p.
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná Ing. Jan Paroubek, první zástupce ředitele.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k řízení této veřejné zakázky:

Jméno	Telefon	e-mail
Lukáš Beran	+ 420 607 063 031	zakazky@cendis.cz
Ing. Stanislav Stejskal	+ 420 603 459 495	zakazky@cendis.cz

1.4 Komunikace a doručování

1.4.1 Veškerá oficiální komunikace a úkony, týkající se této veřejné zakázky budou probíhat přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cendis.cz/>, dále jen „systém E-ZAK“). Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je [Veřejné zakázky - E-ZAK CENDIS, s.p.](#)

Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <https://www.dia.gov.cz/egovernment/eidas-sluzby-vytvarejici-duveru-a-elektronicka-identifikace/povinne-zverejnovane-informace/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru/>).

1.4.2 Za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

1.5 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK (viz čl. 1.4.1 této zadávací dokumentace). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

1.6 Účel zakázky

Zadavatel je státním podnikem, právníkou osobou zřízenou a pověřenou Českou republikou – Ministerstvem dopravy (dále jen „**klient**“) mj. i k zajištění odborných kapacit pro služby provozu, podpory a rozvoje informačních systémů rezortu dopravy.

Účelem realizace této veřejné zakázky je subdodávka dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Technická specifikace.

1.7 Účastník zadávacího řízení

Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu ust. § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

1.8 Předběžné tržní konzultace (PTK)

Pro tuto zakázku zadavatel nevyužil předběžné tržní konzultace.

1.9 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se podílela CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 481 18 753.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem tohoto zadávacího řízení je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na služby podpory provozu a rozvoje systému EUCARIS formou subdodávky zadavateli.

2.2 Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření smlouvy o poskytování služeb podpory provozu a rozvoje systému EUCARIS s vybraným dodavatelem.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kódy CPV:

CPV kód	Název
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

2.4 Detailní popis technických požadavků na poptávané plnění je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Technická specifikace.

- 2.5 Předmět plnění smlouvy musí být v souladu s Architektonickými principy Ministerstva dopravy, Bezpečnostní politikou informací Ministerstva dopravy, Standardy Manažera kybernetické bezpečnosti Ministerstva dopravy, Bezpečnostními požadavky na aplikace Ministerstva dopravy, Informační koncepcí Ministerstva dopravy, Metodikou projektového řízení Ministerstva dopravy. Vybraný dodavatel je povinen se jimi řídit po celou dobu poskytování služeb dle smlouvy, a to i v případě jejich změn.
- 2.6 Dokumenty uvedené v čl. 2.5 této zadávací dokumentace obsahují citlivé informace. Tyto budou vybranému dodavateli zpřístupněny v návaznosti na zaslání dohody o mlčenlivosti, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za vybraného dodavatele. Dohoda o mlčenlivosti tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Dokumenty uvedené v čl. 2.5 této zadávací dokumentace budou vybranému dodavateli poskytnuty pouze v elektronické podobě prostřednictvím odkazu na úložiště, ze kterého budou tyto dokumenty dostupné.
- Nakládání s citlivými informacemi a dokumenty, které tyto informace obsahují, musí být ze strany vybraného dodavatele po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, a i po jeho ukončení, v souladu s uzavřenou dohodou o mlčenlivosti.**
- 2.7 Další, zejména obchodní podmínky plnění jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy.
- 2.8 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci prokázání schopnosti poskytnout plnění požadované zadavatelem ve své nabídce jednoznačně doložil splnění požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Technická specifikace; k tomuto zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení z Přílohy č. 8 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení k technickému plnění.
- 2.9 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se zákonem není možné, s výjimkou případů uvedených v ust. § 46 zákona, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném objasňování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení. V rámci objasňování nabídek nesmí zejména dojít k materiální (podstatné) změně nabídky.
- 2.10 Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje účastníkům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti zaslat zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy.

4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k předmětu a způsobu plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5 PODMÍNKY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

- 5.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:
- základní způsobilosti (ust. § 74 – § 76 zákona a čl. 5.2 níže),
 - profesní způsobilosti (ust. § 77 zákona a čl. 5.3 níže),
 - ekonomické kvalifikace (ust. § 78 zákona a čl. 5.4 níže),
 - technické kvalifikace (ust. § 79 zákona a čl. 5.5 níže).

5.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
<ul style="list-style-type: none"> • který nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <p><i>Poznámka:</i> 1) výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); 2) je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; 3) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu i) zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2) a vedoucí pobočky závodu;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a • předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením písemného čestného prohlášení;
<ul style="list-style-type: none"> • který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
<ul style="list-style-type: none"> • který není v likvidaci¹, • proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², • vůči němuž nebyla nařízena nucená 	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Základní způsobilost splňuje dodavatel (ust. § 74 zákona):	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (ust. § 75 zákona) prokazuje dodavatel:
správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

5.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků prokázal, že jeho minimální roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně 5 mil. Kč bez DPH.

Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla.

V případě prokazování ekonomické kvalifikace (výše obratu) zadavatel v souladu s ust. § 83 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka:	Způsob prokázání technické kvalifikace:
Seznam významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let ⁴ před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	Ze seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval alespoň jednu (1) referenční zakázku, jejímž předmětem byly služby vývoje, a/nebo podpory a/nebo rozvoje (i) informačního systému EUCARIS, tj. alespoň jednoho jeho modulu v módu obousměrné komunikace, přičemž finanční objem těchto služeb (odměna dodavatele) byl v součtu za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení alespoň 5 mil Kč bez DPH, nebo (ii) významného informačního systému ⁵

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních stím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

⁴ Zákonem stanovená doba tři (3) roky byla prodloužena z důvodu zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže. Zákonem stanovená doba byla prodloužena způsobem, aby se do veřejné zakázky mohlo zapojit co nejvíce dodavatelů, jejichž zkušenosti dle zadavatele mají ve vztahu k veřejné zakázce výpovědní hodnotu. V důsledku rozšíření hospodářské soutěže zadavatel očekává, že obdrží více nabídek a v důsledku toho i výhodnější nabídku na veřejnou zakázku.

⁵ Významným informačním systémem se rozumí významný informační systém ve smyslu zákona

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka:	Způsob prokázání technické kvalifikace:
	<p>k zajištění mezinárodní spolupráce v oblasti silniční dopravy⁶, přičemž finanční objem služeb (odměna dodavatele) na tomto systému byl v součtu za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení alespoň 5 mil Kč bez DPH.</p> <p>Seznam významných služeb poskytne účastník ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, k čemuž je oprávněn využít vzor z Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • oblast nebo obor činnosti objednatele, • název zakázky (služby), • stručný popis díla, • datum zahájení, • datum dokončení, • URL aplikace, • jméno, telefon a e-mail osoby, která může potvrdit reference.
Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.	<p>Ze seznamu členů realizačního týmu musí vyplývat, že účastník disponuje alespoň 1 osobou na pozici technického experta v oblasti EUCARIS, která splňuje níže uvedené náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praxe min. pět (5) let v oblasti EUCARIS, čímž se rozumí znalost architektury EUCARIS, procesů, webových služeb a provozních požadavků EUCARIS. <p>Výše uvedené požadavky účastník doloží prostřednictvím seznamu členů realizačního týmu, k čemuž je oprávněn využít vzor z Přílohy č. 11 této zadávací dokumentace a profesní životopis člena</p>

č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, resp. vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Informačním systémem k zajištění mezinárodní spolupráce v oblasti silniční dopravy se pro účely veřejné zakázky rozumí systém nebo národní přístupový bod, který zajišťuje obousměrnou komunikaci s ostatními členskými státy na základě evropské legislativy (směrnice Evropského parlamentu a Rady nebo Nařízení Komise).

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka:	Způsob prokázání technické kvalifikace:
	realizačního týmu z Přílohy č. 13 této zadávací dokumentace.
Certifikát dosvědčující způsobilý informační systém k nakládání s utajovanou informací do a včetně stupně utajení Vyhrazené.	Z předloženého platného certifikátu musí vyplývat, že informační systém dodavatele je způsobilý k nakládání s utajovanou informací do a včetně stupně utajení Vyhrazené ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel uvádí, že se může jednat o certifikát vydaný Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost podle ust. § 137a písm. e) zákona č. 412/2005 Sb.

Účastník může svou technickou kvalifikaci prokázat dokumenty uvedenými v tomto odstavci. Zadavatel si vyhrazuje právo uvedené reference ověřovat s kontaktními osobami objednatelů, které účastník uvede jako kontaktní osoby u referenčních zakázek.

5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii; zadavatel je však oprávněn postupem podle ust. § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení prostých kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Podle ust. § 228 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.7 Důsledek neprokázání kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle ust. § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení; v případě vybraného dodavatele se jedná o vyloučení povinné.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7 NÁVRH SMLOUVY

Podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas se závazným návrhem smlouvy uvedeným v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena bude v nabídce uvedena jako částka za plnění předmětu tohoto zadávacího řízení v Kč bez DPH v tomto složení:

- Cena za provoz včetně podpory za jeden (1) měsíc a za čtyřicet osm (48) měsíců;
- Cena za rozvoj za jeden (1) člověkodenní a za jeden tisíc (1000) člověkodenní;
- Celková nabídková cena.

Účastníci jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného Formuláře pro zpracování nabídkové ceny (dále jen „**Formulář**“), který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastníci jsou povinni vyplnit všechna předem určená a barevně (žlutě) odlišená pole cen požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky. Všechny výše uvedené položky Formuláře jsou účastníci povinni vyplnit v souladu s konkrétními informacemi a požadavky zadavatele obsaženými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Účastník není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí Formuláře.

Zadavatel výslovně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek Formuláře jsou pouze předpokládaným počtem jednotek stanoveným zadavatelem za čtyřicet osm (48) měsíců od účinnosti smlouvy, za účelem získání porovnatelných nabídek účastníků. Skutečný počet odebraných jednotek (týká se především člověkodenní za služby rozvoje, kde zadavatel počítá s jejich rozsahem dvě stě padesát (250) člověkodenní/rok) bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele. Celkový počet zadavatelem odebraných jednotek v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy se tak může od předpokládaného počtu jednotek lišit, tj. může být nižší či vyšší, popř. zadavatel některé položky nemusí odebrat vůbec.

Zadavatel účastníky upozorňuje, že předpokládaný počet jednotek plnění za čtyřicet osm (48) měsíců uvedený ve Formuláři vychází ze zadavatelem předpokládaného množství plnění a je tak zadavatelem stanoven jako nejvíce pravděpodobný model plnění pro účely zpracování srovnatelných nabídek účastníků.

Celková maximální nabídková cena v součtu za předpokládaný rozsah plnění za čtyřicet osm (48) měsíců uvedená ve Formuláři s označením „Celková nabídková cena za 48 měsíců provozu vč. podpory v Kč bez DPH“ a „Celková nabídková cena za předpokládaný rozvoj 1000 člověkodenní za 48 měsíců v Kč bez DPH“ budou po jejich automatickém sečtení v buňce D13 Formuláře předmětem hodnocení nabídek v rámci ekonomické výhodnosti nabídek. Řádky celkové nabídkové ceny jsou automaticky vypočítány Formulářem a účastník není oprávněn tento řádek jakýmkoli způsobem měnit, doplňovat či jinak zasahovat do nastavení automatického výpočtu.

Celkové nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí celkových nabídkových cen jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení veřejné zakázky, není-li touto zadávací dokumentací výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena za jednotku jednotlivé položky uvedená ve Formuláři (ceny za jednotlivé

poskytované služby – nabídková cena/jednotka v Kč bez DPH) předložená účastníkem v jeho nabídce nesmí překročit zadavatelem stanovenou maximální nepřekročitelnou cenu za jednotku jednotlivých položek uvedenou ve Formuláři (tzv. Maximální přípustná cena v Kč bez DPH), která je ve vztahu ke každé jednotlivé položce uvedena ve světle modře podbarvených polích sloupce „G“. Nedodržení těchto podmínek (i jen jedné z nich) bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9 KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to konkrétně na základě těchto dílčích kritérií hodnocení:

Kritérium	Typ	Váha
Nabídková cena za čtyřicet osm (48) měsíců poskytování služeb (Kč bez DPH)	Nákladové (nižší je lepší)	70 %
Zkušenosti členů realizačního týmu	Kvalitativní (vyšší je lepší)	30 %

9.2 Způsob hodnocení:

Nabídková cena za čtyřicet osm (48) měsíců poskytování služeb (Kč bez DPH)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkových nabídkových cen v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky} * 70$$

Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria budou předmětem hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu na pozici technický expert v oblasti EUCARIS, a to alespoň v rozsahu pěti (5) let před zahájením zadávacího řízení. Účastník předloží maximálně tři (3) osoby na pozici technický expert v oblasti EUCARIS, přičemž se může jednat o osobu/osoby, jejichž prostřednictvím je prokazována kvalifikace dle čl. 5.5 této zadávací dokumentace.

Konkrétně budou hodnoceny zkušenosti získané na modulech informačního systému EUCARIS dle tabulky uvedené v Příloze č. 12 této zadávací dokumentace. Jednou zkušeností se pro účely hodnocení rozumí implementační zkušenost s jedním modulem informačního systému EUCARIS pro jeden stát, a to dle Přílohy č. 12 této zadávací dokumentace; zkušenost se musí týkat modulu, který je již v produkčním provozu. Pro každého hodnoceného člena realizačního týmu předloží účastník samostatnou tabulku.

Za každou zkušenost získá účastník jeden (1) bod, maximálně však může pro jednoho člena realizačního týmu obdržet deset (10) bodů, když hodnoceno bude maximálně jeho deset (10) zkušeností. Pokud účastník u člena realizačního týmu předloží deset (10) a více zkušeností, získá maximálně deset (10) bodů. Celkově tak účastník může za všechny tři (3) členy realizačního týmu získat celkem třicet (30) bodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo si výše uvedené informace v rámci hodnocení nabídky ověřit u příslušného objednatele/investora (správce národního uzlu nebo centrálně u RDW).

Pokud z dodavatelem předložených dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka, resp. danému členovi realizačního týmu přidělena nula (0) bodů.

Účastník zadávacího řízení se podpisem návrhu smlouvy zaváže k tomu, že osoba/ osoby s požadovanou kvalifikací, jejichž zkušenost byla předmětem hodnocení nabídky, budou osobami odpovědnými za vedení příslušných prací. Pokud dojde ke změně osoby s požadovanou zkušeností, která byla předmětem hodnocení nabídky, musí dodavatel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou (zkušenou). Změna takovéto osoby musí být schválena zadavatelem vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu zkušeností, která byla předmětem hodnocení nabídky. Bližší podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

V rámci hodnotícího kritéria č. 2 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem třiceti (30) a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

Při hodnocení kritéria č. 2 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem zadávacího řízení v Příloze č. 12 této zadávací dokumentace (Formulář pro hodnocení členů realizačního týmu) a Příloze č. 13 této zadávací dokumentace.

9.3 Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti dosaženého součtu bodových hodnocení bude jako výhodnější vybrána nabídka s vyšším bodovým ziskem v rámci kritéria hodnocení Zkušenosti členů realizačního týmu.

- 9.4 Zároveň účastník do nabídky připojí veškeré relevantní dokumenty, prokazující informace uváděné účastníkem v nabídce. Zadavatel nepožaduje elektronický podpis těchto listin, postačuje prostá kopie. Právo zadavatele vyžádat si v souladu s ust. § 46 odst. 1 zákona originální dokumenty či úředně ověřené kopie není dotčeno.
- 9.5 V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po vyhodnocení nabídek, tedy pouze u účastníka, jehož nabídka bude na základě vyhodnocení určena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 9.6 V případě, že vítězná nabídka či účastník, který jí předložil, nevyhoví zadávacím podmínkám, nebo dalším podmínkám pro uzavření smlouvy, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení a zadavatel bude posuzovat další nabídku v pořadí. Tento postup je zadavatel oprávněn použít opakovaně.

10 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Povinné náležitosti nabídky:

Zadavatel doporučujeme složení nabídky v tomto pořadí:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy,
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- soubor dokumentů k prokázání kvalifikace - viz čl. 5 této zadávací dokumentace,
- smlouva v případě společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona s tím, že zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně,
- nabídková cena - viz čl. 8 této zadávací dokumentace (vyplněná Příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- kritéria hodnocení – viz čl. 9 této zadávací dokumentace (vyplněná Příloha č. 12 a 13 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení k technickému plnění,
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – viz čl. 15.1 této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – viz čl. 15.3 an. této zadávací dokumentace,
- specifikaci poddodavatelů a specifikace částí zakázky realizovaných takovými poddodavateli, bude-li dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo čestné prohlášení dodavatele, že předmět smlouvy provede bez poddodavatelů (dle Přílohy č. 9 této zadávací dokumentace) - ke každému případnému poddodavateli účastník uvede identifikační údaje dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní údaje každého poddodavatele a informace o konkrétní části této veřejné zakázky, kterou bude konkrétní poddodavatel realizovat.

10.2 Forma nabídek:

- nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě (viz dále čl. 12.1 této zadávací dokumentace);
- zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná elektronická nabídka obsahovala (také) verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu .pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru); to se týká především technické části nabídky a dokumentů k prokázání ekonomické a technické kvalifikace.

10.3 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli (dále jen „**společnost**“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „**společníci**“) jednat (včetně běžné komunikace) a zastupovat společnost. Za takové pověření se považuje též provedení registrace v elektronickém nástroji. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **12. 10. 2023 v 10:00** hodin.
- 11.2 Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah; k takovým nabídkám se nepřihlíží.
- 11.3 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

12 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (viz čl. 1.4.1 této zadávací dokumentace).
- 12.2 Technické požadavky a podmínky elektronického podání nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele, která je ke stažení na profilu zadavatele (<https://zakazky.cendis.cz/>), na úvodní stránce.
- 12.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 12.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cendis.cz/test_index.html.
- 12.5 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 12.6 Dodavatel (účastník) může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 12.7 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Předložené doklady mohou být rovněž ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Případné doklady v jiném jazyce se předkládají spolu s překladem do českého jazyka.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.

14 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 14.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 14.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel zejména povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 zákona předložit prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

- 14.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve podle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i) výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
 - ii) seznam akcionářů;
 - iii) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.5 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří byli v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídky v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takovéto osoby neexistují, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz Příloha č. 10 této zadávací dokumentace).
- 14.6 Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu (má-li formu akciové společnosti).
- 14.7 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele pro uzavření smlouvy dle ust. § 104 písm. e) zákona předloží vybraný dodavatel výpis z registru plátců DPH z daňového portálu finanční správy prokazující, že dodavatel není v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý plátec.
- 14.8 Nepředložení jakéhokoliv z dokladů požadovaného zákonem či touto výzvou ze strany vybraného dodavatele bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona.

15 DALŠÍ POŽADAVKY PRO DODAVATELE

- 15.1 Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci. Účastník předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení.
- 15.2 Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, nedojde uzavřením smlouvy a plněním veřejné zakázky k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázání.
- 15.3 Účastník v rámci nabídky prokáže, že v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Ruské federaci,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

15.4 Podmínku stanovenou ve čl. 15.3 této zadávací dokumentace ve spojení s čl. 15.2 této zadávací dokumentace musí splňovat i dodavatelé a poddodavatelé účastníka, pokud mají realizovat plnění, jehož hodnota činí více než 10 % hodnoty veřejné zakázky.

15.5 K prokázání splnění podmínek dle čl. 15.3 této zadávací dokumentace ve spojení s čl. 15.2 této zadávací dokumentace předloží účastník zadávacího řízení čestné prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí, jehož vzor je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. V případě jakýchkoliv pochybností o pravdivosti čestného prohlášení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si i další doklady k prokázání této zadávací podmínky.

15.6 Zadavatel je v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona povinen za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (dále jen „SOVZ“).

15.7 Zadavatel proto realizuje veřejnou zakázku v souladu se zásadami vyjádřenými v ust. § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací; více informací na <https://www.sovz.cz/>).

15.8 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami SOVZ. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit mimo jiné dodržování níže popsaných zásad.

15.9 Zásada sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel naplňuje ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky tuto zásadu zejména přiměřeným nastavením požadovaných smluvních podmínek a ve smlouvách s budoucím dodavatelem zajištěním, že tento zajistí legální zaměstnávání, spravedlivé a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

15.10 Zásada environmentálně odpovědného zadávání

Ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel vyhodnocuje dopad na životní prostředí při plnění této veřejné zakázky jako minimální, spíše až žádný, když výstupem z předmětu plnění zadávané veřejné zakázky budou výhradně služby, při kterých nebudou vytvářeny žádné hmotné produkty ovlivňující životní prostředí při jejich vzniku, užívání či recyklaci/ znehodnocení, resp. s takřka žádným dopadem na životní prostředí. Předmět plnění bude dodavatelem realizován a zadavatelem uplatňován na běžných elektronických zařízeních bez zvýšených požadavků na energie apod.

15.11 Zásada inovací

Ve vztahu k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel uvádí, že samotné požadované plnění představuje zásadní inovaci činnosti zadavatele, resp. i dalších veřejných subjektů.

- 15.12 Zadavatel tedy pečlivě zvážil možnosti aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a usoudil, že aplikace dalších požadavků kromě výše uvedených není vhodná, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění veřejné zakázky.

16 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu ust. § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím systému E-ZAK (viz čl. 1.4.1 této zadávací dokumentace).
- 16.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění veřejné zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 16.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.
- 16.7 Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Dohoda o mlčenlivosti
- Příloha č. 4: Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení k technickému plnění
- Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 10: Seznam statutárních orgánů nebo jejich členů
- Příloha č. 11: Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 12: Formulář pro hodnocení členů realizačního týmu
- Příloha č. 13: Profesní životopis člena realizačního týmu

V Praze dne

Ing. Jan Paroubek
první zástupce ředitele